

**БАЗА ДАННЫХ  
ТРУДОСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН,  
НЕ ЗАНЯТЫХ В ЭКОНОМИКЕ**

**ФОРМАТЫ ОБМЕНА ДАННЫМИ**

МИНСК 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие сведения.....	3
1.1	Обозначения.....	3
1.2	Область применения.....	3
2	Исходные списки .....	4
2.1	Соглашения .....	4
2.1.1	Секция FORMAT .....	4
2.1.2	Секция LIST.....	6
2.1.3	Секция IDENTIF .....	7
2.1.4	Секция PERSON .....	7
2.1.5	Файловая структура.....	7
2.2	Использование .....	8
2.3	Примеры .....	9
2.3.1	Итоговые документы .....	9
2.3.2	Промежуточные документы .....	11

# **1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

## **1.1 ОБОЗНАЧЕНИЯ**

База данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике далее - база данных или БД.

Списки идентификационных номеров граждан, предоставляемые государственными органами и иными организациями согласно «Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций», далее — «Исходные списки».

## **1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Данное описание форматов применяется:

- при организации процессов подготовки исходных данных для формирования базы данных в части документов «Исходные списки».

## 2 ИСХОДНЫЕ СПИСКИ

### 2.1 СОГЛАШЕНИЯ

Документы представляют собой текст в формате UTF-8.

В общем виде документ состоит из трех секций, содержащих predetermined набор параметров, либо набор строк с данными фиксированного формата. Первая секция определяет формат документа (секция FORMAT). Вторая определяет заголовок документа (секция LIST). Третья секция содержит данные документа (одна из секций PERSON либо IDENTIF).

Каждая из секций начинается с открывающей метки, содержащей название секции, заключенное в квадратные скобки (символы '['и']'), и заканчивается завершающей меткой, содержащей название секции, предваренное символом косой черты '/', также заключенное в квадратные скобки.

Открывающие и закрывающие метки, параметры и строки с данными отделяются друг от друга переводом строки: символы U+000A U+000D U+0085 U+2028 U+2029 либо последовательность двух символов U+000D U+000A.

Имена меток, параметров и значений параметров должны быть набраны в верхнем регистре.

Пустые символы (пробелы, знаки табуляции, пустые строки) не допустимы, если это не оговорено отдельно для того или иного поля/значения.

#### 2.1.1 СЕКЦИЯ FORMAT

Определяет формат передаваемого списка и содержит три параметра:

- VERSION - номер версии формата;
- TYPE - тип используемого формата;
- DIRECTION – операция, совершаемая над данными.

Параметр VERSION содержит номер версии формата в виде двух целых чисел, разделенных символом '.' (точка). Первое число определяет старший номер версии. Второе число определяет младший номер версии. При анализе документа во внимание должен приниматься только старший номер версии, и на основании него определяется дальнейшая структура документа. Младший номер версии при анализе документа должен игнорироваться, однако прикладное ПО может его переопределять для целей диагностики ошибок.<sup>1</sup>

Параметр TYPE для формата версии 1.0 может принимать два значения PERSON и IDENTIF и определяет тип секции с данными в документе.

Параметр DIRECTION для формата версии 1.0 может принимать следующие значения:

- INCLUDE - для включения в перечень граждан, не занятых в экономике;
- EXCLUDE - для исключения из перечня граждан, не занятых в экономике;
- BRINGUP - для определения списка граждан, имеющих ребенка до 7 лет;
- BRINGUP3 - для определения списка граждан, имеющих трех и более детей до 18 лет;
- PAYERCOMMUNAL - для определения списка граждан, являющихся плательщиками жилищно-коммунальных услуг ЖКУ из числа нанимателей, поднанимателей жилого помещения, арендаторов жилого помещения, лизингополучателей, заключивших договор финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, членов организации застройщиков, дольщиков, заключивших договор, предусматривающий передачу им во владение и пользование объекта долевого строительства (при оказании услуг электроснабжения - абонент, услуг газоснабжения - потребитель газа и проживающие с ними трудоспособные граждане);

---

<sup>1</sup>Дальнейшее описание форматов должно содержать явные указания, какой версии оно соответствует.

- LANDOWNER - для определения списка граждан, имеющих земельные участки, предоставленные им для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, традиционных народных промыслов (ремесел), сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, строительства и обслуживания жилого дома, в том числе строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома, обслуживания зарегистрированной организацией по государственной регистрации квартиры в блокированном жилом доме;
- PAYERWATER - для определения списка граждан, являющихся плательщиками жилищно-коммунальной услуги «горячее водоснабжение»;
- PAYERGAS - для определения списка граждан, являющихся плательщиками жилищно-коммунальной услуги «газоснабжение при наличии индивидуальных газовых отопительных приборов»;
- PAYERHEAT – для определения списка граждан, являющихся плательщиками жилищно-коммунальной услуги «теплоснабжение»;
- LANDLORD - для определения списка граждан, являющихся собственниками (сособственниками) многоквартирных, блокированных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах, права на которые зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

### 2.1.2 СЕКЦИЯ LIST

Для формата версии 1.0 данная секция содержит три параметра:

- YEAR – год за который предоставляются данные;
- QUARTER – период, за который предоставляются данные;
- ORG\_UNP – УНП организации.

Параметр YEAR содержит год, за который предоставляются данные

Параметр QUARTER содержит номера кварталов, за которые предоставляются данные, разделенные символом ‘,’ (запятая U+002C). Допустимые комбинации кварталов определяются регламентами.

Параметр ORG\_UNP содержит УНП организации, предоставившей данные.

### **2.1.3 СЕКЦИЯ IDENTIF**

Для формата версии 1.0 данная секция содержит строки, состоящие из одного поля - идентификационный номер гражданина.

Идентификационный номер должен соответствовать требованиям, предъявляемым к личным номерам граждан Республики Беларусь.

### **2.1.4 СЕКЦИЯ PERSON**

Для формата версии 1.0 данная секция содержит строки, состоящие из следующих полей: идентификационный номер гражданина, фамилия и инициалы, дата начала периода занятости, признак занятости по текущее время, дата окончания периода занятости. В качестве разделителя используется символ '\*' (звездочка или астериск U+002A).

Идентификационный номер должен соответствовать требованиям, предъявляемым к личным номерам граждан Республики Беларусь.

В поле фамилия и инициалы допустимо использование символа «пробел» (U+0020). Вместо инициалов допустимо использовать полное имя, отчество.

Признак занятости принимает два значения 'T' и 'F' (латинские буквы в верхнем регистре с кодами U+0054 и U+0046 соответственно), которые интерпретируются следующим образом:

- символ T обозначает, что гражданин является занятым по настоящее время и дата окончания периода занятости не определена. Наличие в строке данного значения делает необязательным наличие в строке даты окончания периода занятости;
- символ F обозначает, что определена дата окончания периода занятости. Это значение также делает обязательным наличие даты окончания периода занятости.

Поля «дата начала» периода занятости и «дата окончания» содержат дату в формате "dd.mm.yyyy" (две цифры с номером дня, точка, две цифры с номером месяца, точка, четыре цифры с номером года).

### **2.1.5 ФАЙЛОВАЯ СТРУКТУРА**

Для обмена информацией между экземплярами ПО «Программа подготовки и направления электронных документов» используется два варианта файлов:

- для передачи документа без подписи содержимое списка записывается в файл с именем <Наименование организации/списка>\_<УНП>.txt;
- для передачи документа с подписью в файл с именем <Наименование организации/списка>\_<УНП>.sgn, который представляет собой zip архив, содержащий в себе содержимое списка в файле с именем <Наименование организации/списка>\_<УНП>.txt и отсоединенную ЭЦП в файле с именем signature.

В качестве <Наименование организации/списка> и <УНП> используются одноименные параметры из настроек программы.

### 2.1.6 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Для формата версии 1.0.

При передаче списка граждан, подлежащих **включению в базу данных**, структура документа должна быть следующей:

1. Секция FORMAT с полями:
  - a) VERSION=1.0
  - b) TYPE=IDENTIF
  - c) DIRECTION= INCLUDE
2. Секция LIST с полями:
  - a) YEAR=<Отчетный год>
  - b) QUARTER=<Номер квартала>
  - c) ORG\_UNP=<УНП организации>
3. Секция IDENTIF

Образец заполненного документа **ПРИМЕР 1.**

При передаче списка граждан, подлежащих **исключению из базы данных**, структура документа должна быть следующей:

1. Секция FORMAT с полями:
  - a) VERSION=1.0
  - b) TYPE=IDENTIF
  - c) DIRECTION=EXCLUDE
2. Секция LIST с полями:
  - a) YEAR=<Отчетный год>
  - b) QUARTER=<Номер квартала>
  - c) ORG\_UNP=<УНП организации>
3. Секция IDENTIF



## Образец заполненного документа *ПРИМЕР 2.*

Перечень организаций, имеющих право передавать списки граждан, подлежащих включению либо исключению из базы данных, определяется регламентами.

Для формирования итоговых списков граждан, подлежащих **исключению из базы данных, в пределах одной организации**, передача данных между подчиненными организациями и головной может осуществляться через документы следующей структуры:

1. Секция FORMAT с полями:
  - a) VERSION=1.0
  - b) TYPE=PERSON
  - c) DIRECTION=EXCLUDE
2. Секция LIST с полями:
  - a) YEAR=<Отчетный год>
  - b) QUARTER=<Номер квартала>
  - c) ORG\_UNP=<УНП организации>
3. Секция PERSON

Эти документы не могут быть использованы для передачи итоговых данных по организации в базу данных. Допустимо использовать данные форматы для формирования списков из стороннего ПО для последующей ручной корректировки.

## Образец заполненного документа *ПРИМЕР 3.*

## 2.2 ПРИМЕРЫ

### 2.2.1 ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Итоговые документы используются для обмена данными между сторонними организациями и базой данных.

#### *ПРИМЕР 1*

Документ для предоставления списка граждан, которые подлежат включению в базу данных, передаваемый организацией с УНП 123456783 за первый и второй кварталы 2018 года в Министерство труда и социальной защиты:

```
[FORMAT]
VERSION=1.0
TYPE=IDENTIF
DIRECTION=INCLUDE
```

```
[/FORMAT]
[LIST]
YEAR=2018
QUARTER=1,2
ORG_UNP=123456783
[/LIST]
[IDENTIF]
3020162A169PB8
4051039BP2BIE7
4110938HNLUCT4
2011179ALG4SP3
3090321HQLNIM3
4310167MEN9MF1
1140122KWJJHC6
5151273ECXVCR3
3170497KKGKFFR6
6310342AZT1FP0
1231227B6HSBD4
2040478AOXM0U8
[/IDENTIF]
```

## ***ПРИМЕР 2***

Документ для предоставления списка граждан, которые подлежат исключению из базы данных, передаваемый организацией с УНП 123456783 за первый квартал 2018 года в Министерство труда и социальной защиты:

```
[FORMAT]
VERSION=1.0
TYPE=IDENTIF
DIRECTION=EXCLUDE
[/FORMAT]
[LIST]
YEAR=2018
QUARTER=1
ORG_UNP=123456783
[/LIST]
[IDENTIF]
3020162A169PB8
```

```
4051039BP2BIE7
4110938HNLUCT4
2011179ALG4SP3
3090321HQLNIM3
4310167MEN9MF1
5011181B3VVAL4
1140122KWJJHC6
5151273ECXVCR3
3170497KGKFFR6
6310342AZT1FP0
1231227B6HSBD4
2040478AOXMOU8
5170936BCWCDA5
[/IDENTIF]
```

## 2.2.2 ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Промежуточные форматы используются при работе различных компонент программного обеспечения по ручному формированию списков граждан.

### *ПРИМЕР 3*

Документ для передачи данных за первый квартал 2018 года от подчиненной организации с УНП 202645109 в головную:

```
[FORMAT]
VERSION=1.0
TYPE=PERSON
DIRECTION=EXCLUDE
[/FORMAT]
[LIST]
YEAR=2018
QUARTER=1
ORG_UNP=202645109
[/LIST]
[PERSON]
3020162A169PB8*Иванов ИИ*F*03.01.2018*30.01.2018
3020162A169PB8*Сидоров Сидор Сидорович*Т*05.02.2018*
3150565A029PB8*Петров*Т*01.01.2000*
[/PERSON]
```