

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.07.2011 N 1009

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных [Кодексом](#) Республики Беларусь о браке и семье.

2. Удостоверение многодетной семьи (далее - удостоверение) выдается многодетным семьям граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Беларусь.

3. Удостоверение выдается местными исполнительными и распорядительными органами семьям, в том числе неполным, имеющим на иждивении и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет.

4. Удостоверение выдается на основании:

заявления одного из родителей (родителя в неполной семье) по форме согласно [приложению 1](#);

документов, указанных в [пункте 3.15](#) перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 119, 1/11590) (далее - перечень), представляемых гражданами;

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета;

акта обследования условий проживания и воспитания детей в семье по форме согласно [приложению 2](#), составленного специалистами органа по труду, занятости и социальной защите с привлечением представителей других заинтересованных структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов (не менее трех человек);

иных документов, необходимых для принятия решения о выдаче удостоверения (копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, Соглашение о детях, другие документы).

В течение 3 рабочих дней со дня подачи одним из родителей (родителем в неполной семье) заявления и документов, указанных в [пункте 3.15](#) перечня, местными исполнительными и распорядительными органами:

запрашиваются документы, указанные в [абзацах четвертом и шестом части первой](#) настоящего пункта;

составляется акт обследования условий проживания и воспитания детей в семье.

Родители также вправе самостоятельно представить документы, указанные в [абзацах четвертом и шестом части первой](#) настоящего пункта.

Местный исполнительный и распорядительный орган при приеме документов оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

5. В целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для выдачи удостоверения, местный исполнительный и распорядительный орган имеет право направлять соответствующие запросы в государственные органы и иные организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

6. Удостоверение выдается в сроки, установленные в [пункте 3.15](#) перечня.

7. При регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам удостоверение выдается по месту регистрации (месту пребывания) родителя, с которым фактически проживают дети. В таких случаях местным исполнительным и распорядительным органом направляется запрос по месту жительства (месту пребывания) второго родителя для получения сведений об отсутствии факта выдачи удостоверения второму родителю по его месту жительства (месту пребывания).

8. В случае изменения места жительства многодетной семьи сведения об этом вносятся в удостоверение местным исполнительным и распорядительным органом по новому месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи.

9. Сведения об изменениях в составе многодетной семьи после получения удостоверения в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка (детей), изменении фамилии родителей, ребенка (детей) вносятся в удостоверение по месту жительства многодетной семьи на основании представленных одним из родителей (родителем в

неполной семье) соответствующих документов и заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

В случаях расторжения брака в полной семье и заключения брака родителем в неполной семье сведения об изменениях в составе его многодетной семьи в удостоверение не вносятся. В случае заключения брака выдается новое удостоверение в порядке, установленном настоящим Положением. Ранее выданное удостоверение подлежит возврату в местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства многодетной семьи.

10. Удостоверение действительно до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной. Семья утрачивает статус многодетной при проживании и воспитании в семье менее трех детей в возрасте до 18 лет. Обстоятельствами, влекущими утрату статуса, могут являться:

достижение старшим ребенком из трех младших детей 18-летнего возраста;

раздельное проживание детей на основании решения суда или Соглашения о детях;

приобретение детьми (предоставления им) статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

смерть ребенка (детей).

Родители (родитель в неполной семье) обязаны извещать местный исполнительный и распорядительный орган о наступлении обстоятельств, влекущих утрату семьей статуса многодетной, в срок не позднее месяца со дня их наступления.

При наступлении обстоятельств, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, а также при выезде многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Беларусь удостоверение подлежит возврату в местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства многодетной семьи.

11. В случае утраты удостоверения либо непригодности к использованию выдается дубликат удостоверения. Порядок и сроки выдачи дубликата удостоверения установлены в [пункте 3.21](#) перечня.

Удостоверение, непригодное к использованию, подлежит возврату в местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства многодетной семьи.

При оформлении дубликата удостоверения в левый нижний угол первой страницы удостоверения вносится запись "ДУБЛИКАТ".

12. Удостоверения, подлежащие возврату, уничтожаются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в местный исполнительный и распорядительный орган.

13. Решения местного исполнительного и распорядительного органа по выдаче удостоверения многодетной семьи могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством об административных процедурах.