

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 октября 2016 г. № 855

**О некоторых мерах по реализации Закона
Республики Беларусь «О занятости населения
Республики Беларусь»**

В соответствии с частью четвертой статьи 15 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об услугах по содействию в трудоустройстве, предоставляемых гражданам агентствами по трудоустройству, и порядке их предоставления;

Положение о порядке формирования и ведения Реестра агентств по трудоустройству.

2. Установить форму свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству согласно приложению.

3. Дополнить единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 35, 5/35330; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.01.2014, 5/38317), пунктом 16.13 следующего содержания:

«16.13. Включение сведений в Минтруда и Реестр агентств по трудоустройству с выдачей свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству, внесение изменений и (или) дополнений в Реестр агентств по трудоустройству, исключение сведений из названного Реестра, выдача дубликата свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству	заявление по установленной форме	10 рабочих дней	бессрочно бесплатно».
	копия учредительного документа (для юридических лиц Республики Беларусь)		
	копия документа, подтверждающего регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя		

4. Министерство труда и социальной защиты является владельцем Реестра агентств по трудоустройству, осуществляет его формирование и ведение, а также организационно-методологическое обеспечение создания и ведения названного Реестра.

5. Предоставить право Министерству труда и социальной защиты давать разъяснения по вопросам применения утвержденных настоящим постановлением Положения об услугах по содействию в трудоустройстве, предоставляемых гражданам агентствами по трудоустройству, и порядке их предоставления, а также Положения о порядке формирования и ведения Реестра агентств по трудоустройству.

6. Министерству труда и социальной защиты до 1 января 2017 г. обеспечить: создание государственного информационного ресурса «Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь»;

принятие иных мер по реализации настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 г., за исключением пункта 6, вступающего в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

А.Кобяков

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
22.10.2016 № 855

Форма

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о включении в Реестр агентств по трудоустройству**

Министерство труда и социальной защиты _____ 20__ г. включило

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

в Реестр агентств по трудоустройству за № _____.

Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя: _____

_____ (почтовый индекс, область, район,

_____ город (населенный пункт),

_____ улица (проспект, переулок или другое), номер дома, корпус, квартира (офис)

Сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, предоставляющих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве: _____

_____ (полное наименование, город

_____ (населенный пункт), улица (проспект, переулок или другое), номер дома, корпус, квартира (офис)

Министр
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.10.2016 № 855

ПОЛОЖЕНИЕ

об услугах по содействию в трудоустройстве, предоставляемых гражданам агентствами по трудоустройству, и порядке их предоставления

1. Настоящим Положением определяются перечень услуг по содействию в трудоустройстве, предоставляемых гражданам агентствами по трудоустройству, а также порядок их предоставления.

2. Агентством по трудоустройству при содействии гражданам в трудоустройстве предоставляются следующие услуги:

- консультирование по вопросам составления резюме;
- составление (редактирование) резюме;
- организация работы по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- предоставление достоверной информации о наличии у нанимателя свободных рабочих мест и требованиях, предъявляемых нанимателем к кандидатам;
- распространение резюме среди потенциальных нанимателей;
- подготовка к собеседованию с нанимателем;
- организация собеседования с нанимателем;
- содействие в оформлении трудовых отношений с нанимателем;
- содействие в подборе подходящего места работы.

3. Агентством по трудоустройству осуществляется деятельность по предоставлению гражданам услуг по содействию в трудоустройстве в соответствии с требованиями законодательства и взятыми на себя обязательствами согласно договору о предоставлении услуг по содействию в трудоустройстве.

4. При предоставлении гражданам услуг по содействию в трудоустройстве агентство по трудоустройству обязано:

- заключить с гражданином договор о предоставлении услуг по содействию в трудоустройстве;
- информировать гражданина о перечне предоставляемых услуг, их стоимости и условиях оплаты;
- способствовать реализации прав и законных интересов гражданина в рамках заключенного договора;
- использовать полученные от граждан персональные данные только в целях предоставления услуг по содействию в трудоустройстве;
- предоставлять гражданину по его требованию возможность для ознакомления с настоящим Положением;
- предъявлять по требованию гражданина для ознакомления оригиналы или копии свидетельства о государственной регистрации агентства по трудоустройству и (или) свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству.

5. Гражданин имеет право на:

- ознакомление с настоящим Положением, оригиналами или копиями свидетельства о государственной регистрации агентства по трудоустройству и (или) свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству;
- получение от агентства по трудоустройству информации о предоставляемых услугах по содействию в трудоустройстве, их стоимости и условиях оплаты, а также разъяснений по положениям заключаемого договора о предоставлении услуг по содействию в трудоустройстве;
- реализацию иных прав, предусмотренных законодательством.

6. Предоставление гражданам услуг по содействию в трудоустройстве осуществляется агентством по трудоустройству на основании договора о предоставлении услуг по содействию в трудоустройстве. Названный договор оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается гражданину, а другой остается в агентстве по трудоустройству.

7. В договоре о предоставлении услуг по содействию в трудоустройстве указываются:

- стороны договора, их права и обязанности;
- предмет договора;
- порядок и способ предоставления услуг по содействию в трудоустройстве;
- порядок оплаты таких услуг и форма расчетов;

стоимость предоставляемых услуг по содействию в трудоустройстве;
срок (период) предоставления данных услуг;
условия корректировки договора о предоставлении услуг по содействию в трудоустройстве, а также его расторжения;
ответственность сторон, порядок и сроки возмещения расходов сторонами;
порядок разрешения споров между сторонами;
иные условия по соглашению сторон.

8. Оплата услуг согласно договору о предоставлении услуг по содействию в трудоустройстве производится по факту их предоставления.

9. Предоставление агентством по трудоустройству данных о гражданине третьим лицам осуществляется только с письменного согласия гражданина, предоставившего такую информацию, если иное не установлено законодательными актами.

10. Агентством по трудоустройству по запросу Министерства труда и социальной защиты предоставляется информация о количестве граждан, обратившихся в агентство по трудоустройству за получением услуг по содействию в трудоустройстве, и видах предоставленных им услуг.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.10.2016 № 855

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения Реестра агентств по трудоустройству

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и ведения Реестра агентств по трудоустройству (далее – Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется на принципах:
полноты и достоверности содержащихся в нем сведений;
информационного взаимодействия с другими государственными информационными ресурсами Республики Беларусь;
автоматизации формирования Реестра.

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, служат основой для:
обеспечения единого государственного систематизированного учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве на территории Республики Беларусь;
анализа объема и качества услуг по содействию в трудоустройстве, предоставляемых гражданам агентствами по трудоустройству;
разработки проекта государственной программы (подпрограммы) содействия занятости населения и совершенствования порядка предоставления гражданам агентствами по трудоустройству услуг по содействию в трудоустройстве.

4. Плата за включение сведений в Реестр с выдачей свидетельства о включении в Реестр, внесение изменений и (или) дополнений в Реестр, исключение сведений из него, выдачу дубликата свидетельства о включении в Реестр не взимается.

5. Формы заявлений о включении сведений в Реестр, внесении изменений и (или) дополнений в него, исключении сведений из Реестра, выдаче дубликата свидетельства о включении в Реестр утверждаются Министерством труда и социальной защиты (далее – Минтруда и соцзащиты).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

6. Реестр формируется и ведется Минтруда и соцзащиты.

Хранение сведений, содержащихся в Реестре, в том числе резервных копий баз данных, сведений о внесенных в него изменениях и (или) дополнениях, осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

7. Минтруда и соцзащиты, являясь владельцем Реестра, при его формировании и ведении:

определяет должностных лиц, ответственных за выполнение работ по формированию и ведению Реестра, предоставлению информации из него;

включает сведения в Реестр с выдачей свидетельства о включении в Реестр, вносит изменения и (или) дополнения в Реестр, исключает сведения из него, выдает дубликат свидетельства о включении в Реестр;

определяет программно-технические средства для ведения Реестра;

определяет состав справочников, используемых для ведения Реестра;

в установленном порядке предоставляет информацию из Реестра;

осуществляет в соответствии с законодательством иные функции по формированию и ведению Реестра.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР

8. В Реестр включаются сведения:

о полном наименовании юридического лица, фамилии, собственном имени, отчестве (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

о руководителе юридического лица (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица);

об учетном номере плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя;

об учетном номере плательщика в органе Фонда социальной защиты населения Минтруда и соцзащиты юридического лица, индивидуального предпринимателя;

о регистрационном номере юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

о наименовании регистрирующего органа, дате государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 февраля 2009 г., – также сведения о дате и номере соответствующего решения регистрирующего органа;

о месте нахождения юридического лица, месте жительства индивидуального предпринимателя;

о номере контактного телефона, номере факса, доменном имени официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адресе электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии);

об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, предоставляющих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве;

о реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

о видах услуг по содействию в трудоустройстве, предоставляемых гражданам агентством по трудоустройству;

об исключении юридического лица, индивидуального предпринимателя из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

о выдаче свидетельства о включении в Реестр.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

9. Основанием для включения сведений в Реестр является заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя, намеревающихся предоставлять гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, о включении сведений в Реестр.

10. Заявление, указанное в пункте 9 настоящего Положения, подписывается руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица) или индивидуальным предпринимателем и представляется в Минтруда и соцзащиты:

на бумажном носителе путем личного обращения и (или) по почте;

в виде электронного документа посредством государственного информационного ресурса «Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь».

11. Минтруда и соцзащиты в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения:

рассматривает данное заявление и изучает прилагаемые к нему документы;

осуществляет сверку сведений, указанных в этом заявлении, на соответствие сведениям, содержащимся в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

включает сведения в Реестр с выдачей свидетельства о включении в Реестр.

12. Юридическим лицом в случае создания обособленных подразделений (филиалов, представительств), предоставляющих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, не позднее десяти рабочих дней со дня их создания представляются в Минтруда и соцзащиты сведения об этих обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) путем подачи заявления о включении сведений в Реестр.

Названное заявление представляется также юридическим лицом:

реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица, предоставляющего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, сведения о котором были включены в Реестр, – при намерении реорганизованным юридическим лицом осуществлять соответствующий вид деятельности присоединенного юридического лица;

созданным в результате реорганизации юридического лица, предоставляющего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, сведения о котором были включены в Реестр, в форме слияния, выделения или разделения, – при намерении вновь возникшего юридического лица осуществлять соответствующий вид деятельности реорганизованного юридического лица.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В РЕЕСТР

13. Агентством по трудоустройству представляется в Минтруда и соцзащиты заявление о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр при изменении:

наименования юридического лица, в том числе в результате реорганизации юридического лица в форме преобразования;

фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

сведений, указанных в абзацах третьем–пятом, седьмом–десятом и двенадцатом пункта 8 настоящего Положения.

Заявление о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр представляется в течение десяти рабочих дней со дня:

государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав юридического лица, предоставляющего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве (учредительный договор – для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), изменений, вносимых в свидетельство о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, предоставляющего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве;

государственной регистрации вновь возникшего юридического лица в результате реорганизации юридического лица, предоставляющего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, в форме преобразования;

изменения сведений, указанных в абзацах третьем–пятом, седьмом–десятом и двенадцатом пункта 8 настоящего Положения.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

14. Исключение сведений из Реестра осуществляется на основании:
заявления агентства по трудоустройству об исключении сведений из Реестра;
решения Минтруда и соцзащиты.

15. Заявление об исключении сведений из Реестра представляется агентством по трудоустройству в случаях:

прекращения агентством по трудоустройству предоставления гражданам услуг по содействию в трудоустройстве;

государственной регистрации вновь возникших юридических лиц в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, выделения или разделения;

прекращения деятельности юридического лица, предоставляющего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, в результате присоединения к другому юридическому лицу.

Указанное заявление также представляется агентством по трудоустройству – юридическим лицом:

реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица, предоставляющего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, сведения о котором были включены в Реестр;

созданным в результате реорганизации юридического лица, предоставляющего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, сведения о котором были включены в Реестр, в форме слияния, выделения или разделения.

Заявление об исключении сведений из Реестра представляется в течение месяца со дня наступления событий, указанных в частях первой и второй настоящего пункта.

16. По решению Минтруда и соцзащиты сведения исключаются из Реестра на основании сведений, содержащихся в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в случаях ликвидации юридических лиц, прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей, предоставляющих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве.

Датой исключения сведений из Реестра считается дата исключения сведений из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР

17. Свидетельство о включении в Реестр выдается Минтруда и соцзащиты по форме, установленной постановлением, утвердившим настоящее Положение:

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, намеревающимся предоставлять гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, – в случае включения сведений в Реестр;

агентству по трудоустройству – в случае внесения изменений и (или) дополнений в Реестр, повлекших изменение сведений, содержащихся в свидетельстве о включении в Реестр.

18. В случаях утери свидетельства о включении в Реестр, его непригодности для дальнейшего использования (повреждения), а также в других случаях Минтруда и соцзащиты в течение десяти рабочих дней со дня приема соответствующего заявления выдается дубликат такого свидетельства.

19. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 17 настоящего Положения, а также в случае выдачи дубликата свидетельства о включении в Реестр ввиду непригодности для дальнейшего использования (повреждения) данного свидетельства ранее выданное свидетельство о включении в Реестр подлежит сдаче в Минтруда и соцзащиты.

20. Свидетельство о включении в Реестр подписывается Министром труда и социальной защиты либо иным уполномоченным лицом, в том числе посредством электронной цифровой подписи.

21. Свидетельство о включении в Реестр не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления выдается Минтруда и соцзащиты одним из следующих способов:

на бумажном носителе при обращении руководителя юридического лица (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица), индивидуального предпринимателя, намеревающихся предоставлять гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, а также агентства по трудоустройству;

путем передачи юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, намеревающимся предоставлять гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, а также агентству по трудоустройству в виде электронного документа посредством государственного информационного ресурса «Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь».

Датой включения сведений в Реестр, внесения изменений и (или) дополнений в Реестр считается дата подписания Министром труда и социальной защиты либо иным уполномоченным лицом свидетельства о включении в Реестр.

22. Свидетельство о включении в Реестр может храниться у агентства по трудоустройству как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа.

23. Минтруда и соцзащиты отказывает во включении сведений в Реестр в случаях, определенных в статье 25 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530).

24. Действие свидетельства о включении в Реестр прекращается автоматически в случае исключения сведений об агентстве по трудоустройству из Реестра.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

25. Информация из Реестра предоставляется путем размещения содержащихся в Реестре сведений об агентствах по трудоустройству на информационном интернет-портале государственной службы занятости и официальном сайте Минтруда и соцзащиты в глобальной компьютерной сети Интернет.

26. Обмен сведениями для внесения в Реестр между субъектами, предоставляющими гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, и Минтруда и соцзащиты, а также получение информации из Реестра возможны с использованием электронных документов, удостоверенных в соответствии с законодательством электронной цифровой подписью.