

Оформление работника на работу

Статья 18 Трудового кодекса определяет, что трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах. Каждая страница трудового договора и приложений к нему нумеруется и подписывается работником и нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у нанимателя.

Статья 25 Трудового кодекса определяет начало действия трудового договора.

Так, началом действия трудового договора является день начала работы, определенный в нем сторонами, Трудовым кодексом. После заключения в установленном порядке трудового договора прием на работу оформляется приказом (распоряжением) нанимателя. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под роспись.

Указанная статья также устанавливает, что в случае фактического допущения работника к работе началом действия трудового договора является день фактического допущения работника к работе **уполномоченным должностным лицом нанимателя.**

Справочно: определение термина «уполномоченное должностное лицо нанимателя» содержится в статье 1 Трудового кодекса.

Кроме того, изменен срок, в течение которого наниматель обязан письменно оформить фактическое допущение работника к работе. Если раньше наниматель должен был это сделать не позднее трех дней после предъявления соответствующего требования работника или профсоюза, то с учетом внесенных изменений в дальнейшем фактическое допущение должно быть письменно оформлено **не позднее дня, следующего за днем допущения** работника к работе. Это означает, что если, например, 20 августа уполномоченное должностное лицо нанимателя фактически допустило работника к работе, то не позднее 21 августа наниматель должен оформить в установленном порядке письменный трудовой договор с работником и издать приказ о приеме на работу.

Статья 26 Трудового кодекса также дополнена новой частью с целью приведения ее в соответствие с пунктом 11 Декрета № 5. Данной нормой закреплено, что наниматели вправе при приеме на работу работника запрашивать характеристику с предыдущих мест его работы, которая выдается в течение пяти календарных дней со дня получения соответствующего запроса.