

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 марта 2019 г. N 176

**О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ПРИ
СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ**

В соответствии с частью третьей статьи 95 Трудового кодекса Республики Беларусь и в целях комплексного регулирования вопросов направления работников в служебные командировки в пределах Республики Беларусь и за границей Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках (прилагается).

2. Министерству труда и социальной защиты давать разъяснения о применении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках, утвержденного настоящим постановлением.

3. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

из подпункта 7.1.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, слова "условия и порядок предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу," исключить;

подпункт 1.7 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. N 1172 "О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов" исключить;

абзацы третий и четвертый пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2011 г. N 559 "О внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. N 1172 и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Беларусь от 18 октября 1994 г. N 126" исключить.

4. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2000 г. N 561 "О предоставлении Министерству финансов права устанавливать нормы оплаты командировочных расходов при служебных командировках за границу";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 мая 2001 г. N 675 "О внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2000 г. N 561".

5. Республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, в шестимесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по его реализации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
19.03.2019 N 176

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ПРИ
СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяются порядок и размеры возмещения расходов, гарантии и компенсации работникам, военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу), сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания (далее, если не указано иное, - командированные работники), при служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, а также при направлении за границу на обучение (стажировку, семинар, конференцию и иные мероприятия, связанные с повышением квалификации) (далее, если не указано иное, - командировка).

2. Направление работника в командировку оформляется приказом (распоряжением, постановлением) нанимателя.

В случае направления работника в командировку на основании приглашения (государственного органа, международной организации, организации) в приказе (распоряжении, постановлении) нанимателя указываются условия командирования работника согласно соответствующему приглашению с учетом обязательств принимающей стороны.

3. При направлении работника в командировку наниматель может устанавливать задание на командировку, если иное не установлено законодательством.

Необходимость подготовки письменного отчета о выполнении задания, срок его представления и порядок оформления определяются нанимателем, если иное не установлено законодательством.

4. Приказ (распоряжение, постановление) нанимателя о направлении работника в командировку является основанием для расчета и выплаты ему денежных средств.

5. Наниматель обязан выдать командированному работнику аванс и (или) обеспечить наличие денежных средств на счете, к которому выдана банковская платежная карточка, в белорусских рублях и (или) иностранной валюте и возместить следующие расходы:

по проезду к месту командировки и обратно;

по найму жилого помещения;

за проживание вне места жительства (суточные);

иные произведенные командированным работником с разрешения или ведома нанимателя

расходы.

Наниматель определяет размер иных произведенных командированным работником с его разрешения или ведома расходов.

В случае нахождения командированного работника в месте командировки до начала и (или) после окончания командировки в личных целях в выходные дни, государственные и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, расходы по проезду возмещаются командированному работнику на общих основаниях, а расходы по найму жилого помещения и суточные за эти дни не возмещаются.

При направлении в командировку водителей, осуществляющих международные автомобильные перевозки, за исключением международных автомобильных перевозок для собственных нужд (далее - международные автомобильные перевозки), возмещение расходов, указанных в части первой настоящего пункта, и выдача аванса осуществляются в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

6. Сумма аванса, подлежащая выдаче командированному работнику в счет расходов, перечисленных в части первой пункта 5 настоящего Положения, рассчитывается с учетом размеров возмещения расходов согласно приложениям 1 и 2, а также с учетом расходов, указанных в части первой пункта 25 настоящего Положения.

7. Наниматель по желанию командированного работника обязан ознакомить его с расчетом выданного аванса, а также с порядком составления отчета о расходовании аванса.

Порядок и сроки представления отчета о расходовании аванса, а также возврата неиспользованных сумм аванса определяются законодательством.

Окончательный расчет с командированным работником должен быть произведен не позднее 30 календарных дней с даты представления отчета о расходовании аванса.

8. В случае наступления временной нетрудоспособности командированного работника в месте командировки ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении), по проезду к месту командировки и обратно, а также выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания или вернуться из командировки.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться из командировки должны быть подтверждены документально соответствующей организацией здравоохранения (медицинским работником, имеющим право оказывать медицинскую помощь, страховой организацией, полисом которой оплачивались медицинские услуги, - при командировке за границу).

Нанимателем срок пребывания в командировке может быть продлен после окончания временной нетрудоспособности командированного работника.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ КОМАНДИРОВКИ И ОБРАТНО

9. Командированным работникам возмещаются следующие расходы по проезду к месту командировки и обратно:

9.1. расходы по проезду железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом:

9.1.1. при командировании в пределах Республики Беларусь (кроме такси) по фактической стоимости проездных документов (билетов);

9.1.2. при командировании за границу:

проезд транспортом, которым работник направлен в командировку:

должностным лицам, входящим в состав Совета Министров Республики Беларусь, - по любым тарифам (в том числе железнодорожным транспортом - в спальном вагоне, воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса, водным транспортом - в каютах 1-го класса, по иным тарифам повышенной комфортности (далее - тарифы бизнес-класса);

иным командированным работникам, не указанным в абзаце третьем настоящей части, - по любым тарифам, за исключением тарифов бизнес-класса. При этом заместителям руководителей республиканских органов государственного управления, руководителям и заместителям руководителей местных исполнительных и распорядительных органов, Уполномоченному по делам религий и национальностей, руководителям важнейших организаций, определяемых Президентом Республики Беларусь (кроме руководителей средств массовой информации и учреждений образования), и руководителям, включенным в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, расходы по проезду железнодорожным транспортом возмещаются по тарифам проезда в спальном вагоне (предварительного разрешения нанимателя на проезд данной категории работников железнодорожным транспортом в спальном вагоне не требуется);

проезд (в том числе трансфер, такси) до вокзала, аэропорта или пристани, а также с вокзала, аэропорта или пристани к месту отправления, назначения и пересадок на внутренних линиях железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного транспорта.

Нанимателем расходы командированным работникам по проезду железнодорожным, воздушным и водным транспортом могут быть возмещены по тарифам бизнес-класса.

В случае изменения условий командирования, в том числе сроков и места командировки, когда командированный работник вынужден приобретать за границей проездные документы (билеты) по тарифам бизнес-класса (для следования по измененному маршруту либо возвращения к месту постоянной работы ранее либо позднее первоначально установленного срока), решения нанимателя о приобретении проездных документов (билетов) не требуется.

Стоимость проезда железнодорожным и водным транспортом в странах Азии, Африки и Южной Америки возмещается всем командированным работникам по тарифам бизнес-класса;

9.2. расходы по провозу багажа в случае выполнения служебного поручения по его провозу свыше норм бесплатного провоза багажа по проездному документу (билету) того вида транспорта, которым следует командированный работник;

9.3. стоимость бронирования, комиссионных сборов, пользования комплектом спальных принадлежностей, а также сервисного обслуживания, включенного в цену проездного документа (билета).

10. В случае приобретения проездных документов (билетов) работником самостоятельно расходы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, возмещаются при представлении им подтверждающих документов, установленных законодательством (далее - подтверждающие документы).

11. При приобретении проездных документов (билетов) направляющей стороной представления работником подтверждающих документов не требуется.

12. В случаях, если приобретение проездных документов (билетов) осуществляется за счет

средств принимающей стороны, а также если командированному работнику предоставлены средства передвижения или он имеет право бесплатного проезда, расходы по проезду к месту командировки и обратно не подлежат возмещению.

13. При отсутствии у командированного работника проездных документов (билетов) к месту командировки и (или) обратно расходы по проезду возмещаются в размере 0,1 базовой величины в каждую сторону, за исключением случаев, указанных в пункте 12 и главе 7 настоящего Положения.

14. Транспортные расходы, произведенные командированным работником в пределах места командировки, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

Нанимателем командированному работнику могут быть возмещены в пределах места командировки за границей расходы на такси, аренду автомобиля на основании подтверждающих документов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И СУТОЧНЫХ

15. Возмещение расходов по найму жилого помещения при командировании в пределах Республики Беларусь осуществляется с даты прибытия к месту командировки и по дату выезда из него в размерах, установленных в приложении 1, без представления подтверждающих документов.

В случае, когда расходы по найму жилого помещения превышают размеры, установленные в приложении 1, возмещение данных расходов производится нанимателем на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости одноместного номера в гостинице проживания, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Лицам, занимающим высшие государственные должности Республики Беларусь и должности руководящих работников государственных органов и иных организаций, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, возмещение расходов по найму жилого помещения при командировании в пределах Республики Беларусь осуществляется по фактическим расходам, в том числе за проживание в номерах с количеством мест для проживания два и более или высшей категории, на основании подтверждающих документов.

При отсутствии подтверждающих документов дата прибытия к месту командировки и дата выезда (выезда) из него определяются нанимателем.

При командировании в пределах Республики Беларусь вопрос о ежедневном возвращении работника из места командировки к месту жительства решается нанимателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха и отражается в приказе (распоряжении, постановлении) нанимателя о направлении работника в командировку.

При ежедневном возвращении командированного работника к месту жительства, а также однодневных командировках в пределах Республики Беларусь возмещение расходов по найму жилого помещения не производится.

16. Возмещение расходов по найму жилого помещения за границей осуществляется без представления подтверждающих документов в размерах, установленных в приложении 2, включая дату прибытия к месту командировки и дату выезда из него.

Лицам, занимающим высшие государственные должности Республики Беларусь, возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим расходам на основании подтверждающих документов. В случае непредставления подтверждающих

документов расходы по найму жилого помещения за границей возмещаются в размерах, установленных в приложении 2, увеличенных на 50 процентов.

Должностным лицам, указанным в пунктах 1 и 2 приложения 3, возмещение расходов по найму жилого помещения за границей осуществляется в размерах, установленных в приложении 2, увеличенных на 50 процентов.

Должностным лицам, указанным в пункте 3 приложения 3, возмещение расходов по найму жилого помещения за границей осуществляется в размерах, установленных в приложении 2, увеличенных на 50 процентов, на основании подтверждающих документов. В случае непредставления подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения за границей возмещаются в размерах, установленных в приложении 2.

17. При оплате или фактическом предоставлении принимающей или направляющей стороной жилого помещения возмещение расходов по найму жилого помещения не производится.

18. При направлении командированных работников для участия в международных мероприятиях (конференциях, семинарах и иных мероприятиях) (далее - международные мероприятия), проводимых на условиях предварительного внесения взносов (включая оплату питания, найма жилого помещения), наниматель осуществляет оплату таких взносов путем безналичного перечисления на основе подтверждающих документов (уведомления соответствующих организаций, ответственных за проведение международных мероприятий, о сумме взносов) независимо от размеров возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных в приложении 2.

В случае, если принимающая сторона возмещает в последующем командированному работнику стоимость проезда к месту командировки и обратно, а также расходы по найму жилого помещения, оплаченные нанимателем, указанные расходы подлежат возврату нанимателю.

Если работник, направленный в командировку для участия в международном мероприятии, проводимом на условиях предварительного внесения взносов (включая оплату питания, найма жилого помещения), самостоятельно оплачивает расходы по участию в таком мероприятии, то произведенные расходы ему возмещаются на основании подтверждающих документов независимо от размеров возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных в приложении 2.

19. Если условиями проведения международных мероприятий предусматривается предоставление их участникам жилого помещения, стоимость которого превышает установленный в приложении 2 размер возмещения расходов по найму жилого помещения, учитываются фактические расходы по найму жилого помещения на основе подтверждающих документов. При этом выплата аванса в счет расходов по найму жилого помещения командированным работникам производится исходя из расходов по найму жилого помещения, предусмотренных условиями проведения международных мероприятий.

20. Возмещение суточных командированному работнику за все время пребывания в командировке, включая время нахождения в пути, производится в размерах, установленных:

в приложении 1, - при командировании в пределах Республики Беларусь;

в приложении 2, - при командировании за границу.

В случае, если принимающая сторона согласно приглашению берет на себя расходы, связанные с обеспечением командированного работника питанием и транспортом в пределах места командировки, направляющая сторона выплату суточных не производит, за исключением суточных за время нахождения в пути.

21. При направлении работника в командировку в пределах Республики Беларусь и за границу на один день возмещение суточных составляет 100 процентов от размеров, установленных в приложениях 1 и 2.

22. При командировании работника в несколько иностранных государств в один день размер суточных определяется нанимателем исходя из наибольшего размера возмещения суточных, установленного для одного из этих иностранных государств в приложении 2.

23. Днем отъезда (выбытия) из Республики Беларусь считается день отправления (выезда) пассажирского транспорта, которым работник направлен в командировку из Республики Беларусь, а днем прибытия в Республику Беларусь - день приезда указанного транспорта в Республику Беларусь согласно проездным документам (билетам). При отправлении транспорта до 24 часов включительно днем отъезда (выбытия) считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее - последующие сутки.

Для работников, направленных в командировку автомобильным транспортом, днем отъезда (выбытия) из Республики Беларусь и днем прибытия в Республику Беларусь считаются дни пересечения Государственной границы Республики Беларусь (далее - граница Республики Беларусь). День пересечения границ государств, в том числе границы Республики Беларусь, определяется по отметке в документе для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь.

За время следования по территории Республики Беларусь до дня отъезда (выбытия) из Республики Беларусь либо после дня прибытия в Республику Беларусь суточные выплачиваются в размерах, установленных в приложении 1.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ИНЫХ РАСХОДОВ

24. Командированному работнику возмещаются расходы по оформлению и выдаче виз, в том числе по оплате услуг, связанных с приемом и обработкой документов для оформления виз, уплате обязательного сбора (пошлины), взимаемого с граждан в аэропортах, страхованию от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу, страхованию автотранспорта и гражданской ответственности перевозчика, а также расходы, предусмотренные в пункте 25 настоящего Положения, при обязательном представлении подтверждающих документов.

В случае отмены командирования по не зависящим от командируемого работника причинам возмещение расходов по оформлению виз, в том числе по оплате услуг, связанных с приемом и обработкой документов для оформления виз, бронированию мест в гостиницах, стоимости установленного перевозчиком тарифа при возврате приобретенных проездных документов (билетов) осуществляется в полном объеме на основании подтверждающих документов.

25. Командированному работнику аванс выдается в том числе в счет расходов за границей по аренде автомобиля, приобретению горюче-смазочных материалов, оплате стоянки, проезда по платным дорогам (туннелям, мостам), уплате таможенных сборов и пошлин, страхованию автотранспорта и гражданской ответственности перевозчика, вынужденному мелкому ремонту, мойке транспортного средства.

Возмещение указанных расходов, а также расходов по оплате разрешений на проезд по территории иностранных государств в рамках ветеринарного, фитосанитарного, санитарно-эпидемиологического и прочих видов контроля, оплате услуг по приграничной обработке транспортных средств на объектах приграничного сервиса (терминал), услуг электросвязи, уплате экологических налогов и сборов, эвакуации и буксировке транспортных средств в случае аварий и технических неисправностей осуществляется по фактическим расходам на основании

подтверждающих документов.

26. При следовании командированных работников на автомобильном транспорте в государства, где при пересечении границы отметка в документы для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь не вносится, основанием для возмещения расходов являются документы, подтверждающие оказанные услуги по маршруту следования, данные систем слежения за транспортным средством (спутникового мониторинга), автоматических систем оплаты дорог, сопроводительные и иные документы в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5

ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ЗА ГРАНИЦУ НА ОБУЧЕНИЕ (СТАЖИРОВКУ, СЕМИНАР, КОНФЕРЕНЦИЮ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ)

27. Возмещение расходов, связанных с направлением командированного работника за границу на обучение (стажировку, семинар, конференцию и иные мероприятия, связанные с повышением квалификации), осуществляется в соответствии с условиями письменной договоренности между направляющей и принимающей сторонами.

28. При частичном возмещении принимающей стороной расходов, связанных с направлением командированного работника за границу на обучение (стажировку, семинар, конференцию и иные мероприятия, связанные с повышением квалификации):

возмещение расходов в оставшейся части командированному работнику осуществляется в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Положением;

гарантии и компенсации предоставляются командированному работнику в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 6

ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В КОМАНДИРОВКУ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИЗ-ЗА ГРАНИЦЫ И ЗА ГРАНИЦЕЙ

29. Работникам, направленным в командировку в Республику Беларусь из иностранного государства пребывания (далее - государство пребывания), за время нахождения на территории Республики Беларусь возмещаются суточные в размерах, установленных в приложении 1, а также расходы по найму жилого помещения и стоимость проездных документов (билетов). При этом за время проезда по территории иностранного государства суточные возмещаются в размерах, установленных для государства пребывания в приложении 2.

30. При следовании командированного работника из-за границы в Республику Беларусь день пересечения границы Республики Беларусь включается в дни, за которые суточные возмещаются в размерах, установленных в приложении 1, а день пересечения границы Республики Беларусь при выезде из Республики Беларусь - в дни, за которые суточные возмещаются в размерах, установленных в приложении 2.

31. При направлении работника в командировку из-за границы в Республику Беларусь и возвращении обратно в государство пребывания в тот же день возмещение суточных составляет 100 процентов размера, установленного в приложении 1.

32. При продолжительности командирования более суток, если день въезда в Республику Беларусь совпадает с днем выезда из Республики Беларусь, возмещение суточных командированному работнику за этот день составляет 100 процентов размера, установленного в приложении 1. За остальные дни суточные возмещаются в размерах, установленных для

государств пребывания в приложении 2.

33. При направлении работника в командировку в пределах государства пребывания суточные возмещаются в размерах, установленных для государства пребывания в приложении 2.

34. За время командировки из государства пребывания в другое иностранное государство суточные командированному работнику возмещаются в размерах, установленных в приложении 2 для государства, в которое направлен работник в командировку, включая время нахождения в пути.

35. При направлении работника в командировку за границей из государства пребывания в другое иностранное государство и возвращении обратно в государство пребывания в тот же день возмещение суточных составляет 100 процентов размера, установленного для государства, в которое направлен работник в командировку.

36. Работнику, командированному из-за границы в Республику Беларусь, или за границей в пределах государства пребывания, или из государства пребывания в другое иностранное государство, возмещение расходов по проезду к месту командировки и обратно, по найму жилого помещения, а также иных расходов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

ГЛАВА 7

ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В КОМАНДИРОВКУ ВОДИТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

37. За время нахождения в командировке, включая время пребывания в пути, водителю, осуществляющему международные автомобильные перевозки (далее - командированный водитель), возмещение расходов по найму жилого помещения и суточных производится за каждые сутки в виде общей выплаты (далее - общая выплата) без представления подтверждающих документов в следующих размерах:

за время нахождения в пределах Республики Беларусь - не более пятикратного размера, но не менее однократного размера суточных, установленного в приложении 1;

за время нахождения за границей - до 150 евро включительно, но не менее 25 евро.

Конкретный размер и порядок расчета общей выплаты определяются нанимателем.

38. Сумма аванса, подлежащая выдаче командированному водителю, рассчитывается исходя из размера общей выплаты, определенного нанимателем, с учетом расходов, предусмотренных в пункте 43 настоящего Положения.

39. В случае, если расходы по найму жилого помещения за границей превышают размер общей выплаты, определенный нанимателем, командированному водителю нанимателем возмещаются расходы по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов в размерах, не превышающих установленные для страны пребывания в приложении 2, и суточные в размерах, установленных для страны пребывания в приложении 2.

В случае, если расходы по найму жилого помещения в пределах Республики Беларусь превышают размер общей выплаты, определенный нанимателем, командированному водителю нанимателем возмещаются расходы по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов в размерах, установленных в части второй пункта 15 настоящего Положения, и суточные в размере, установленном в приложении 1.

40. При командировании на один день общая выплата командированному водителю составляет 100 процентов определенного нанимателем ее размера.

41. Днем выезда из Республики Беларусь и днем прибытия в Республику Беларусь считаются дни пересечения командированным водителем границы Республики Беларусь. День пересечения границ государств, в том числе границы Республики Беларусь, определяется по отметке в документе для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь.

За время следования по территории иностранных государств, включая день выезда из Республики Беларусь и день прибытия в Республику Беларусь, общая выплата производится командированному водителю в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 37 настоящего Положения.

В случае, если при выполнении транзитной перевозки день прибытия в Республику Беларусь совпадает с днем выезда из Республики Беларусь, общая выплата командированному водителю производится в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 37 настоящего Положения.

За время следования по территории Республики Беларусь до дня выезда из Республики Беларусь либо после дня прибытия в Республику Беларусь общая выплата командированному водителю производится в соответствии с абзацем вторым части первой пункта 37 настоящего Положения.

42. При следовании командированного водителя в государства, где при пересечении границы отметка в документе для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь не вносится, основанием для осуществления общей выплаты, предусмотренной в пункте 37 настоящего Положения, являются документы, подтверждающие оказанные услуги по маршруту следования, данные систем слежения за транспортным средством (спутникового мониторинга), автоматических систем оплаты дорог, сопроводительные и иные документы в соответствии с законодательством.

43. Командированному водителю выдается аванс и возмещаются расходы по оформлению и выдаче виз, в том числе по оплате услуг, связанных с приемом и обработкой документов для оформления виз, страхованию от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу, страхованию автотранспорта и гражданской ответственности перевозчика, приобретению горюче-смазочных материалов и иных технических жидкостей (средств), приобретению приборов учета и оплаты дорожных сборов, оплате услуг по ремонту и замене приборов, вынужденному ремонту и техническому обслуживанию транспортного средства, включая стоимость материалов и запасных частей, мойке транспортных средств, конвоированию грузов, находящихся под таможенным контролем, взвешиванию транспортных средств, услуг логистических центров по погрузке и (или) разгрузке, хранению груза, услуг электросвязи, включая услуги по предоставлению доступа в глобальную компьютерную сеть Интернет, почтовой связи, факсимильной связи, услуг по ксерокопированию и сканированию документов, расходы, связанные с транспортировкой автомобильных транспортных средств на паромах и железнодорожных платформах, а также расходы, предусмотренные в пункте 25 настоящего Положения, и другие расходы, произведенные в командировке с разрешения или ведома нанимателя.

Возмещение указанных расходов производится по фактическим расходам на основании подтверждающих документов.

44. Иные вопросы, связанные с порядком и размерами возмещения расходов, гарантиями и компенсациями при командировках, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством.

к Положению о порядке
и размерах возмещения расходов,
гарантиях и компенсациях
при служебных командировках

**РАЗМЕРЫ
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ КОМАНДИРОВКАХ В ПРЕДЕЛАХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Наименование расходов	Размеры возмещения, рублей в сутки
Суточные	9,0
Расходы по найму жилого помещения:	
в областных центрах и г. Минске	50,0
в районных центрах	25,0
в остальных населенных пунктах	20,0

Приложение 2
к Положению о порядке
и размерах возмещения расходов,
гарантиях и компенсациях
при служебных командировках

**РАЗМЕРЫ
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ КОМАНДИРОВКАХ ЗА ГРАНИЦУ**

Место командировки	Наименование валюты	Размеры возмещения	
		суточных	расходов по найму жилого помещения (в сутки)
Австралия	австралийские доллары	90	220
Австрия	евро	60	130
Азербайджан	доллары США	60	120
Албания	доллары США	40	80
Алжир	доллары США	70	170
Ангола	доллары США	90	300
Андорра	швейцарские франки	60	110

Антигуа и Барбуда	доллары США	30	80
Аргентина	доллары США	55	135
Армения	доллары США	80	80
Ереван	доллары США	80	130
Афганистан	доллары США	50	100
Багамы	доллары США	25	40
Бангладеш	доллары США	40	80
Дакка	доллары США	40	150
Барбадос	доллары США	25	40
Бахрейн	доллары США	80	250
Белиз	доллары США	60	100
Бельгия	евро	50	130
Брюссель	евро	50	150
Бенин	доллары США	27	23
Бермуды	доллары США	30	55
Болгария	евро	50	105
Боливия	доллары США	60	90
Ла-Пас	доллары США	60	130
Босния и Герцеговина	евро	60	80
Сараево	евро	60	120
Ботсвана	доллары США	50	150
Бразилия	евро	80	125
Бразилиа, Сан-Паулу, Рио-де-Жанейро	евро	80	165
Бруней	доллары США	30	45
Буркина-Фасо	доллары США	28	51
Бурунди	доллары США	50	170
Вануату	доллары США	27	19
Великобритания	фунты стерлингов	69	120
Лондон	фунты стерлингов	69	150
Венгрия	евро	60	100

Венесуэла	доллары США	115	300
Каракас	доллары США	115	400
Вьетнам	доллары США	60	120
Габон	доллары США	70	250
Гаити	доллары США	60	80
Гайана	доллары США	30	68
Гамбия	доллары США	60	130
Гана	доллары США	65	200
Гватемала	доллары США	60	90
Гвинея	доллары США	35	66
Гвинея-Бисау	доллары США	30	15
Германия	евро	50	140
Гибралтар	доллары США	30	40
Гондурас	доллары США	60	60
Гонконг	доллары США	45	300
Гренада	доллары США	30	35
Греция	евро	55	120
Грузия	доллары США	40	110
Тбилиси	доллары США	40	150
Дания	евро	55	175
Демократическая Республика Конго	доллары США	80	200
Джибути	доллары США	60	210
Доминиканская Республика	доллары США	60	130
Египет	доллары США	80	120
Замбия	доллары США	30	105
Заморские территории Франции (Гваделупа, Кергелен, Мартиника, Новая Каледония, Таити и другие)	евро	27	66
Зимбабве	доллары США	45	130
Израиль	доллары США	70	150

Индия	доллары США	50	150
Бангалор, Мумбай, Нью-Дели, Калькутта, Ченай, Хайдерабад	доллары США	80	220
Индонезия	доллары США	70	120
Иордания	доллары США	40	80
Ирак	доллары США	70	300
Иран	доллары США	60	190
Ирландия	евро	65	150
Исландия	доллары США	70	170
Испания	евро	60	130
Мадрид	евро	60	170
Италия	евро	50	130
Рим, Милан	евро	50	160
Йемен	доллары США	32	38
Кабо-Верде	доллары США	40	55
Казахстан	доллары США	30	100
Астана, Алматы	доллары США	30	150
Острова Кайман	доллары США	35	90
Камбоджа	доллары США	40	100
Камерун	доллары США	70	220
Канада	доллары США	80	130
Оттава, Торонто	доллары США	80	160
Ванкувер	доллары США	80	180
Катар	доллары США	80	250
Кения	доллары США	70	220
Кипр	евро	55	140
Китай	доллары США	50	150
Корейская Народно-Демократическая Республика	доллары США	40	80
Республика Корея	доллары США	60	180
Колумбия	доллары США	60	130

Коморы	доллары США	30	14
Конго	доллары США	80	320
Коста-Рика	доллары США	55	130
Кот-д'Ивуар	доллары США	75	200
Куба	евро	60	150
Кувейт	доллары США	80	250
Кыргызстан	доллары США	30	60
Бишкек, Ош	доллары США	30	120
Лаос	доллары США	50	100
Латвия	евро	50	70
Рига, Вентспилс, Юрмала	евро	50	110
Лесото	доллары США	45	100
Либерия	доллары США	40	40
Ливан	доллары США	70	100
Ливия	доллары США	35	150
Литва	евро	30	70
Вильнюс	евро	30	140
Каунас, Клайпеда	евро	30	90
Лихтенштейн	швейцарские франки	90	200
Люксембург	евро	60	150
Маврикий	доллары США	25	50
Мавритания	доллары США	50	60
Мадагаскар	доллары США	35	50
Макао	доллары США	25	55
Македония	евро	45	50
Малави	доллары США	25	30
Малайзия	доллары США	60	120
Мали	доллары США	70	180
Мальдивы	доллары США	67	100
Мальта	евро	45	120

Марокко	доллары США	50	150
Мексика	доллары США	64	100
Мозамбик	доллары США	65	180
Молдова	доллары США	30	50
Кишинев	доллары США	30	90
Монако	евро	80	220
Монголия	доллары США	60	120
Мьянма	доллары США	35	80
Намибия	доллары США	60	170
Непал	доллары США	50	85
Нигер	доллары США	26	67
Нигерия	доллары США	80	350
Нидерланды	евро	55	165
Амстердам	евро	55	200
Никарагуа	доллары США	50	120
Новая Зеландия	доллары США	65	140
Норвегия	доллары США	80	240
Объединенные Арабские Эмираты	доллары США	80	250
Оман	доллары США	90	200
Пакистан	доллары США	75	200
Палау	доллары США	25	50
Панама	доллары США	60	150
Папуа - Новая Гвинея	доллары США	30	120
Парагвай	доллары США	50	70
Перу	доллары США	50	120
Польша	доллары США	50	150
Португалия	евро	50	90
Лиссабон	евро	50	110
Пуэрто-Рико	доллары США	30	30
Российская Федерация	доллары США	30	120

Москва, Санкт-Петербург	доллары США	30	140
Руанда	доллары США	70	250
Румыния	евро	33	80
Эль-Сальвадор	доллары США	50	90
Самоа	доллары США	25	30
Сан-Марино	доллары США	18	46
Сан-Томе и Принсипи	доллары США	30	30
Саудовская Аравия	доллары США	80	250
Свазиленд	доллары США	25	35
Сейшелы	доллары США	36	77
Сенегал	доллары США	80	300
Сент-Люсия	доллары США	30	60
Сербия	евро	55	85
Белград	евро	55	135
Сингапур	доллары США	80	240
Сирия	доллары США	50	100
Словакия	евро	40	110
Словения	евро	60	120
Сомали	доллары США	35	22
Судан	доллары США	80	240
Суринам	доллары США	45	125
Соединенные Штаты Америки	доллары США	80	120
Майами, Хьюстон, Атланта	доллары США	80	200
Сан-Франциско, Лос-Анджелес, Бостон, Филадельфия, Чикаго, Сиэтл	доллары США	80	250
Вашингтон, Нью-Йорк	доллары США	80	350
Сьерра-Леоне	доллары США	30	31
Таджикистан	доллары США	50	80
Душанбе	доллары США	50	120
Таиланд	доллары США	52	100

Тайвань	доллары США	25	84
Танзания	доллары США	70	180
Того	доллары США	65	200
Тонга	доллары США	25	25
Тринидад и Тобаго	доллары США	30	25
Тунис	доллары США	60	100
Туркменистан	доллары США	30	150
Турция	доллары США	80	120
Анкара	доллары США	80	190
Стамбул	доллары США	80	250
Уганда	доллары США	65	200
Узбекистан	доллары США	30	70
Ташкент	доллары США	30	130
Украина	доллары США	40	90
Киев	доллары США	40	120
Уругвай	доллары США	50	70
Монтевидео	доллары США	50	90
Фиджи	доллары США	25	35
Филиппины	доллары США	60	130
Финляндия	евро	55	175
Франция	евро	70	170
Париж	евро	70	180
Хорватия	доллары США	50	80
Загреб	доллары США	50	120
Центральноафриканская Республика	доллары США	34	58
Чад	доллары США	31	15
Черногория	евро	35	85
Подгорица	евро	35	115
Чехия	евро	50	130
Чили	доллары США	55	120

Швейцария	швейцарские франки	90	240
Швеция	доллары США	60	200
Шри-Ланка	доллары США	60	150
Эквадор	доллары США	60	150
Экваториальная Гвинея	доллары США	60	370
Эритрея	доллары США	40	70
Эстония	евро	60	80
Таллин	евро	60	150
Эфиопия	доллары США	60	220
Южно-Африканская Республика	доллары США	50	140
Южный Судан	доллары США	60	230
Ямайка	доллары США	30	65
Япония	японские иены	10 750	22 000

Приложение 3
к Положению о порядке
и размерах возмещения расходов,
гарантиях и компенсациях
при служебных командировках

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, КОТОРЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ЗА ГРАНИЦЕЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В УВЕЛИЧЕННОМ РАЗМЕРЕ**

1. Заместители лиц, занимающих высшие государственные должности Республики Беларусь, Председатель Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, начальник Службы безопасности Президента Республики Беларусь, председатели Президиума Национальной академии наук Беларуси, Национального статистического комитета, Следственного комитета.

2. Министры, председатели государственных комитетов, Руководитель Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, Уполномоченный по делам религий и национальностей, Председатель Правления Белорусского республиканского союза потребительских обществ, председатели областных, Минского городского исполнительных комитетов и Советов депутатов, помощники Президента Республики Беларусь, пресс-секретарь Президента Республики Беларусь, председатели Государственного комитета судебных экспертиз, Национальной государственной телерадиокомпании.

3. Заместители председателей Национального статистического комитета, Следственного

комитета, заместители министров, председателей государственных комитетов, послы Республики Беларусь и постоянные представители Республики Беларусь при международных организациях, руководители структурных подразделений Администрации Президента Республики Беларусь, заместители Председателя Государственного комитета судебных экспертиз, начальники секретариатов Совета Республики и Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, заместители Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, заместители Председателя Национальной государственной телерадиокомпанияи.
