

ных кооперативов, оборудованию и поддержанию в технически исправном состоянии систем электроосвещения в гаражных массивах, на стоянках транспортных средств, выделению в жилых комплексах при их проектировании и строительстве мест под гаражи и стоянки для транспортных средств граждан из расчета одно транспортное средство на одну квартиру.

Статья 17. ОСНОВНЫЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАСИЛИЯ В СЕМЬЕ

Местные исполнительные и распорядительные органы во взаимодействии с органами внутренних дел, органами управления здравоохранением, государственными организациями здравоохранения, органами управления образованием, учреждениями образования, органами по труду, занятости и социальной защите, учреждениями социального обслуживания, иными организациями принимают меры по выявлению и устранению причин насилия в семье и условий, ему способствующих, организуют деятельность по оказанию помощи жертвам насилия.

Местные исполнительные и распорядительные органы во взаимодействии с органами внутренних дел, органами управления образованием, учреждениями образования, органами по труду, занятости и социальной защите, иными организациями обеспечивают проведение информационно-просветительской работы по предупреждению насилия в семье, организуют деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по вопросам профилактики насилия в семье.

Местные исполнительные и распорядительные органы принимают решения о создании государственных организаций, их структурных подразделений по предоставлению услуг временного приюта гражданам, пострадавшим от насилия в семье, а также принимают при необходимости в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, меры по обеспечению местами временного пребывания граждан, в отношении которых вынесено защитное предписание.

Учреждения социального обслуживания, иные государственные организации, их структурные подразделения, оказывающие социальные услуги гражданам, пострадавшим от насилия в семье, осуществляют учет данных об оказании помощи гражданам, пострадавшим от насилия в семье, обобщают, систематизируют и анализируют полученную информацию.

Органы внутренних дел во взаимодействии с учреждениями социального обслуживания, иными государственными организациями, их структурными подразделениями, оказывающими социальные услуги гражданам, пострадавшим от насилия в семье, государственными организациями здравоохранения, учреждениями образования, организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, в пределах своей компетенции проводят

профилактические мероприятия по выявлению фактов насилия в семье и граждан, совершающих насилие в семье.

Органы внутренних дел осуществляют учет сведений о правонарушениях, совершенных членами семьи по отношению к другим членам семьи, обобщают и систематизируют полученную информацию.

Органы прокуратуры, органы внутренних дел, местные исполнительные и распорядительные органы, другие государственные органы, государственные организации здравоохранения, учреждения образования в целях защиты прав, свобод и законных интересов детей в пределах своей компетенции осуществляют подготовку материалов для принятия в установленном порядке решений о признании граждан ограниченно дееспособными, об отобрании ребенка без лишения родительских прав или о лишении родительских прав, о применении принудительных мер безопасности и лечения граждан, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями).

Органы внутренних дел и органы прокуратуры разъясняют гражданам, пострадавшим от насилия в семье, их право обратиться с заявлением о возбуждении уголовного дела либо с заявлением об административном правонарушении, информируют их об организациях, в которых оказывается помощь пострадавшим от насилия в семье, а также в пределах своей компетенции осуществляют подготовку материалов для принятия в установленном порядке решений о привлечении граждан, совершающих насилие в семье, к административной или уголовной ответственности.

Государственные организации здравоохранения оказывают медицинскую и психологическую помощь гражданам, пострадавшим от насилия в семье, уведомляют о совершенном насилии в семье другие субъекты профилактики правонарушений согласно их компетенции, представляют в установленном порядке информацию о гражданах, пострадавших от насилия в семье, и гражданах, совершивших насилие в семье, которым оказана медицинская помощь.

Статья 18. ОСНОВНЫЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ ЛИБО В СОСТОЯНИИ, ВЫЗВАННОМ ПОТРЕБЛЕНИЕМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ АНАЛОГОВ, ТОКСИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ ОДУРМАНИВАЮЩИХ ВЕЩЕСТВ

Органы внутренних дел, органы государственной безопасности, органы пограничной службы, таможенные органы, государственные организации здравоохранения в пределах своей компетенции выявляют причины и условия, способствующие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов. Эти государственные органы и государственные организации во взаимодействии

с юридическими лицами, на которые возложены функции редакций государственных средств массовой информации, разъясняют гражданам необходимость добровольной сдачи незаконно хранящихся наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

Местные исполнительные и распорядительные органы во взаимодействии с органами внутренних дел, органами управления здравоохранением, государственными организациями здравоохранения, органами управления образованием, учреждениями образования, иными организациями обеспечивают проведение информационно-просветительской работы по предупреждению распространения и употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков и пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

Местные исполнительные и распорядительные органы, органы внутренних дел, учреждения образования в пределах своей компетенции проводят профилактические мероприятия с обучающимися по предупреждению правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

Государственные организации здравоохранения в установленном порядке обеспечивают оказание медицинской помощи гражданам, страдающим хроническим алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией.

Органы внутренних дел, органы государственной безопасности, органы пограничной службы, таможенные органы в пределах своей компетенции выявляют места незаконного производства и хранения алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции, этилового спирта, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

Органы внутренних дел в пределах своей компетенции ведут подготовку материалов и осуществляют подачу в суд заявлений о направлении в установленном порядке граждан в лечебно-трудовые профилактории, выявляют граждан, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, для направления их в установленном порядке в государственные организации здравоохранения для оказания медицинской помощи.

Местные исполнительные и распорядительные органы в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, согласовывают с органами внутренних дел режим работы торговых объектов и объектов общественного питания, осуществляющих реализацию алкогольных напитков, а также реализацию в ночное время слабоалкогольных напитков и пива.

Органы по труду, занятости и социальной защите в порядке, установленном законодательством о занятости населения, оказывают содействие гражданам, прекратившим нахождение в лечебно-трудовых профилакториях, а также гражданам, к которым по

решению суда применялись принудительные меры безопасности и лечения, в подборе работы и трудоустройстве.

Статья 19. ОСНОВНЫЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ИЗ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА, АРЕСТНЫХ ДОМОВ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМИ, ВЕРНУВШИМИСЯ ИЗ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЛЕЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Органы внутренних дел обеспечивают контроль за прибытием граждан, освобожденных из исправительных учреждений, исправительных учреждений открытого типа, арестных домов, к избранному месту жительства.

Местные исполнительные и распорядительные органы принимают меры по обеспечению жилыми помещениями и трудоустройству граждан, освобожденных из исправительных учреждений, исправительных учреждений открытого типа, арестных домов, а также граждан, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений и специальных лечебно-воспитательных учреждений.

Местные исполнительные и распорядительные органы в порядке, установленном законодательством, оказывают поддержку организациям и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим рабочие места для трудоустройства граждан, освобожденных из исправительных учреждений, исправительных учреждений открытого типа, арестных домов.

Организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие рабочие места для трудоустройства граждан, освобожденных из исправительных учреждений, имеют право на частичную компенсацию затрат по оплате труда таких лиц за счет средств, направляемых на финансирование мероприятий по обеспечению занятости населения, и иных источников, не запрещенных законодательством.

Порядок организации и финансирования мероприятий по трудоустройству граждан, освобожденных из исправительных учреждений, в том числе частичной компенсации затрат по оплате труда таких лиц, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 20. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН

Правовое просвещение граждан - формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры граждан, осуществляемые субъектами профилактики правонарушений в пределах своей компетенции.

Правовое просвещение граждан осуществляется путем:

- проведения конференций, круглых столов, семинаров, лекций и выступлений по вопросам профилактики правонарушений;
- размещения в общественных местах, зданиях (помещениях) организаций, государственных средствах массовой информации, в том числе распространяемых с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, на официальных сайтах субъектов профилактики правонарушений информации о формировании правопослушного поведения, здорового образа жизни, навыков по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан;
- в иных формах в соответствии с актами законодательства.

Статья 21. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОВЕРШЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, И ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений (далее - представление), - письменное требование органа внутренних дел, органа прокуратуры, органа государственной безопасности, органа пограничной службы, таможенного органа, органа государственной охраны, органа финансовых расследований Комитета государственного контроля, органа и подразделения по чрезвычайным ситуациям об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

Представление вносится руководителем субъекта профилактики правонарушений, указанного в части первой настоящей статьи, либо его заместителем должностному лицу, организации или индивидуальному предпринимателю, которые правомочны принять меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

Представление подлежит безотлагательному рассмотрению с принятием необходимых мер по выполнению содержащихся в нем требований. О принятых мерах соответствующие организация, должностное лицо, индивидуальный предприниматель, которым внесено представление, в месячный срок со дня его получения в письменной форме информируют субъект профилактики правонарушений, внесший представление.

При рассмотрении представления коллегиальным органом субъекту профилактики правонарушений, внесшему его, заранее сообщается о дате, времени и месте рассмотрения представления. Субъект профилактики правонарушений вправе направить своего представителя для участия в рассмотрении представления.

Предписание об устранении нарушений законодательства (далее - предписание) - письменное требование органа внутренних дел, органа прокуратуры, органа государственной безопасности, органа пограничной службы, таможенного органа, органа

государственной охраны, органа финансовых расследований Комитета государственного контроля, органа и подразделения по чрезвычайным ситуациям о безотлагательном устранении нарушения законодательства, которое носит явный характер и может причинить существенный вред правам, свободам и законным интересам граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, правам и законным интересам организаций, государственным или общественным интересам, если оно не будет немедленно устранено.

Предписание направляется руководителем субъекта профилактики правонарушений, указанного в части пятой настоящей статьи, либо его заместителем должностному лицу, организации или индивидуальному предпринимателю, допустившим нарушение законодательства, либо вышестоящим государственному органу, должностному лицу, иной организации, правомочным устранить такое нарушение. Предписание должно содержать указание на акт законодательства, который нарушен, характер правонарушения и конкретные предложения о мерах по его устранению.

Предписание подлежит немедленному исполнению. О результатах исполнения предписания безотлагательно сообщается субъекту профилактики правонарушений, вынесшему предписание.

При проведении проверок контролирующими (надзорными) органами предписания выносятся этими органами в соответствии с законодательными актами о контрольной (надзорной) деятельности.

Субъекты профилактики правонарушений, указанные в частях первой и пятой настоящей статьи, контролируют фактическое выполнение требований внесенных ими представлений и вынесенных ими предписаний.

Статья 22. ИНЫЕ МЕРЫ ОБЩЕЙ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

К иным мерам общей профилактики правонарушений относятся:

- информирование о проводимых и проведенных профилактических мероприятиях;
- организация проведения опросов общественного мнения о деятельности субъектов профилактики правонарушений и освещения их результатов в государственных средствах массовой информации, в том числе распространяемых с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, на официальных сайтах субъектов профилактики правонарушений;
- обеспечение стимулирования граждан за представление достоверной информации о подготавливаемых или совершенных правонарушениях;
- проведение криминологической экспертизы проектов правовых актов и правовых актов в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь;
- другие меры, предусмотренные законодательными актами.

ГЛАВА 4

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Статья 23. МЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Мерами индивидуальной профилактики правонарушений являются:

- профилактическая беседа;
- официальное предупреждение;
- профилактический учет;
- защитное предписание;
- иные меры, предусмотренные законодательными актами.

Статья 24. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

Профилактическая беседа - устное разъяснение гражданину общественной опасности подготовки и совершения правонарушений, правовых последствий, наступающих в результате совершения правонарушений, а также убеждение гражданина в недопустимости их совершения.

Профилактическая беседа проводится с гражданином:

- освобожденным из исправительного учреждения, исправительного учреждения открытого типа, арестного дома и прибывшим к избранному месту жительства;
- поведение которого в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения им правонарушения;
- в случае, указанном в части четвертой статьи 25 настоящего Закона, при условии принятия решения о проведении профилактической беседы должностным лицом субъекта профилактики правонарушений, рассматривающего дело об административном правонарушении.

Статья 25. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ БЕСЕДЫ

С гражданином, освобожденным из исправительного учреждения, исправительного учреждения открытого типа, арестного дома, профилактическая беседа проводится должностным лицом органа внутренних дел в течение десяти дней после прибытия этого гражданина к избранному месту жительства.

Гражданин, освобожденный из исправительного учреждения, исправительного учреждения открытого типа, арестного дома и прибывший к избранному месту жительства, вызывается органом внутренних дел для проведения профилактической беседы

в помещение органа внутренних дел. Вызов осуществляется в письменной форме. Профилактическая беседа с указанным гражданином может быть проведена по его месту жительства или месту пребывания, учебы, работы или в ином месте, определенном должностным лицом органа внутренних дел, если этот гражданин не явился по вызову.

Профилактическая беседа с гражданином, поведение которого в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения им правонарушения, проводится должностным лицом субъекта профилактики правонарушений.

По решению должностного лица субъекта профилактики правонарушений, рассматривающего дело об административном правонарушении, с гражданином, привлеченным к административной ответственности, может проводиться профилактическая беседа. Гражданин, привлеченный к административной ответственности, вызывается для проведения профилактической беседы в помещение соответствующего субъекта профилактики правонарушений.

При проведении профилактической беседы должностное лицо субъекта профилактики правонарушений разъясняет гражданину его права и обязанности, предусмотренные статьей 32 настоящего Закона.

Продолжительность проведения профилактической беседы определяется должностным лицом субъекта профилактики правонарушений индивидуально, как правило, в пределах одного часа. Во время проведения профилактической беседы может осуществляться демонстрация наглядных материалов и видеосюжетов.

По решению должностного лица субъекта профилактики правонарушений о проведении профилактической беседы составляется протокол, который подписывается гражданином, с которым проведена профилактическая беседа, и должностным лицом, проводившим профилактическую беседу. В протоколе делается запись о разъяснении прав и обязанностей гражданину, с которым проведена профилактическая беседа. В случае, если гражданин, с которым проведена профилактическая беседа, отказался подписать протокол, должностное лицо, проводившее профилактическую беседу, делает об этом запись в протоколе. Форма протокола утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 26. ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Официальное предупреждение - письменное разъяснение гражданину о недопустимости подготовки или совершения правонарушений в целях предупреждения повторности совершения им правонарушений.

Официальное предупреждение выносится гражданину:

- привлеченному повторно в течение года к административной ответственности за правонарушение, совершенное в состоянии алкогольного опьянения, в состоя-

нии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

- привлеченному к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи;
- привлеченному к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьей 17.4 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- в отношении которого принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, либо об освобождении от уголовной ответственности в соответствии со статьями 88, 89 Уголовного кодекса Республики Беларусь за совершение по отношению к члену семьи деяний, содержащих признаки преступления, предусмотренного статьями 140, 141, 143, 145, 146, 148 - 154, 166 - 171-1, 183, 186, 189 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- в отношении которого получены сведения о совершении деяний, которые могут создать угрозу национальной безопасности, причинить вред государственным или общественным интересам, правам, свободам и законным интересам других граждан или привести к совершению преступления.

Официальное предупреждение может быть вынесено по решению руководителя органа пограничной службы или его заместителя гражданину, привлеченному к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьей 23.29 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, а также привлеченному повторно в течение года к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьями 23.30 - 23.32, 23.55 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, протокол о совершении которого составлен должностным лицом органа пограничной службы.

Суд, орган, ведущий административный процесс, орган уголовного преследования в пятидневный срок направляют:

- в органы внутренних дел - вступившие в законную силу постановления о наложении административного взыскания, постановления, определения суда, постановления органа уголовного преследования об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу, либо об освобождении от уголовной ответственности в случаях, предусмотренных абзацами вторым - пятым части второй настоящей статьи;
- в органы государственной безопасности, органы пограничной службы, таможенные органы с учетом их компетенции - сведения, предусмотренные абзацем шестым части второй настоящей статьи;

- в органы пограничной службы - вступившие в законную силу постановления о наложении административного взыскания в случаях, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Статья 27. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ И ОБЪЯВЛЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

Руководитель органа внутренних дел, органа государственной безопасности, органа пограничной службы, таможенного органа или его заместитель в течение десяти дней после получения вступившего в законную силу постановления о наложении административного взыскания, постановления, определения суда, постановления органа уголовного преследования об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу, либо об освобождении от уголовной ответственности, получения сведений о совершении деяний, которые могут создать угрозу национальной безопасности, причинить вред государственным или общественным интересам, правам, свободам и законным интересам других граждан или привести к совершению преступления, в отношении граждан, указанных в частях второй и третьей статьи 26 настоящего Закона, выносят таким гражданам официальное предупреждение.

Гражданин, в отношении которого вынесено официальное предупреждение, вызывается должностным лицом органа внутренних дел, органа государственной безопасности, органа пограничной службы, таможенного органа для объявления официального предупреждения в помещение соответствующего субъекта профилактики правонарушений. Вызов осуществляется в письменной форме. Официальное предупреждение может быть объявлено гражданину, в отношении которого оно вынесено, по его месту жительства или месту пребывания, учебы, работы или в ином месте, определенном должностным лицом органа внутренних дел, органа государственной безопасности, органа пограничной службы, таможенного органа, если этот гражданин не явился по вызову.

Должностное лицо органа внутренних дел, органа государственной безопасности, органа пограничной службы, таможенного органа объявляет официальное предупреждение гражданину, в отношении которого оно вынесено, вручает ему копию официального предупреждения и разъясняет его права и обязанности, предусмотренные статьей 32 настоящего Закона. О получении копии официального предупреждения и разъяснении прав и обязанностей в оригинале официального предупреждения делается соответствующая запись гражданином, в отношении которого вынесено официальное предупреждение, и должностным лицом, вручившим копию официального предупреждения и разъяснившим права и обязанности. В случае, если гражданин, в отношении которого вынесено официальное предупреждение, отказался подписать оригинал официального предупреждения, должностное лицо, вручившее копию

официального предупреждения, делает об этом запись в оригинале официального предупреждения.

Форма официального предупреждения утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 28. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Профилактический учет - наблюдение за поведением гражданина, в отношении которого принято решение об осуществлении профилактического учета, в целях предупреждения с его стороны подготовки или совершения правонарушений и оказания на него профилактического воздействия.

Профилактический учет осуществляется в отношении гражданина:

- привлеченного к административной ответственности за правонарушение, совершенное в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, в течение года после объявления ему официального предупреждения за правонарушение, совершенное в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;
- привлеченного к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи, в течение года после объявления ему официального предупреждения за совершение одного из указанных правонарушений;
- привлеченного к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи, в течение года после объявления ему официального предупреждения в связи с принятием в отношении его решения об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, либо об освобождении от уголовной ответственности в соответствии со статьями 88, 89 Уголовного кодекса Республики Беларусь за совершение по отношению к члену семьи деяний, содержащих признаки преступления, предусмотренного статьями 140, 141, 143, 145, 146, 148 - 154, 166 - 171-1, 183, 186, 189 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- привлеченного к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьей 17.4 Кодекса Республики Беларусь об административных пра-

вонарушениях, в течение года после объявления ему официального предупреждения за совершение указанного правонарушения;

- отбывшего полностью основное и дополнительное уголовное наказание, за исключением граждан, за которыми установлен превентивный надзор либо осуществляется профилактическое наблюдение;
- в отношении которого получены сведения о совершении деяний, которые могут создать угрозу национальной безопасности, причинить вред государственным или общественным интересам, правам, свободам и законным интересам других граждан или привести к совершению преступления.

Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы направляют документы об освобождении лиц, указанных в абзаце шестом части второй настоящей статьи, в день освобождения этих лиц (за десять дней до их освобождения - при освобождении по отбытии срока наказания, назначенного по приговору суда) в органы внутренних дел по избранному ими месту жительства.

Профилактический учет не осуществляется в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь, а также следующих транзитом.

Статья 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

Профилактический учет осуществляется в отношении граждан, указанных в:

- абзацах втором - шестом части второй статьи 28 настоящего Закона, - органами внутренних дел;
- абзаце седьмом части второй статьи 28 настоящего Закона, - органами государственной безопасности, органами пограничной службы, таможенными органами в соответствии с их компетенцией.

Решение об осуществлении профилактического учета принимается руководителем субъекта профилактики правонарушений или его заместителем в течение десяти дней после получения вступившего в законную силу постановления о привлечении гражданина к административной ответственности или получения сведений о совершении деяний, которые могут создать угрозу национальной безопасности, причинить вред государственным или общественным интересам, правам, свободам и законным интересам других граждан или привести к совершению преступления.

Гражданин, в отношении которого принято решение об осуществлении профилактического учета, для вручения копии этого решения вызывается должностным лицом органа внутренних дел, органа государственной безопасности, органа пограничной службы, таможенного органа в помещение соответствующего субъекта профилактики правонарушений. Вызов осуществляется в письменной форме.

Должностное лицо органа внутренних дел, органа государственной безопасности, органа пограничной службы, таможенного органа вручает копию решения об осуществлении профилактического учета гражданину, в отношении которого оно принято, и разъясняет его права и обязанности, предусмотренные статьей 32 настоящего Закона. Копия решения об осуществлении профилактического учета может быть вручена гражданину, в отношении которого принято решение об осуществлении профилактического учета, по его месту жительства или месту пребывания, учебы, работы или в ином месте, определенном должностным лицом органа внутренних дел, органа государственной безопасности, органа пограничной службы, таможенного органа, если этот гражданин не явился по вызову. О вручении копии решения об осуществлении профилактического учета и разъяснении прав и обязанностей гражданина, в отношении которого принято такое решение, составляется протокол. Протокол подписывается гражданином, которому вручена копия решения об осуществлении профилактического учета, и должностным лицом, вручившим эту копию. В случае, если гражданин, которому вручена копия решения об осуществлении профилактического учета, отказался подписать протокол, должностное лицо, вручившее эту копию, делает об этом запись в протоколе.

Решение об осуществлении профилактического учета вступает в силу с момента вручения гражданину, в отношении которого оно принято, копии этого решения. В день вступления в силу решения об осуществлении профилактического учета субъектом профилактики правонарушений заводится профилактическое дело.

Должностное лицо органа внутренних дел, органа пограничной службы, таможенного органа:

- посещает гражданина, в отношении которого осуществляется профилактический учет, по его месту жительства или месту пребывания, учебы, работы или в ином месте, определенном должностным лицом соответствующего субъекта профилактики правонарушений, один раз в течение месяца, если иная периодичность посещения не определена руководителем соответствующего субъекта профилактики правонарушений или его заместителем;
- определяет место и время проведения профилактических мероприятий, обеспечивает участие в них гражданина, в отношении которого осуществляется профилактический учет.

Гражданин, в отношении которого осуществляется профилактический учет, прибывает по вызову должностного лица органа внутренних дел, органа пограничной службы, таможенного органа и участвует в профилактических мероприятиях. Профилактические мероприятия проводятся один раз в месяц, если иная периодичность не определена руководителем соответствующего субъекта профилактики правонарушений или его заместителем, в форме лекций, демонстрации фильмов профилактической направленности, в том числе о рассмотрении уголовных дел, гражданских дел о признании граждан ограниченно дееспособными, об отобрании ребенка без лишения родительских прав

или о лишении родительских прав, направлении в лечебно-трудовой профилакторий, рассмотрении дел об административных правонарушениях. Профилактические мероприятия проводятся во время, когда гражданин, в отношении которого осуществляется профилактический учет, не занят на работе и учебе. Продолжительность профилактического мероприятия определяется должностным лицом органа внутренних дел, органа пограничной службы, таможенного органа индивидуально в пределах одного часа.

Профилактические мероприятия, указанные в частях шестой и седьмой настоящей статьи, не проводятся в периоды содержания граждан, в отношении которых осуществляется профилактический учет, под стражей, выезда их за пределы Республики Беларусь, оказания им медицинской помощи в стационарных условиях.

Порядок проведения профилактических мероприятий с участием граждан, в отношении которых профилактический учет осуществляется органами государственной безопасности, определяется Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь.

Формы решений об осуществлении профилактического учета и о его прекращении, форма профилактического дела, форма протокола о вручении копии решения об осуществлении профилактического учета и о разъяснении прав и обязанностей гражданина, в отношении которого принято такое решение, утверждаются Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 30. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

Осуществление профилактического учета граждан, указанных в абзацах втором - пятом части второй статьи 28 настоящего Закона, прекращается по истечении одного года со дня принятия решения о его осуществлении. Исчисление годичного срока осуществления профилактического учета в отношении гражданина, который в этот период привлечен к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного абзацами вторым - пятым части второй статьи 28 настоящего Закона, начинается со дня вступления в законную силу постановления о наложении административного взыскания.

Осуществление профилактического учета граждан, указанных в абзаце шестом части второй статьи 28 настоящего Закона, прекращается с момента погашения или снятия судимости.

Осуществление профилактического учета граждан, указанных в абзаце седьмом части второй статьи 28 настоящего Закона, прекращается в случае отказа лиц от совершения деяний, послуживших основанием для профилактического учета, а также вследствие устранения угрозы национальной безопасности, причинения вреда государственным или общественным интересам, правам, свободам и законным интересам других граждан.

Осуществление профилактического учета прекращается до истечения годового срока в случае вступления в законную силу приговора суда об осуждении гражданина, в отношении которого осуществляется профилактический учет, к наказанию в виде лишения свободы, ареста, ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, а также в случае его призыва на срочную военную службу, направления в лечебно-трудовой профилакторий, смерти, высылки или депортации из Республики Беларусь.

Гражданин, в отношении которого принято решение о прекращении осуществления профилактического учета, письменно уведомляется об этом должностным лицом соответствующего субъекта профилактики правонарушений в течение трех дней после принятия этого решения, за исключением случаев, указанных в части четвертой настоящей статьи.

Статья 31. ЗАЩИТНОЕ ПРЕДПИСАНИЕ

Защитное предписание - установление гражданину, совершившему насилие в семье, ограничений на совершение определенных действий.

Защитное предписание применяется после вынесения постановления о наложении административного взыскания за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи, к гражданину:

- которому вынесено официальное предупреждение по основаниям, предусмотренным абзацами третьим или пятым части второй статьи 26 настоящего Закона. При этом защитное предписание применяется в течение года после объявления такого официального предупреждения;
- в отношении которого осуществляется профилактический учет по основаниям, предусмотренным абзацами третьим или четвертым части второй статьи 28 настоящего Закона.

Защитное предписание выносится гражданину в письменной форме руководителем органа внутренних дел или его заместителем в трехдневный срок с момента получения постановления о наложении административного взыскания за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи.

Защитным предписанием гражданину, в отношении которого оно вынесено, запрещается:

- предпринимать попытки выяснять место пребывания гражданина (граждан), пострадавшего (пострадавших) от насилия в семье, если этот гражданин (граждане) находится (находятся) в месте, неизвестном гражданину, совершившему насилие в семье;

- посещать места нахождения гражданина (граждан), пострадавшего (пострадавших) от насилия в семье, если этот гражданин (граждане) временно находится (находятся) вне совместного места жительства или места пребывания с гражданином, в отношении которого вынесено защитное предписание;
- общаться с гражданином (гражданами), пострадавшим (пострадавшими) от насилия в семье, в том числе по телефону, с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

Защитное предписание с письменного согласия совершеннолетнего гражданина (граждан), пострадавшего (пострадавших) от насилия в семье, обязывает гражданина, совершившего насилие в семье, временно покинуть общее с гражданином (гражданами), пострадавшим (пострадавшими) от насилия в семье, жилое помещение и запрещает распоряжаться общей совместной собственностью.

Защитное предписание с установлением обязанности и запрета, указанных в части пятой настоящей статьи, согласовывается соответствующим прокурором при отсутствии письменного согласия гражданина (граждан), пострадавшего (пострадавших) от насилия в семье, если этот гражданин (граждане) находится (находятся) в зависимости от гражданина, в отношении которого вынесено защитное предписание, либо по иным причинам не способен (способны) самостоятельно защитить свои права и законные интересы.

Защитное предписание объявляется гражданину, в отношении которого оно вынесено, должностным лицом органа внутренних дел в двухдневный срок со дня вынесения такого защитного предписания с разъяснением его прав и обязанностей, предусмотренных статьей 32 настоящего Закона.

О получении копии защитного предписания и разъяснении прав и обязанностей гражданина, в отношении которого вынесено защитное предписание, составляется протокол. Протокол подписывается гражданином, в отношении которого вынесено защитное предписание, и должностным лицом, его вручившим. В случае, если гражданин, которому вручена копия защитного предписания, отказался подписать протокол, должностное лицо, вручившее эту копию, делает об этом запись в протоколе.

Защитное предписание вступает в силу с момента его объявления гражданину, в отношении которого оно вынесено.

В двухдневный срок со дня вынесения защитного предписания его копия направляется соответствующему прокурору, вручается под роспись совершеннолетнему гражданину, пострадавшему от насилия в семье, а также направляется в соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган для информации и при необходимости проведения профилактических мероприятий по предупреждению насилия в семье в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства.

В случае, если граждан, пострадавших от насилия в семье, более одного, копия защитного предписания вручается каждому из указанных совершеннолетних граждан.

Запреты и обязанность, указанные в частях четвертой и пятой настоящей статьи, устанавливаются руководителем органа внутренних дел или его заместителем на срок от трех до тридцати суток со дня объявления защитного предписания гражданину, в отношении которого оно вынесено.

Решение о прекращении защитного предписания может быть принято руководителем органа внутренних дел или его заместителем по заявлению соответствующего совершеннолетнего гражданина (граждан), пострадавшего (пострадавших) от насилия в семье.

Отмена постановления о наложении административного взыскания за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи, влечет отмену применения защитного предписания.

Форма защитного предписания и форма протокола о вручении копии защитного предписания утверждаются Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 32. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Граждане, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактика правонарушений, вправе:

- знать основания применения к ним мер индивидуальной профилактики правонарушений;
- знакомиться с протоколами проведенных с ними профилактических бесед;
- знакомиться с материалами заведенных в отношении их профилактических дел;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Законом и другими актами законодательства.

Граждане, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактика правонарушений, обязаны:

- своевременно прибыть по вызову должностных лиц уполномоченных субъектов профилактики правонарушений;
- участвовать в профилактических мероприятиях, проводимых должностными лицами уполномоченных субъектов профилактики правонарушений;
- получить копии официальных предупреждений, вынесенных в отношении их;
- получить копии решений об осуществлении профилактического учета, принятых в отношении их;
- получить защитные предписания, вынесенные в отношении их, не нарушать запреты, выполнять обязанность, содержащиеся в этих защитных предписаниях;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и другими законодательными актами.

Ограничение прав, свобод и законных интересов граждан, в отношении которых приняты решения об осуществлении профилактического учета, в том числе ограничение прав на тайну корреспонденции, телефонных и иных сообщений, свободное передвижение и выбор места жительства, неприкосновенность жилища и иных законных владений граждан, не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Законом и другими законодательными актами.

ГЛАВА 5 ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Статья 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Нарушение законодательства в сфере профилактики правонарушений влечет ответственность, установленную законодательными актами.

Статья 34. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Граждане, считающие, что их права, свободы и законные интересы ущемлены, а также организации, считающие, что их права и законные интересы ущемлены действиями (бездействием) субъектов профилактики правонарушений, их должностных лиц, вправе обжаловать эти действия (бездействие) в установленном порядке в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу), после чего - прокурору или в суд.

Статья 35. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Контроль за деятельностью субъектов профилактики правонарушений осуществляют вышестоящие государственные органы и должностные лица.

Надзор за точным и единообразным исполнением законодательства в сфере профилактики правонарушений осуществляется Генеральным прокурором Республики Беларусь и подчиненными ему прокурорами.

Статья 36. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений осуществляются за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАКОН

Внести в Закон Республики Беларусь от 26 июня 2003 года «Об участии граждан в охране правопорядка» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 74, 2/963; 2010 г., N 5, 2/1630) следующие дополнения:

в статье 4:

- абзац третий после слов «прокуратуры,» и «службы Республики Беларусь» дополнить соответственно словами «Следственного комитета Республики Беларусь, органов» и «, других государственных воинских формирований и военизированных организаций»;
- абзац четвертый дополнить словами «, других государственных воинских формирований и военизированных организаций»;
- статью 6 дополнить абзацем шестым следующего содержания:
- «участие в советах общественных пунктов охраны правопорядка (далее - советы общественных пунктов).»;
- дополнить Закон главой 4-1 следующего содержания:

ГЛАВА 4-1 СОВЕТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПУНКТОВ

Статья 23-1. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПУНКТОВ

Советы общественных пунктов являются организационной формой объединения усилий добровольных дружин, организаций и граждан в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, а также их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, определенными законодательными актами Республики Беларусь.

Советы общественных пунктов формируются из числа граждан, рекомендованных субъектами профилактики правонарушений, с согласия этих граждан, в том числе из числа должностных лиц субъектов профилактики правонарушений, и осуществляют свою деятельность под общим руководством соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов.

Решения об образовании и упразднении советов общественных пунктов, утверждении их персонального состава принимаются соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами. Порядок образования и упразднения советов общественных пунктов, их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, а также меры стимулирования граждан и общественных объединений, участвующих в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Постоянным местом размещения советов общественных пунктов являются общественные пункты - специальные помещения, определяемые соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами.

Статья 23-2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПУНКТОВ

Советы общественных пунктов:

- изучают состояние общественного порядка на территории, закрепленной за советом общественного пункта, оказывают содействие субъектам профилактики правонарушений в деятельности по профилактике и пресечению правонарушений;
- координируют работу представленных в совете общественного пункта организаций, способствуют установлению постоянного взаимодействия и обмена опытом работы по профилактике и пресечению правонарушений между этими организациями и субъектами профилактики правонарушений, расположенными на территории, закрепленной за советом общественного пункта;
- организуют в общественном пункте дежурство членов совета общественного пункта, заслушивают их сообщения о выполнении обязанностей по участию в охране общественного порядка;
- организуют обсуждение вопросов укрепления общественного порядка, а также поведения граждан, привлеченных к административной или уголовной ответственности, на своих заседаниях, собраниях граждан по их месту жительства или месту пребывания, учебы или работы с внесением соответствующих рекомендаций субъектам профилактики правонарушений;
- разрабатывают и вносят субъектам профилактики правонарушений рекомендации по вопросам профилактики и пресечения правонарушений на территории, закрепленной за советом общественного пункта;

- ходатайствуют перед субъектами, указанными в части первой статьи 22 настоящего Закона, о поощрении граждан, активно участвующих в деятельности по профилактике и пресечению правонарушений.

Статья 23-3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПУНКТОВ

Субъектами профилактики правонарушений оказывается содействие в функционировании советов общественных пунктов. В общественных пунктах создаются необходимые условия для работы сотрудников органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, должностных лиц других субъектов профилактики правонарушений.

Органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь обеспечивают советы общественных пунктов инструктивно-методическими пособиями и представляют им необходимую для деятельности информацию в объеме, определяемом руководителями этих органов и подразделений или их заместителями.

Обеспечение советов общественных пунктов необходимыми помещениями, средствами связи, мебелью, иными материально-техническими средствами, оплата коммунальных услуг, услуг связи, эксплуатационных расходов указанных пунктов осуществляются за счет средств соответствующих местных бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.»

Статья 38. ПРИЗНАНИЕ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ЗАКОНА И ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНА

Признать утратившими силу:

- Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 277, 2/1549);
- статью 18 Закона Республики Беларусь от 28 декабря 2009 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 5, 2/1630).

Статья 39. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Совету Министров Республики Беларусь в трехмесячный срок:

- привести решения Правительства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

- обеспечить приведение республиканскими органами государственного управления, подчиненными Правительству Республики Беларусь, их нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом;
- принять иные меры, необходимые для реализации положений настоящего Закона.

Статья 40. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Настоящий Закон вступает в силу в следующем порядке:

- статьи 1 - 38 - через три месяца после официального опубликования настоящего Закона;
- иные положения - после официального опубликования настоящего Закона.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

(в ред. Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 N 427-З)

(извлечение)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ЗАКОНЕ,
И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Закона применяются следующие основные термины и их определения:

- трудная жизненная ситуация - обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно нарушающее нормальную жизнедеятельность гражданина, последствия которого он не в состоянии преодолеть за счет собственных средств и имеющихся возможностей;
- социальное обслуживание - деятельность по организации и оказанию социальных услуг, содействию активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;
- социальная услуга - действия по оказанию гражданину помощи в целях содействия в предупреждении, преодолении трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.

Статья 7. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Система социального обслуживания включает:

- государственные органы, осуществляющие государственное регулирование и управление в области социального обслуживания;
- государственные организации (их структурные подразделения), иные юридические лица, оказывающие социальные услуги (далее, если не установлено иное, - организации, оказывающие социальные услуги);
- индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги.

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

Статья 28. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Социальное обслуживание осуществляется в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Гражданин может быть признан находящимся в трудной жизненной ситуации по следующим основаниям:

- малообеспеченность;
- сиротство;
- отсутствие определенного места жительства;
- безработица;
- наличие инвалидности;
- неспособность к самообслуживанию и утрата двигательной активности;
- семейное неблагополучие, конфликты и жестокое обращение в семье;
- отсутствие трудоспособных родственников, обязанных содержать его по закону;
- утрата социальных связей за время отбывания наказания в учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Беларусь, нахождения в лечебно-трудовых профилакториях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях и специальных лечебно-воспитательных учреждениях;
- рождение одновременно троих и более детей;
- наличие в семье ребенка с особенностями психофизического развития, в том числе ребенка-инвалида;
- смерть близкого родственника или члена семьи;
- нанесение ущерба в результате пожаров и других стихийных бедствий, техногенных катастроф (аварий), боевых действий, актов терроризма, психофизического насилия, торговли людьми, противоправных действий других лиц;
- наличие иных обстоятельств, последствия которых гражданин не в состоянии преодолеть самостоятельно.

ГЛАВА 6

СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ

Статья 30. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Государственными организациями (их структурными подразделениями) могут оказываться следующие виды социальных услуг:

- **временный приют** - предоставление временного места пребывания гражданам, не имеющим определенного места жительства либо по объективным причинам утратившим возможность нахождения по месту жительства и месту пребывания;
- **консультационно-информационные услуги** - информирование об условиях и порядке организации и оказания социальных услуг, оказание содействия в оформлении и истребовании документов, необходимых для реализации права на установленные законодательством формы и виды социальной поддержки;
- **материальная помощь** - предоставление денежных средств, продуктов питания, санитарно-гигиенических изделий, средств ухода, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива;
- **социально-бытовые услуги** - действия по поддержанию нормальной жизнедеятельности граждан в быту;
- **социально-медицинские услуги** - действия по предотвращению и облегчению физических страданий, восстановлению, сохранению и укреплению здоровья граждан, оказанию моральной поддержки;
- **социальный патронаж** - деятельность по сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленная на ее преодоление, восстановление нормальной жизнедеятельности, мобилизацию и реализацию собственного потенциала граждан для личного и социального роста;
- **социально-педагогические услуги** - действия, направленные на социализацию граждан различных возрастных и социальных групп, организацию их досуга в целях приобретения ими социальной ориентации и общепринятых норм поведения;
- **социально-посреднические услуги** - содействие установлению и расширению связей между гражданами, получающими социальные услуги, и государственными органами (организациями), а также оказание в установленном порядке услуг по представлению интересов граждан, получающих социальные услуги;
- **социально-психологические услуги** - содействие гражданам в предупреждении, разрешении психологических проблем, преодолении их последствий, в том числе путем активизации собственных возможностей граждан, и создание необходимых для этого условий;

- **социально-реабилитационные услуги** - комплекс мероприятий по улучшению качества жизни граждан, в том числе посредством создания им условий для независимого проживания и интеграции в общество;

Местные исполнительные и распорядительные органы могут дополнительно вводить другие виды социальных услуг.

Иные организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие социальные услуги, самостоятельно определяют виды оказываемых ими социальных услуг.

Статья 31. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Оказание социальных услуг осуществляется на основании письменного или устного заявления гражданина (его законного представителя) и при наличии добровольного согласия гражданина (его законного представителя). Согласие на получение социальных услуг лицами, не достигшими 14 лет, и лицами, признанными недееспособными, дается их законными представителями, а при отсутствии законных представителей - органами опеки и попечительства. Социальные услуги на возмездной основе оказываются на основании письменного заявления и договора, заключаемого в письменной форме между гражданином (его законным представителем) и организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими социальные услуги.

Оказание отдельных видов социальных услуг осуществляется при наличии у гражданина медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг, подтвержденных медицинской справкой о состоянии здоровья или заключением врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения.

Социальное обслуживание осуществляется на безвозмездной и возмездной основе. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, социальные услуги оказываются на возмездной основе, если иное не установлено актами законодательства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

14 апреля 2014 г. N 352

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ СОВЕТОВ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПУНКТОВ ОХРАНЫ ПРАВОПОРЯДКА,
ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, А ТАКЖЕ МЕРАХ СТИМУЛИРОВАНИЯ
ГРАЖДАН И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА
И ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с частью третьей статьи 23-1 Закона Республики Беларусь от 26 июня 2003 года «Об участии граждан в охране правопорядка» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке образования и упразднения советов общественных пунктов охраны правопорядка, их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, а также мерах стимулирования граждан и общественных объединений, участвующих в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений.
2. Местным исполнительным и распорядительным органам привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением, а также принять иные меры по его реализации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 16 апреля 2014 г.

Премьер-министр
Республики Беларусь

М.Мясникович

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ СОВЕТОВ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПУНКТОВ ОХРАНЫ ПРАВОПОРЯДКА,
ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, А ТАКЖЕ МЕРАХ СТИМУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАН
И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА
И ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Советы общественных пунктов охраны правопорядка (далее - советы общественных пунктов) являются организационной формой объединения усилий добровольных дружин, организаций и граждан в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, а также их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, определенными законодательными актами Республики Беларусь.
2. В своей деятельности советы общественных пунктов руководствуются Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 26 июня 2003 года «Об участии граждан в охране правопорядка» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 74, 2/963), Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.01.2014, 2/2120), другими актами законодательства.
3. Полномочия советов общественных пунктов распространяются на закрепленную за ними территорию.
4. Запрещается деятельность советов общественных пунктов в интересах политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА

5. Решение об образовании совета общественного пункта принимается соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами.

Решение об образовании совета общественного пункта должно содержать сведения о его названии, местонахождении, закрепленной за ним территории, председателе, заместителе председателя и секретаре, добровольных дружинах, организациях и гражданах, участвующих в его деятельности, общественном пункте, предоставляемом для размещения указанного совета, адресе и выделяемых материально-технических средствах.

6. Советы общественных пунктов создаются в городах, как правило, в границах территорий, обслуживаемых жилищно-эксплуатационными службами, а в поселках и сельской местности - в границах территорий поселковых и сельских Советов депутатов либо отдельных населенных пунктов.
7. В деятельности совета общественного пункта принимают участие граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), рекомендованные субъектами профилактики правонарушений, с согласия этих граждан, в том числе из числа должностных лиц субъектов профилактики правонарушений.
8. В состав совета общественного пункта должно входить не менее пяти граждан.
9. Решение об исключении гражданина из состава совета общественного пункта принимается соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом в случае:
 - подачи гражданином соответствующего заявления;
 - фактического самоустранения его от участия в деятельности совета общественного пункта;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - установления ему диагноза психического расстройства (заболевания) и диспансерного наблюдения за ним;
 - признания его решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - совершения им деяний, несовместимых с участием в деятельности совета общественного пункта.
10. Сведения о местонахождении совета общественного пункта и номерах его телефонов размещаются на вывеске у входа в здание, в котором он расположен, в местных средствах массовой информации, в общедоступных местах зданий, за-

нимаемых соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом, иными субъектами профилактики правонарушений, и на их официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии таких сайтов).

11. Решение об упразднении совета общественного пункта принимается соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами.

Решение об упразднении совета общественного пункта должно содержать сведения о названии совета общественного пункта, закрепленной за ним территории, причинах его упразднения, а также о передаче помещений, материально-технических средств, документации совета общественного пункта.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА

12. Председатель совета общественного пункта обеспечивает:

- регулярный созыв заседаний совета общественного пункта, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению;
- информирование субъектов профилактики правонарушений о гражданах, поведение которых в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения ими правонарушений, для осуществления в пределах компетенции данных субъектов мер индивидуальной профилактики правонарушений, принятия иных мер в соответствии с законодательством;
- организацию дежурства членов совета общественного пункта в нерабочее для них время (с согласия нанимателя - в рабочее время с сохранением среднего заработка) в соответствии с графиком и учетом состояния общественного порядка на закрепленной за советом общественного пункта территории;
- распространение информации по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений среди населения на закрепленной за советом общественного пункта территории, в том числе в средствах массовой информации;
- участие членов совета общественного пункта в проводимых субъектами профилактики правонарушений мероприятиях по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;
- проведение, в том числе на заседаниях совета общественного пункта, профилактических бесед с гражданами, поведение которых в общественных

местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения ими правонарушений;

- участие членов совета общественного пункта в собраниях граждан по месту их жительства, работы или учебы для обсуждения вопросов охраны общественного порядка и профилактики правонарушений.

В отсутствие председателя совета общественного пункта его обязанности выполняет заместитель председателя совета общественного пункта.

13. Секретарь совета общественного пункта:

- приглашает (в письменной либо устной форме) по поручению председателя совета общественного пункта на заседания совета общественного пункта должностных лиц субъектов профилактики правонарушений, иных организаций и граждан для получения от них информации по рассматриваемым вопросам в соответствии с компетенцией;
- ведет делопроизводство совета общественного пункта.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя совета общественного пункта выполняет один из членов совета общественного пункта.

14. Заседания совета общественного пункта проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов совета общественного пункта.

На заседания совета общественного пункта кроме его членов в зависимости от рассматриваемого вопроса могут приглашаться должностные лица субъектов профилактики правонарушений, иных организаций и граждане для получения от них информации по рассматриваемым вопросам.

15. Решение совета общественного пункта считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

16. Решение совета общественного пункта оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета общественного пункта. Решение носит рекомендательный характер.

17. О проделанной работе совет общественного пункта ежегодно до 1 февраля информирует соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган.

18. Постоянным местом размещения советов общественных пунктов являются общественные пункты. Общественный пункт должен соответствовать требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В общественном пункте:

- находятся материально-технические средства и документация совета общественного пункта согласно приложению;

- создаются необходимые условия для работы сотрудников органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, должностных лиц других субъектов профилактики правонарушений.

ГЛАВА 4 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОВЕТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПУНКТОВ

19. Общее руководство деятельностью советов общественных пунктов осуществляется соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами.
20. Облисполкомы, Минский горисполком, горисполкомы, райисполкомы, местные администрации районов в городах осуществляют мониторинг и анализ эффективности работы советов общественных пунктов, принимают меры по совершенствованию их деятельности, распространению передового опыта, поощрению членов советов общественных пунктов и других граждан за активное участие в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений. Осуществление указанных функций возлагается на одного из заместителей председателя облисполкома, Минского горисполкома, горисполкома, райисполкома, главы местной администрации района в городе.

ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБЪЕКТАМИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

21. Субъекты профилактики правонарушений оказывают содействие в функционировании советов общественных пунктов.
22. Соответствующие органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь обеспечивают советы общественных пунктов инструктивно-методическими пособиями и представляют им необходимую для деятельности информацию в объеме, определяемом руководителями этих органов и подразделений или их заместителями.
23. Соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган обеспечивает взаимодействие совета общественного пункта с иными субъектами профилактики правонарушений, организациями, общественными объединениями, ежегодно заслушивает отчеты о работе совета общественного пункта, а также

сообщения руководителей организаций по вопросам оказания помощи совету общественного пункта.

24. Субъекты профилактики правонарушений рассматривают в пределах своей компетенции предложения советов общественных пунктов по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений, удовлетворяют обоснованные требования о проведении профилактических мероприятий, информируют их о принятых мерах.

ГЛАВА 6

МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАН И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

25. За активное участие в охране общественного порядка и профилактике правонарушений по ходатайствам советов общественных пунктов их члены, другие граждане и общественные объединения могут поощряться субъектами профилактики правонарушений.
26. Юридические лица по ходатайству субъектов профилактики правонарушений в пределах компетенции могут предоставлять своим работникам, являющимся членами советов общественных пунктов, дополнительные трудовые и иные гарантии.
27. За достижения в общественной деятельности, активное участие и помощь субъектам профилактики правонарушений в охране общественного порядка и профилактике правонарушений члены советов общественных пунктов могут награждаться государственными наградами в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.
28. Объявление о поощрении членов советов общественных пунктов, других граждан осуществляется, как правило, в торжественной обстановке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке образования и упразднения советов общественных пунктов охраны правопорядка, их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, а также мерах стимулирования граждан и общественных объединений, участвующих в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА

1. Вывеска с указанием наименования и (или) номера совета общественного пункта, номера телефона и времени работы.
2. Информационные стенды с профилактическими материалами и буклетами-памятками для населения о действиях граждан по предупреждению и пресечению правонарушений.
3. Решение об образовании совета общественного пункта.
4. Накопительные дела с материалами о работе совета общественного пункта.
5. График дежурства членов совета общественного пункта.
6. Нормативные правовые акты, регламентирующие работу в области профилактики правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка, порядок рассмотрения обращений граждан, а также соответствующие методические рекомендации.
7. Письменные столы и стулья (по количеству приемных мест).
8. Шкаф платяной.
9. Шкаф книжный (для размещения нормативных правовых актов, методической литературы, накопительных дел).
10. Сейф (металлический шкаф, ящик) для хранения документации.
11. Персональный компьютер, офисная техника.
12. Телефонный аппарат (по возможности с автоответчиком, автоматическим определителем номера, факсимильной связью).
13. Набор для питьевой воды.
14. Аптечка первой медицинской помощи универсальная.
15. Огнетушитель.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

14 апреля 2014 г. N 353

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

В соответствии с частью третьей статьи 17, частью седьмой статьи 18, частью восьмой статьи 25, частью четвертой статьи 27, частью десятой статьи 29 и частью четырнадцатой статьи 31 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке принятия мер по обеспечению местами временного пребывания граждан, в отношении которых вынесено защитное предписание;

- форму протокола профилактической беседы;
- форму официального предупреждения;
- форму решения об осуществлении профилактического учета;
- форму решения о прекращении осуществления профилактического учета;
- форму профилактического дела;
- форму протокола о вручении копии решения об осуществлении профилактического учета и о разъяснении прав и обязанностей гражданина, в отношении которого принято такое решение;
- форму защитного предписания;
- форму протокола о вручении копии защитного предписания.

2. Внести дополнение и изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

2.1. пункт 1 Типового положения о порядке оформления и деятельности внештатных сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2003 г. N 1354 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 124, 5/13324), после слова «прокуратуры,» дополнить словами «Следственного комитета, органов»;

2.2. в пункте 2 Положения о порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2003 г. N 1599 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 142, 5/13515; Национальный правовой Интернет-портал

Республики Беларусь, 31.07.2013, 5/37601), слова «10 ноября 2008» и «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 277, 2/1549» заменить соответственно словами «4 января 2014» и «Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.01.2014, 2/2120»;

2.3. в части тринадцатой Национального плана действий по обеспечению гендерного равенства в Республике Беларусь на 2011 - 2015 годы, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. N 1101 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., N 95, 5/34317), слова «10 ноября 2008» и «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 277, 2/1549» заменить соответственно словами «4 января 2014» и «Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.01.2014, 2/2120»;

2.4. в преамбуле постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2012 г. N 987 «Об утверждении Положения о порядке утверждения (согласования) режима работы торговых объектов, торговых объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания населения, рынков и торговых центров и внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. N 156» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 03.11.2012, 5/36426) слова «О торговле» заменить словами «О торговле», частью седьмой статьи 18 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 195 «О некоторых вопросах профилактики правонарушений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 53, 5/29312);

3.2. постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. N 1793 «Об утверждении Типового положения об общественном пункте охраны порядка» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., N 5, 5/35047).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 16 апреля 2014 г.

Премьер-министр
Республики Беларусь

М.Мясникович

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
МЕСТАМИ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ВЫНЕСЕНО
ЗАЩИТНОЕ ПРЕДПИСАНИЕ

1. Местными исполнительными и распорядительными органами принимаются меры по обеспечению местами временного пребывания граждан, в отношении которых вынесено защитное предписание, устанавливающее обязанность гражданина, совершившего насилие в семье, покинуть общее с гражданином (гражданами), пострадавшим (пострадавшими) от насилия в семье, жилое помещение (далее - граждане, в отношении которых вынесено защитное предписание).
1. Места для обеспечения временного пребывания граждан, в отношении которых вынесено защитное предписание, определяются (создаются) решениями местных исполнительных и распорядительных органов.
Такое решение должно содержать сведения о расположении указанных мест, условиях и порядке их предоставления.
Места для обеспечения временного пребывания граждан, в отношении которых вынесено защитное предписание, могут предоставляться на безвозмездной или возмездной основе.
2. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении гражданина, в отношении которого вынесено защитное предписание, местом временного пребывания является письменное обращение гражданина.
3. На основании письменного обращения местным исполнительным и распорядительным органом незамедлительно принимается решение о предоставлении гражданину, в отношении которого вынесено защитное предписание, места временного пребывания либо об отказе в его предоставлении, о чем информируется гражданин.

ПРОТОКОЛ
профилактической беседы

Мною, _____
(должность, наименование субъекта профилактики правонарушений)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г. с гражданином(кой)
(место, время, дата)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ года рождения, уроженцем(кой) _____

проживающим(ей) _____
(адрес места жительства (места пребывания))

имеющим(ей) документ, удостоверяющий личность, _____

В СВЯЗИ С _____
(указать основание проведения профилактической беседы)

проведена профилактическая беседа, в ходе которой устно разъяснено:

Во время проведения профилактической беседы осуществлялась
демонстрация _____
(указываются наглядные материалы, видеосюжеты)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», разъяснены, с протоколом профилактической беседы ознакомлен(а).

(подпись)

_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

*Оборотная сторона
протокола профилактической беседы*

Протокол составил

(подпись)

_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Гражданин(ка) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

отказался(лась) подписать протокол профилактической беседы.

(подпись)

_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Мною, руководителем (заместителем руководителя) _____

_____ *(наименование субъекта профилактики правонарушений)*

_____ *(фамилия, инициалы)*

_____ 20__ г. гражданину(ке)

_____ *(место, время, дата)*

_____ *(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))*

_____ года рождения, уроженцу(ке) _____

_____, проживающему(ей)

_____ *(адрес места жительства (места пребывания))*

именующему(ей) документ, удостоверяющий личность, _____

В СВЯЗИ С _____

_____ *(указать основание вынесения официального предупреждения)*

вынесено официальное предупреждение о недопустимости подготовки или совершения правонарушений. В случае _____

_____ *(указать основания для осуществления профилактического учета, применения*

_____ *защитного предписания)*

будет принято решение _____

_____ *(об осуществлении профилактического учета,*

_____ *применении защитного предписания)*

Официальное предупреждение вынес руководитель (заместитель руководителя)

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

_____ 20__ г.

*Оборотная сторона
официального предупреждения*

Настоящее официальное предупреждение мне объявлено, копию официального предупреждения получил(а), права и обязанности, предусмотренные статьей 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», мне разъяснены.

(подпись)
_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Официальное предупреждение объявил

(подпись)
_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Гражданин(ка) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

отказался(лась) подписать оригинал официального предупреждения.

(подпись)
_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

РЕШЕНИЕ
об осуществлении профилактического учета

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование)

_____ субъекта профилактики правонарушений)

_____ (фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы на гражданина(ку) _____
(фамилия, собственное имя,

_____ отчество (если таковое имеется)

УСТАНОВИЛ:

Гражданин(ка) _____

_____ года рождения, уроженцу(ке) _____

_____, проживающему(ей) по адресу:

_____,

_____ (указать основание осуществления профилактического учета)

На основании изложенного и руководствуясь абзацем _____
части второй статьи 28 и статьей 29 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года
«Об основах деятельности по профилактике правонарушений»,

РЕШИЛ:

Осуществлять в отношении гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____ собственное имя, отчество (если таковое имеется)

профилактический учет.

Руководитель (заместитель руководителя)

_____ (наименование субъекта профилактики правонарушений)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ
об осуществлении профилактического учета

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование)

_____ субъекта профилактики правонарушений)

_____ (фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы на гражданина(ку) _____
(фамилия, собственное имя,

_____ отчество (если таковое имеется)

УСТАНОВИЛ:

В отношении гражданина(ки) _____

_____ года рождения, уроженцу(ке) _____

_____, проживающему(ей) по адресу:

_____,

с _____ г. на основании абзаца _____ части
второй статьи 28 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года
«Об основах деятельности по профилактике правонарушений» осуществляется
профилактический учет _____

(указать основание прекращения

_____ осуществления профилактического учета)

На основании изложенного и руководствуясь частью _____ статьи 30 Закона
Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по
профилактике правонарушений»,

РЕШИЛ:

Прекратить осуществление профилактического учета гражданина(ки)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если

_____ таковое имеется)

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование)

_____ субъекта профилактики правонарушений)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

(наименование субъекта профилактики правонарушений)

ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО N ____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(адрес места жительства (места пребывания))

Основание осуществления профилактического учета:

абзац _____ части второй статьи 28 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»

Принято решение об осуществлении
профилактического учета

_____ 20__ г.

Принято решение о прекращении
осуществления профилактического
учета

_____ 20__ г.

Опись документов, находящихся в профилактическом деле

Наименование документов	Листы дела
-------------------------	------------

ПРОТОКОЛ

о вручении копии решения об осуществлении профилактического учета и
о разъяснении прав и обязанностей гражданина, в отношении которого
принято такое решение

Мною, _____
(должность, наименование субъекта профилактики правонарушений)

(фамилия, инициалы)

составлен настоящий протокол о том, что гражданину(ке) _____
(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ года рождения, уроженцу(ке) _____

_____, проживающим(ей)

(адрес места жительства (места пребывания))

имеющим(ей) документ, удостоверяющий личность, _____

(место, время, дата)

_____ 20__ г. в соответствии с частью четвертой
статьи 29 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах
деятельности по профилактике правонарушений» вручена копия решения об
осуществлении профилактического учета.

Копию решения об осуществлении профилактического учета получил(а),
права и обязанности, предусмотренные статьей 32 Закона Республики Беларусь
от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике
правонарушений», мне разъяснены.

(подпись)

_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Копию решения вручил

(подпись)

_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

*Оборотная сторона протокола
о вручении копии решения об осуществлении
профилактического учета и о разъяснении
прав и обязанностей гражданина, в
отношении которого принято такое решение*

Гражданин(ка) _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) отказался(лась)

подписать протокол о вручении копии решения об осуществлении
профилактического учета и о разъяснении прав и обязанностей гражданина, в отноше-
нии которого принято такое решение.

(подпись)
_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

ЗАЩИТНОЕ ПРЕДПИСАНИЕ

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование субъекта

профилактики правонарушений)

(фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы на гражданина(ку) _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

УСТАНОВИЛ:

В отношении гражданина(ки) _____ года рождения, уроженца(ки) _____

_____, проживающего (ей) по адресу:

_____,
(указать дату и основание вынесения официального предупреждения

либо дату и основание осуществления профилактического учета)

_____ 20__ г. в отношении гражданина(ки) _____
(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

вынесено постановление о наложении административного взыскания за правонарушение, предусмотренное частью _____ статьи(ей) _____ Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену(ам) семьи: _____

(указать фамилию(и), собственное(ые) имя(ена), отчество(а)

(если таковое(ые) имеется(ются), члена(ов) семьи, по отношению

к которому(ым) совершено административное правонарушение)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 31 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»,

**Оборотная сторона
защитного предписания**

РЕШИЛ:

1. Применить в отношении гражданина(ки) _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

на _____ суток защитное предписание.
(количество)

2. Настоящим защитным предписанием:

2.1. запретить:

2.1.1. предпринимать попытки выяснять место пребывания гражданина (граждан), пострадавшего (пострадавших) от насилия в семье, если этот гражда-

нин (граждане) находится (находятся) в месте, неизвестном гражданину, совершившему насилие в семье;

2.1.2. посещать места нахождения гражданина (граждан), пострадавшего (пострадавших) от насилия в семье, если этот гражданин (граждане) временно находится (находятся) вне совместного места жительства или места пребывания с гражданином, в отношении которого вынесено защитное предписание;

2.1.3. общаться с гражданином (гражданами), пострадавшим (пострадавшими) от насилия в семье, в том числе по телефону, с использованием глобальной компьютерной сети Интернет;

2.1.4. _____ ;
(распоряжаться общей совместной собственностью)

2.2. _____
(обязать временно покинуть общее с гражданином (гражданами), пострадавшим
_____ (пострадавшими) от насилия в семье, жилое помещение, расположенное по адресу)

СОГЛАСОВАНО

(прокурор)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Руководитель

(заместитель руководителя)

(наименование субъекта

_____ профилактики правонарушений)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____, даю письменное
члена семьи, пострадавшего от насилия в семье)

согласие на установление _____
(фамилия, собственное имя, отчество

_____ (если таковое имеется) члена семьи, совершившего насилие в семье)

_____ (обязанности временно покинуть общее с гражданином (гражданами),

_____ пострадавшим (пострадавшими) от насилия в семье, жилое помещение,

_____ запрета распоряжаться общей совместной собственностью)

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

Копию защитного предписания получил(а)

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

Примечание. Защитное предписание вступает в силу с момента его объявления гражданину(ке), в отношении которого(ой) оно вынесено.

ПРОТОКОЛ
о вручении копии защитного предписания

Мною, _____
(должность, наименование субъекта профилактики правонарушений)

(фамилия, инициалы)

составлен настоящий протокол о том, что гражданину(ке) _____
(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ года рождения, уроженцу(ке) _____

_____, проживающему(ей)

(адрес места жительства (места пребывания)

имеющему(ей) документ, удостоверяющий личность, _____,

_____ 20__ г. в соответствии с частью седьмой
(место, время, дата)

статьи 31 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» вручена копия защитного предписания.

Защитное предписание мне объявлено, копию защитного предписания получил(а), права и обязанности, предусмотренные статьей 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», мне разъяснены.

(подпись)

_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Копию вручил

(подпись)

_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Гражданин(ка) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если

таковое имеется)

_____ отказался(лась)

подписать протокол о вручении копии защитного предписания.

(подпись)

_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

20 июля 2006 г. № 909

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ РЕГИСТРАЦИИ
И УЧЕТА ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

(в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.12.2013 № 1081)

(извлечение)

...

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ОРГАНАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
СЛЕДСТВИЯ И ОРГАНАМИ ДОЗНАНИЯ СВЕДЕНИЙ
О ПРЕСТУПЛЕНИИ

...

39. Другие реквизиты регистрационной карточки формы 1 заполняются следующим образом:

...

реквизит 20 принимает значение:

«01», если преступление, предусмотренное в статьях 139 - 141, 143, 145 - 150, 152 - 154, 166 - 171-1, 183, 186, 189 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее - Уголовный кодекс), совершено на почве неприязненных взаимоотношений (конфликтов) между членами семьи;

...

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ,
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4 августа 1994 г. N 183/176

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ
(ПОСТУПИВШИХ) В ЛЕЧЕБНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
С ТРАВМАМИ, ОТРАВЛЕНИЯМИ ИЛИ ДРУГИМИ
МЕХАНИЧЕСКИМИ ПОВРЕЖДЕНИЯМИ
КРИМИНАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

(в ред. постановления Минздрава, МВД от 12.12.2007 N 158/334)

В целях наиболее тесного взаимодействия органов здравоохранения и органов внутренних дел в профилактике правонарушений и охране прав и законных интересов граждан

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить и ввести в действие с 4 августа 1994 г. Инструкцию о порядке учета граждан, обратившихся (поступивших) в лечебно-профилактические учреждения с телесными повреждениями криминального характера; лиц, которые в силу состояния здоровья не могут сообщить о себе никаких данных; поступивших с наркотическим опьянением или отравлением суррогатами; несовершеннолетних с признаками отравления алкоголем, употребления наркотических или токсических веществ (*приложение 1*).
2. Начальникам управлений здравоохранения облисполкомов, Мингорисполкома:
 - 2.1. Определить своими приказами перечень должностных лиц приемных отделений, персонально ответственных за своевременную передачу в органы внутренних дел информации о поступлении в лечебные учреждения:
 - граждан с телесными повреждениями криминального характера;
 - лиц, которые в силу состояния здоровья не могут сообщить о себе никаких данных;
 - лиц, поступивших с наркотическим опьянением или отравлением суррогатами;
 - несовершеннолетних с признаками отравления алкоголем, употребления наркотических или токсических веществ.
 - 2.2. В лечебно-профилактических учреждениях в журнале формы N 1 завести учет обращающихся (поступивших) в них граждан при обстоятельствах, указанных в пункте 1.

- 2.3. Обеспечить немедленную передачу дежурному УВД или территориального органа внутренних дел информации о вышеуказанных лицах согласно утвержденной Инструкции.
3. Оперативный дежурный УВД отдела (отделения) внутренних дел при получении сообщения из лечебно-профилактического учреждения обязан:
 - 3.1. Обеспечить прием и регистрацию сообщения в журнале учета информации, поступившей в орган внутренних дел по телефону, телеграфу, в виде срабатывания приборов охранной сигнализации и иных сигналов о происшествиях.
 - 3.2. Немедленно организовать направление работников милиции для выяснения у пострадавшего обстоятельств получения телесных повреждений криминального характера, а также осуществления других мероприятий, предусмотренных соответствующими приказами МВД.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на соответствующих заместителей министров здравоохранения и внутренних дел Республики Беларусь.

Министр здравоохранения
Республики Беларусь

В.С.КАЗАКОВ

Министр внутренних дел
Республики Беларусь

Д.Н.ЗАХАРЕНКО

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 марта 2014 г. N94

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

На основании подпункта 11.6 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации работы органов внутренних дел в сфере профилактики правонарушений.
2. Начальникам главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов обеспечить организацию работы органов внутренних дел в соответствии с требованиями настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел – начальника милиции общественной безопасности.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 16 апреля 2014 г.

Министр
генерал-майор милиции

И.А.Шуневиц

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

24 января 2012 г. N 20

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОГО ИНСПЕКТОРА МИЛИЦИИ**

(в редакции приказа МВД от 28 февраля 2014 г. N 58)

На основании подпункта 11.6 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», и в целях совершенствования деятельности участковых инспекторов милиции, повышения их роли в охране общественного порядка, профилактике, выявлении и пресечении преступлений и административных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации деятельности участкового инспектора милиции.
2. Начальникам главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов обеспечить организацию работы участковых инспекторов милиции в соответствии с требованиями настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел – начальника милиции общественной безопасности.

Министр
генерал-лейтенант милиции

А.Н.Кулешов

УТВЕРЖДЕНО

*Приказ Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
24.01.2012 № 20*

*(в редакции приказа Министерства внутренних дел
Республики Беларусь 28.02.2014 № 58)*

ИНСТРУКЦИЯ

по организации деятельности
участкового инспектора милиции

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации деятельности и основные обязанности участкового инспектора милиции, старшего участкового инспектора милиции (далее, если не указано иное, – участковый инспектор).
2. Правовую основу деятельности участкового инспектора составляют Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 года «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 173, 2/1360), Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.01.2014, 2/2120), иные акты законодательства Республики Беларусь, а также правовые акты Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД).

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОГО ИНСПЕКТОРА

3. Организационно-методическое обеспечение деятельности участковых инспекторов осуществляют главное управление охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности МВД, управления охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов.

4. Организация работы участкового инспектора возлагается на начальника органа внутренних дел (далее – ОВД), заместителя начальника ОВД – начальника милиции общественной безопасности, а в тех ОВД, где такая должность не предусмотрена, – первого заместителя начальника ОВД (далее – заместитель начальника ОВД), начальника подразделения охраны правопорядка и профилактики (далее, если не указано иное, – ОПП) ОВД.
5. Участковый инспектор исполняет служебные обязанности в установленной форме одежды для лиц рядового и начальствующего состава ОВД, имеющих специальные звания милиции, с оружием, специальными средствами, средствами связи.
6. Приказом начальника ОВД за каждым участковым инспектором закрепляется часть территории, обслуживаемой ОВД (далее – административный участок), с населением в городах не свыше трех тысяч человек, а в сельской местности – не более полутора тысяч человек.
За старшим участковым инспектором, как правило, закрепляется административный участок с наименьшим количеством проживающего на нем населения.
7. Территория административного участка определяется, а при необходимости уточняется, начальником ОВД по представлению начальника подразделения ОПП ОВД, согласованному с заместителем начальника ОВД, с учетом численности проживающего населения, состояния криминогенной обстановки, особенностей территории и административного деления города (района).
8. Информация об участковых инспекторах с указанием границ обслуживаемых ими административных участков, контактных телефонов раз в полугодие заместителями начальников ОВД представляется в главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областных исполнительных комитетов для размещения на их официальных Интернет-сайтах, не реже одного раза в год направляется для опубликования в районных (городских) печатных средствах массовой информации.
9. Перевод участкового инспектора с одного обслуживаемого им административного участка на другой осуществляется приказом начальника ОВД.
10. Возложение на участкового инспектора обязанностей, не связанных с обслуживанием административного участка, допускается в случаях, предусмотренных нормативными правовыми и иными правовыми актами МВД, на основании распорядительного документа начальника ОВД.
11. При приеме административного участка участковый инспектор знакомится с границами, особенностями административного участка и оперативной обстановкой на административном участке. При необходимости участковый инспектор представляется должностным лицам местных исполнительных и распорядительных органов и руководителям организаций, расположенных на административном участке.
О приеме административного участка производится соответствующая запись в

паспорте административного участка по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции (далее – паспорт административного участка).

Срок хранения паспорта административного участка составляет 1 год с момента окончания его ведения.

12. На период отсутствия участкового инспектора свыше одного месяца (вакансия, отпуск, учеба, болезнь, командировка и тому подобное) обслуживаемый им административный участок приказом начальника ОВД закрепляется за другим участковым инспектором.

13. Участковый инспектор работает на основании ежемесячного графика, утверждаемого начальником ОВД (далее – график). График устанавливается с учетом оперативной обстановки на административном участке.

Копия графика помещается в журнал постовых ведомостей участковых инспекторов милиции по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции (далее – журнал постовых ведомостей).

Срок хранения журнала постовых ведомостей составляет 1 год с момента окончания его ведения.

14. В соответствии с графиком, поручениями начальника (заместителя начальника) ОВД, начальника подразделения ОПП ОВД участковый инспектор самостоятельно планирует работу.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТКОВОГО ИНСПЕКТОРА

15. В целях выполнения служебных обязанностей участковый инспектор должен знать оперативную обстановку на обслуживаемом административном участке и располагать сведениями о социально-экономических, демографических и других особенностях обслуживаемого административного участка, гражданах Республики Беларусь, иностранных гражданах и лицах без гражданства (далее, если не указано иное, – граждане), в отношении которых ОВД осуществляется профилактический учет, за которыми установлен превентивный надзор, осуществляется профилактическое наблюдение, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

16. Участковый инспектор с целью профилактики, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, установления граждан, их совершивших, обязан:

- 16.1. анализировать складывающуюся оперативную обстановку на административном участке и при необходимости вносить начальнику подразделения

- ОПП ОВД предложения по повышению эффективности деятельности подразделений ОВД по профилактике правонарушений;
- 16.2. незамедлительно реагировать на заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях, в пределах своих полномочий принимать по ним соответствующие меры, предусмотренные законодательством;
 - 16.3. докладывать начальнику подразделения ОПП ОВД о фактах ненадлежащей освещенности улиц и дворовых территорий населенных пунктов, выявленных пустующих домах, зданиях, сооружениях, условиях для несанкционированного доступа в подвалы и на чердаки жилых домов, зданий и сооружений для информирования местных исполнительных и распорядительных органов;
 - 16.4. исполнять поручения следователя, лица, производящего дознание, о проведении следственных и других процессуальных действий, об оказании содействия при производстве следственных и других процессуальных действий, постановлений (определений) суда, органа, ведущего уголовный или административный процесс, о приводе. Запрещается поручать участковому инспектору исполнение указанных поручений и постановлений (определений) за пределами города (района), в административные границы которого входит обслуживаемый административный участок;
 - 16.5. осуществлять ежегодную проверку условий хранения гражданского, наградного оружия и боеприпасов к нему по месту жительства его владельцев;
 - 16.6. участвовать в пределах компетенции и в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД, в:
 - мероприятиях по осуществлению ОВД контроля за пребыванием иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь;
 - выявлении и пресечении незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;
 - 16.7. готовить для внесения в соответствии с частью второй статьи 21 Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений. В случае непринятия должностным лицом, организацией или индивидуальным предпринимателем мер по выполнению требований, содержащихся в представлении, принимать меры реагирования в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;
 - 16.8. представлять в организации для размещения на информационных стендах, распространять среди населения информацию (в форме листовок, памяток, брошюр, буклетов) о формировании правопослушного поведения, здорового образа жизни, навыков по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, а также сведения об участковом инспекторе, обслу-

живающем административный участок, по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

- 16.9. выступать перед населением по месту жительства, в трудовых коллективах, учреждениях образования с беседами и лекциями либо в средствах массовой информации по вопросам обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений.
17. Участковый инспектор с целью предупреждения насилия в семье, правонарушений, совершаемых гражданами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, обязан:
 - 17.1. в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»:
 - проводить профилактические беседы (статья 25);
 - объявлять гражданам официальные предупреждения, вручать гражданам их копии (статья 27);
 - вручать гражданам копии решений об осуществлении профилактического учета (статья 29);
 - объявлять гражданам защитные предписания, вручать гражданам их копии (статья 31);
 - 17.2. осуществлять в пределах компетенции и в порядке, установленном законодательством, наблюдение за поведением граждан, в отношении которых ОВД осуществляется профилактический учет, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение, установлен превентивный надзор, применять к ним в соответствии с законодательством меры общей и индивидуальной профилактики правонарушений;
 - 17.3. выявлять семьи, в которых дети находятся в социально-опасном положении, несовершеннолетних с антиобщественным поведением, о чем информировать инспекции по делам несовершеннолетних;
 - 17.4. разъяснять гражданам, пострадавшим от насилия в семье, их право обратиться с заявлением о возбуждении уголовного дела либо с заявлением об административном правонарушении, информировать их об организациях, в которых оказывается помощь пострадавшим от насилия в семье;
 - 17.5. осуществлять в установленном порядке подготовку материалов для принятия решений о:
 - направлении граждан в лечебно-трудовые профилактории;
 - признании граждан ограниченно дееспособными.
18. Участковый инспектор с целью обеспечения взаимодействия с гражданами, их объединениями, содействующими правоохранительным органам в охране общественного порядка и профилактике правонарушений, должен:

- 18.1. на постоянной основе осуществлять подворный (поквартирный) обход административного участка;
 - 18.2. не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе по охране общественного порядка и профилактике правонарушений перед гражданами, проживающими на административном участке;
 - 18.3. в соответствии с частями первой и второй статьи 233 Закона Республики Беларусь от 26 июня 2003 года «Об участии граждан в охране правопорядка» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 74, 2/963; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.01.2014, 2/2120):
 - оказывать содействие в функционировании советов общественных пунктов охраны правопорядка (далее – советы общественных пунктов);
 - ежемесячно представлять в советы общественных пунктов информацию о состоянии общественного порядка на закрепленном административном участке в объеме, определяемом заместителем начальника ОВД;
 - 18.4. вносить начальнику подразделения ОПП ОВД предложения по оптимизации деятельности советов общественных пунктов для информирования местных исполнительных и распорядительных органов.
19. Старший участковый инспектор милиции наряду с выполнением основных обязанностей участкового инспектора милиции:
- оказывает участковым инспекторам милиции практическую помощь в выполнении служебных обязанностей, подготовке выступлений и бесед перед гражданами, проживающими на административном участке;
 - организует взаимодействие участковых инспекторов милиции с сотрудниками других подразделений ОВД, общественными объединениями и иными организациями по охране общественного порядка, профилактике правонарушений, выявлению преступлений и административных правонарушений в установленном законодательством порядке;
 - ежемесячно анализирует оперативную обстановку на административном участке, при необходимости вносит предложения начальнику подразделения ОПП ОВД о повышении эффективности работы участковых инспекторов.
20. Помощь в выполнении основных обязанностей участкового инспектора с учетом численности проживающего на административном участке населения, состояния криминогенной обстановки, особенностей территории и административного деления города (района) оказывает младший участковый инспектор милиции. Организация работы младшего участкового инспектора милиции возлагается на начальника подразделения ОПП ОВД.

ГЛАВА 4

ОЦЕНКА СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОГО ИНСПЕКТОРА

21. Деятельность участкового инспектора на административном участке оценивается с учетом оперативной обстановки по следующим критериям:
- 21.1. эффективность реализации в пределах компетенции мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений, по предупреждению:
- насилия в семье;
 - преступлений, совершаемых гражданами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения;
 - преступлений, совершаемых гражданами, имеющими неснятую и непогашенную судимость;
 - преступлений против собственности;
- 21.2. участие в выявлении преступлений по направлению деятельности «уголовный розыск»;
- 21.3. качество рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.
22. Начальником подразделения ОПП ОВД в соответствии с критериями, указанными в пункте 21 настоящей Инструкции, ежемесячно анализируется деятельность участкового инспектора на административном участке. При необходимости заместителю начальника ОВД вносятся предложения по оптимизации деятельности участкового инспектора.

ГЛАВА 5

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧАСТКОВОГО ИНСПЕКТОРА

23. Допуск участкового инспектора к службе, инструктаж, контроль за несением службы, подведение результатов работы осуществляются начальником (заместителем начальника) ОВД либо начальником подразделения ОПП ОВД, а в вечернее и ночное время (после 18.00), праздничные и выходные дни – ответственным дежурным.
- Соответствующие записи ежедневно производятся должностными лицами ОВД, указанными в части первой настоящего пункта, в журнале постовых ведомостей.
24. В течение дежурных суток журнал постовых ведомостей находится в оперативно-дежурной службе ОВД.

Контроль за порядком ведения журнала постовых ведомостей возлагается на заместителя начальника ОВД.

25. В течение рабочего времени участковый инспектор обязан не реже одного раза в два часа докладывать в оперативно-дежурную службу ОВД о месте своего нахождения, о чем оперативным дежурным производится запись с указанием времени выхода на связь и места нахождения участкового инспектора в журнале постовых ведомостей.
26. Контроль за периодичностью доклада в течение дежурных суток возлагается на ответственного дежурного.
27. В целях обеспечения системного контроля за состоянием оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов устанавливается следующая периодичность контроля (гласного, негласного) за организацией работы участковых инспекторов на обслуживаемых административных участках в течение месяца:
 - начальник ОВД – не менее 1 раза;
 - заместитель начальника ОВД – не менее 2 раз;
 - начальник (заместитель), старшие инспекторы подразделения ОПП ОВД – не менее 5 раз.

Информация о проведенном контроле отражается в журнале постовых ведомостей участковых инспекторов.

Форма

ПАСПОРТ
административного участка

(номер / наименование административного участка)

Начат «__» _____ 20 __ г.

Окончен «__» _____ 20 __ г.

ПОРЯДОК

ведения паспорта административного участка

1. Материалы (сведения), находящиеся в паспорте административного участка (далее – паспорт), как правило, систематизируются в папке-накопителе, могут быть оформлены от руки или с использованием технических средств. Участковый инспектор своевременно актуализирует информацию, содержащуюся в паспорте, заменяя устаревшие материалы (сведения).
2. При изменении границ административного участка оформляется новый паспорт, в который переносится информация, имеющая отношение к вновь созданному административному участку.
Ранее заведенный паспорт уничтожается в установленном порядке.
3. Порядок ведения паспорта изучается заместителем начальника ОВД не реже одного раза в полугодие, начальником (заместителем) подразделения охраны правопорядка и профилактики ОВД – не реже одного раза в квартал.
4. Информация, содержащаяся в паспорте, должна обновляться:
 - не позднее 5 дней со дня вступления в силу решения об осуществлении профилактического учета, постановки на учет по пунктам 7 – 12 и 16 описи материалов, находящихся в паспорте;
 - не реже одного раз в месяц по пунктам 20 и 21 описи материалов, находящихся в паспорте;
 - не реже одного раза в квартал по пунктам 15 и 17 описи материалов, находящихся в паспорте;
 - в порядке, определяемом заместителем начальника ОВД, но не реже одного раза в год по пунктам 13 и 14 описи материалов, находящихся в паспорте.
5. Допускается помещение информации, содержащейся в пунктах 13, 14, 19 – 21 описи материалов, находящихся в паспорте, в форме, представляемой информационно-аналитическими и иными подразделениями ОВД, жилищно-эксплуатационными службами, органами по труду, занятости и социальной защите, другими государственными органами.
6. В зависимости от особенностей обслуживаемого административного участка в паспорт могут помещаться иные сведения, необходимые для осуществления оперативно-служебной деятельности.

ОПИСЬ МАТЕРИАЛОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПАСПОРТЕ

№ п/п	МАТЕРИАЛЫ
1.	Сведения о движении паспорта
2.	Схема административного участка
3.	Характеристика административного участка
4.	Состояние преступности на административном участке
5.	Список организаций и их руководителей
6.	Сведения о добровольных дружинах, советах общественных пунктов, объединениях граждан, содействующих правоохранительным органам в охране правопорядка
7.	Список граждан, в отношении которых осуществляется профилактический учет в связи с привлечением к административной ответственности за правонарушение, совершенное в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, в течение года после объявления ему официального предупреждения за правонарушение, совершенное в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ
8.	Список граждан, в отношении которых осуществляется профилактический учет в связи с привлечением к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи, в течение года после объявления ему официального предупреждения за совершение одного из указанных правонарушений
9.	Список граждан, в отношении которых осуществляется профилактический учет в связи с привлечением к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи, в течение года после объявления ему официального предупреждения в связи с принятием в отношении его решения об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, либо об освобождении от уголовной ответственности в соответствии со статьями 88, 89 Уголовного кодекса Республики Беларусь за совершение по отношению к члену семьи деяний, содержащих признаки преступления, предусмотренного статьями 140, 141, 143, 145, 146, 148–154, 166 — 171, 183, 186, 189 Уголовного кодекса Республики Беларусь
10.	Список граждан, в отношении которых осуществляется профилактический учет в связи с полным отбытием основного и дополнительного уголовного наказания
11.	Список граждан, за которыми установлен превентивный надзор, осуществляется профилактическое наблюдение, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества

12.	Список граждан, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание их детей, находящихся на государственном обеспечении
13.	Список одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан
14.	Список пожилых граждан, проживающих с гражданами, в отношении которых осуществляется профилактический учет, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение, установлен превентивный надзор
15.	Список владельцев гражданского, наградного оружия и боеприпасов к нему
16.	Список несовершеннолетних, с которыми инспекциями по делам несовершеннолетних ОВД проводится индивидуальная профилактическая работа
17.	Список иностранных граждан и лиц без гражданства
18.	Сведения об особо тяжких, тяжких преступлениях, по которым граждане, их совершившие, не установлены
19.	Сведения о преступлениях, совершенных в течение календарного года, по которым граждане, их совершившие, не установлены
20.	Список разыскиваемых лиц
21.	Список похищенных на территории обслуживания ОВД транспортных средств
22.	Сведения об изучении ведения паспорта

1. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ ПАСПОРТА

№ п/п	Специальное звание, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) участкового инспектора	Дата приема административного участка, подпись участкового инспектора	Дата сдачи административного участка	Специальное звание, фамилия, инициалы заместителя начальника ОВД (начальника подразделения ОПП), подпись	Специальное звание, фамилия, инициалы старшего участкового инспектора милиции, подпись
1	2	3	4	5	6

2. СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО УЧАСТКА

ПОРЯДОК

составления схемы административного участка

1. Масштаб схемы определяется в зависимости от размеров административного участка. Для обозначения объектов на схеме используются общепринятые топографические знаки.
2. На схеме наносятся границы территории административного участка, проспекты, улицы, переулки, проезды и иные виды элементов улично-дорожной сети, здания и сооружения (с указанием номеров).
3. На схеме отмечаются другие объекты, составляющие особенность административного участка при организации охраны общественного порядка, предупреждения правонарушений.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО УЧАСТКА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Населенные пункты (для сельской местности)	
2.	Население	
3.	Предприятия	
4.	Учреждения образования (всего)	
4.1.	учреждения дошкольного образования	
4.2.	учреждения общего среднего образования	
4.3.	учреждения профессионально-технического образования	
4.4.	учреждения среднего специального образования	
4.5.	учреждения высшего образования	
4.6.	другие учреждения образования	
5.	Общежития	
6.	Вокзалы	
7.	Банковские учреждения	
8.	Торговые объекты (всего)	
8.1.	реализующие алкогольные напитки в ночное время	
9.	Организации здравоохранения	
10.	Отделения связи	
11.	Кафе, бары, рестораны	
12.	Другое	

4. СОСТОЯНИЕ ПРЕСТУПНОСТИ ЗА 12 МЕСЯЦЕВ 20__ Г.

№ п/п		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Зарегистрировано преступлений (всего)												
2.	Зарегистрировано убийств												
2.1	в т.ч. на почве неприязненных взаимоотношений (конфликтов) между членами семьи												
3.	Зарегистрировано умышленных тяжких телесных повреждений												
3.1.	в т.ч. на почве неприязненных взаимоотношений (конфликтов) между членами семьи												
4.	Зарегистрировано хулиганств												
5.	Зарегистрировано краж												
5.1.	из жилищ												
5.2.	из торговых объектов												
5.3.	из транспортных средств												
6.	Зарегистрировано грабежей												
7.	Зарегистрировано разбоев												
7.	Банковские учреждения												

5. СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Название	Адрес	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя)	Контактный телефон (рабочий, мобильный)	Режим работы (для организаций торговли и общественного питания)	Наличие сторожевой охраны, технических средств охраны
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. В списке указывается информация о предприятиях, торговых объектах, учреждениях, гаражно-строительных кооперативах, садовых товариществах, банках, учреждениях связи, базах, складах, автостоянках и иных местах хранения товарно-материальных ценностей, объектах хранения оружия и боеприпасов, аптеках, иных местах хранения, переработки или применения наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

6. СВЕДЕНИЯ

о добровольных дружинах, советах общественных пунктов, объединениях граждан, содействующих правоохранительным органам в охране правопорядка

№ п/п	Название	Кол-во членов	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) председателя совета общественного пункта, командира добровольной дружины, представителя объединения граждан, содействующего правоохранительным органам в охране правопорядка	Контактный телефон
1	2	3	4	5

7. СПИСОК ГРАЖДАН,

в отношении которых осуществляется профилактический учет в связи с привлечением к административной ответственности за правонарушение, совершенное в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, в течение года после объявления ему официального предупреждения за правонарушение, совершенное в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Место работы, учебы	Дата вступления в силу решения об осуществлении профилактического учета	Дополнительные характеристики	Дата и основание принятия решения о прекращении осуществления профилактического учета	Дата применения мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений											
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ

9. СПИСОК ГРАЖДАН,

в отношении которых осуществляется профилактический учет в связи с привлечением к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи, в течение года после объявления ему официального предупреждения в связи с принятием в отношении его решения об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, либо об освобождении от уголовной ответственности в соответствии со статьями 88, 89 Уголовного кодекса Республики Беларусь за совершение по отношению к члену семьи деяний, содержащих признаки преступления, предусмотренного статьями 140, 141, 143, 145, 146, 148–154, 166 — 1711, 183, 186, 189 Уголовного кодекса Республики Беларусь

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Место работы, учебы	Дата вступления в силу решения об осуществлении профилактического учета	Дополнительные характеристики	Дата и основание принятия решения о прекращении осуществления профилактического учета	Дата применения мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений											
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Место работы, учебы	Дата вступления в силу решения об осуществлении профилактического учета	Дополнительные характеристики	Дата и основание принятия решения о прекращении осуществления профилактического учета	Дата применения мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений											
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

10. СПИСОК ГРАЖДАН,

в отношении которых осуществляется профилактический учет в связи с полным отбытием основного и дополнительного уголовного наказания

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Место работы, учебы	Дата вступления в силу решения об осуществлении профилактического учета	Дополнительные характеристики	Дата и основание принятия решения о прекращении осуществления профилактического учета	Дата применения мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений											
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1								ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ

11. СПИСОК ГРАЖДАН,

за которыми установлен превентивный надзор, осуществляется профилактическое наблюдение, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Место работы, учебы	Дата постановки на учет	Установленные требования, ограничения	Дата и основание для прекращения осуществления превентивного надзора, профилактического наблюдения	Дата применения мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений											
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1								ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ

12. СПИСОК ГРАЖДАН,

обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание их детей, находящихся на государственном обеспечении

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Место работы, учебы	Дата постановки на учет	Установленные требования, ограничения	Дата и основание для снятия с учета	Дата применения мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений											
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ

13. СПИСОК ОДИНОКИХ И ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ ПОЖИЛЫХ ГРАЖДАН

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Иные сведения
1	2	3	4	5

Примечание.

Пожилые граждане – лица старше 60 лет;

одиноким пожилым гражданам – пожилые граждане, не имеющие членов семьи, обязанных по закону их содержать;

одиноким проживающим пожилым гражданам – пожилые граждане, проживающие отдельно от трудоспособных членов семьи.

14. СПИСОК ПОЖИЛЫХ ГРАЖДАН,

проживающих с гражданами, в отношении которых осуществляется профилактический учет, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение, установлен превентивный надзор

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Иные сведения
1	2	3	4	5

15. СПИСОК ВЛАДЕЛЬЦЕВ ГРАЖДАНСКОГО, НАГРАДНОГО ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ К НЕМУ

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место жительства (место пребывания), телефон	Срок действия разрешения	Вид оружия (нарезное, гладкоствольное, газовое) марка, номер, калибр	Дата проверки
1	2	3	4	5	6

16. СПИСОК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,

с которыми инспекциями по делам несовершеннолетних ОВД проводится индивидуальная профилактическая работа

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Место учебы, работы	Основание постановки на учет, вид учета	Сведения о родителях, опекунах, попечителях	Дата снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8

17. СПИСОК ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания), телефон	Гражданство (подданство)	Срок разрешения на временное проживание в Республике Беларусь (для временно проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства), отметка о наличии вида на жительство в Республике Беларусь (для постоянно проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства)	Дата убийтия
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. В списке указываются временно проживающие в Республике Беларусь иностранные граждане и лица без гражданства (лица, получившие в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь, разрешение на временное проживание в Республике Беларусь), а также постоянно проживающие в Республике Беларусь иностранные граждане и лица без гражданства.

18. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСОБО ТЯЖКИХ, ТЯЖКИХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ,

по которым граждане, их совершившие, не установлены

№ п/п	Дата совершения	Обстоятельства совершения	Статья Уголовного кодекса Республики Беларусь	Приметы преступников, похищенного имущества	Иные сведения, представляющие интерес
1	2	3	4	5	6

Примечание. Указываются сведения о преступлениях, по которым не истекли сроки давности привлечения к уголовной ответственности.

19. СВЕДЕНИЯ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ,

совершенных в течение календарного года, по которым граждане, их совершившие, не установлены,

№ п/п	Дата совершения	Обстоятельства совершения (место, время, иное)	Статья Уголовного кодекса Республики Беларусь	Приметы преступников, похищенного имущества	Иные сведения, представляющие интерес
1	2	3	4	5	6

Примечание.

Не указываются сведения, содержащиеся в пункте 18.

20. СПИСОК РАЗЫСКИВАЕМЫХ ЛИЦ

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания)	Основание и дата объявления в розыск, мера пресечения
1	2	3	4	5

Примечание.

В списке указываются лица, скрывающиеся от органов, ведущих уголовный процесс, уклоняющиеся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, без вести пропавшие, разыскиваемые обязательные лица, проживавшие (зарегистрированные) на административном участке.

21. ПОХИЩЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОВД ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Модель, марка	Регистрационный (номерной) знак	Дата, место хищения	Отличительные приметы (цвет, повреждения, особые приметы)
1	2	3	4	5

22. СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗУЧЕНИИ ВЕДЕНИЯ ПАСПОРТА

№ п/п	Дата изучения	Должность, специальное звание, фамилия, инициалы	Содержание замечаний	Запись об устранении недостатков
1	2	3	4	5

Приложение 2
к Инструкции по организации
деятельности участкового
инспектора милиции

Форма

ЖУРНАЛ
постовых ведомостей участковых инспекторов милиции

(наименование органа внутренних дел)

Начат «__» _____ 20 __ г.

Окончен «__» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование ОВД)

(специальное звание)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
участковых инспекторов милиции

на «__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 1

№ п/п	Фамилия, инициалы участкового инспектора милиции	Время заступления на службу	Подпись должностного лица, допустившего к службе	РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				Время выхода на связь/ место нахождения	Время окончания службы	Подпись должностного лица
				Составлено протоколов об административных правонарушениях	Разрешено материалов	Проверено граждан, в отношении которых ОВД осуществляется профилактический учет, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение, установлены превентивный надзор	Отработано домов (квартир) / объектов			
1	2	3	4	5	6	7	8			

Начальник _____
(наименование ОВД)

(специальное звание)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Оборотная сторона

РАЗДЕЛ 2

№ п/п		СМЕНА (ВРЕМЯ РАБОТЫ)		
1	Проводимые комплексные мероприятия			
2	Инструктаж провели (должность, специальное звание, фамилия, инициалы, подпись)			
3	Контроль осуществили (должность, специальное звание, фамилия, инициалы, подпись)			
4	Выявленные недостатки			
5	Итоги работы подвели (должность, специальное звание, фамилия, инициалы, подпись)			

Примечание. В пункте 4 раздела 2 указывается место и время контроля, фамилия, инициалы участкового инспектора, организация деятельности которого подвергалась контролю, выявленные недостатки (их отсутствие).

Форма

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТКОВОМ ИНСПЕКТОРЕ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕМ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УЧАСТОК

_____ (наименование органа внутренних дел)

Участковый (старший) инспектор милиции

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

телефон: _____, рабочий кабинет расположен по адресу:

Обслуживаемая территория:

В случае отсутствия участкового инспектора просим обращаться:

– в оперативно-дежурную службу (круглосуточно)

адрес: _____ телефоны: 102, _____

– к начальнику подразделения охраны правопорядка и профилактики
(в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00)

адрес: _____ каб. _____, телефоны: _____

Прием граждан по вопросам работы органов внутренних дел, в том числе
участковых инспекторов милиции, осуществляется в _____

_____ по адресу: _____
(наименование органа внутренних дел)

Начальником

Дни и время приема: _____

Первым заместителем начальника

Дни и время приема: _____

Заместителем начальника – начальником милиции общественной безопасности

Дни и время приема: _____

Заместителем начальника по идеологической работе и кадровому обеспечению

Дни и время приема: _____

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 июля 2011 г. N 250

**«О ДОПОЛНЕНИИ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ
ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ РЕГИСТРАЦИИ
И УЧЕТА ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ, СОВЕРШЕННОМ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ, РЕКВИЗИТОМ И ПОРЯДКЕ ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ»**

(в редакции приказа МВД от 06.02.2014 N 41)

На основании подпункта 11.6 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить регистрационную карточку единой государственной системы регистрации и учета правонарушений об административном правонарушении, совершенном физическим лицом (далее – регистрационная карточка формы 1-АП), реквизитом 5.6 следующего содержания:
«5.6. характеристика правонарушения: совершено в сфере семейно-бытовых отношений (01), совершено в состоянии алкогольного опьянения (02), совершено лицом БОМЖ (03), совершено на рабочем месте в рабочее время (04), появление в пьяном виде (05), распитие алкогольных напитков (06), распитие слабоалкогольных напитков (07), распитие пива (08).».
2. Реквизит регистрационной карточки формы 1-АП 5.6 принимает значение:
 - «совершено в сфере семейно-бытовых отношений (01)», если административное правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершено на почве неприязненных взаимоотношений (конфликтов) между членами семьи; *(в ред. приказа МВД от 06.02.2014 № 41)*
 - «совершено лицом БОМЖ (03)», если административное правонарушение совершено лицом без определенного места жительства;
 - «совершено на рабочем месте в рабочее время (04)», «появление в пьяном виде (05)», «распитие алкогольных напитков (06)», «распитие слабоалкогольных напитков (07)», «распитие пива (08)» для обозначения соответствующих признаков административного правонарушения, предусмотренного статьей 17.3 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

3. В случае незаполнения при подготовке дела об административном правонарушении органом, ведущим административный процесс, карточки формы 1–АП характеристику правонарушения, предусмотренную реквизитом 5.6 регистрационной карточки формы 1–АП, указывать в правом верхнем углу протокола об административном правонарушении.
4. Информационному центру Министерства внутренних дел Республики Беларусь:
 - 4.1. обеспечить учет сведений об административных правонарушениях, указанных в реквизите 5.6 регистрационной карточки формы 1–АП;
 - 4.2. обеспечить с 1 января 2012 г. в разделе «поиск по административным правонарушениям» статистического сервера единого государственного банка данных о правонарушениях возможность осуществления выборки характеристик правонарушений, предусмотренных реквизитом 5.6 регистрационной карточки формы 1–АП, в том числе нескольких характеристик одновременно;
 - 4.3. передать в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа по электронным каналам главному управлению внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлениям внутренних дел областных исполнительных комитетов образцы бланков регистрационных карточек.
5. Департаменту финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь изготовить бланки регистрационных карточек формы 1–АП с учетом дополнения, предусмотренного пунктом 1 настоящего приказа, в количестве, необходимом для обеспечения деятельности органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Беларусь.
6. Начальникам главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов обеспечить контроль за заполнением подчиненными сотрудниками реквизитов регистрационных карточек формы 1–АП с учетом дополнения, предусмотренного пунктом 1 настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел – начальника милиции общественной безопасности.
8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2011 г., за исключением подпункта 4.3 пункта 4 и настоящего пункта, вступающих в силу со дня подписания.

Министр
генерал-лейтенант милиции

А.Н.Кулешов

Производственно-практическое издание

СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАСИЛИЯ В СЕМЬЕ

СОСТАВИТЕЛИ:

КАРАЗЕЙ Олег Георгиевич,
КРАСУЦКИЙ Сергей Николаевич,
КОСИК Владимир Георгиевич

Редактор – *Павлина Иванько*

Дизайн обложки и компьютерная верстка – *Ольга Васькова*

Подписано в печать 22.07.2014.

Формат 60×84/16. Бумага мелованная. Печать цифровая.

Усл. печ. л. 8,37. Уч.-изд. л. 7,7.

Тираж 4000 экз. Заказ №2362.

ОДО «Издательство “Четыре четверти”».

Свидетельство о государственной регистрации
издателя, изготовителя и распространителя печатных изданий

№ 1/139 от 08.01.2014, № 3/219 от 21.12.2013.

Ул. Б. Хмельницкого, 8-215, 220013, г. Минск.

Тел./факс: (+375 17) 331 25 42. E-mail: info@4-4.by

Отпечатано в типографии ООО «Поликрафт».

Ул. Кнорина, 50, корп. 4, к. 401а, 220103, г. Минск.

ЛП № 02330/466 от 21.04.2014 г.