

Об изменении форм документов в законодательстве о семейном капитале

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2015 г. № 461 «О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2012 г. № 274 и от 24 февраля 2015 г. № 128» (вступило в силу 13.06.2015) (далее – постановление) внесены изменения в Положение о порядке и условиях назначения, финансирования (перечисления), распоряжения средствами семейного капитала, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля 2015 г. № 128 (далее – Положение). Принятие постановления обусловлено включением в перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – Перечень), новых административных процедур, а также документов, требуемых для их осуществления:

2.46. принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала;

2.47. принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала;

2.48. принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала.

Основные изменения, утвержденные постановлением:

1) исключены документы, которые вошли в пункты 2.46 – 2.48 Перечня;

2) уточнена категория неполной семьи при определении права на назначение семейного капитала. Для целей назначения семейного капитала категория неполной семьи определяется в соответствии со статьей 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, согласно которой к неполным относятся семьи:

женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке;

вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети;

родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей;

родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим;

одиноких граждан, усыновивших детей.

Соответственно, если брак зарегистрирован семья относится к категории полной семьи и оба супруга включаются в составе семьи при назначении семейного капитала;

3) изменены формы решений местных исполнительных и распорядительных органов о назначении (отказе в назначении) семейного капитала, о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала, в том числе досрочном (далее – решения). Формы решений приведены в соответствии с требованиями статьи 40 Закона Республики

Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», а также требованиями к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в государственных органах;

4) откорректированы формы заявлений о назначении семейного капитала и распоряжении средствами семейного капитала (в том числе досрочном), представляемых гражданами в местные исполнительные и распорядительные органы (исключена информация об уведомлении и внесены редакционные правки в части оформления подписей).

В связи с этим, при уведомлении граждан извещение о принятом административном решении **не может быть** направлено на адрес электронной почты (в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» извещение о принятом административном решении может направляться в виде **электронного документа**);

5) Положение дополнено приложением 31, определяющим форму заявления о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдаче выписки из такого решения. Данное заявление представляется гражданами в местные исполнительные и распорядительные органы при возникновении обстоятельств, когда открытие депозитного счета на имя родителя (усыновителя), которому назначен семейный капитал, невозможно, и депозитный счет открывается на другого члена семьи (пункт 9 Положения).

Также внесены изменения в оформление решений:

- решения оформляются в одном экземпляре, гражданам выдаются копии таких решений, в личных делах граждан, обратившихся за назначением семейного капитала, также хранятся копии решений;

- решения оформляются только с лицевой стороны листа (оборотная сторона листа не используется);

- копии решений, выдаваемых гражданам, а также направляемых в подразделения ОАО «АСБ Беларусбанк», состоящие из двух и более листов, заверяются подписью уполномоченного лица (лиц) и скрепляются печатью на каждом листе либо прошиваются, количество прошитых листов заверяется подписью уполномоченного лица (лиц) и скрепляется печатью в месте прошивки (пункт 231 Положения).