

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Национального совета
по трудовым и социальным вопросам
от 28.11.2005 № 6

(с изм. и доп., внесенными
протоколом от 16.11.2018 № 3)

РЕГЛАМЕНТ

Национального совета по трудовым и социальным вопросам

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Национального совета по трудовым и социальным вопросам на основе Положения о Национальном совете по трудовым и социальным вопросам, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 5 мая 1999 г. № 252 «О Национальном совете по трудовым и социальным вопросам».

2. Свою деятельность Национальный совет по трудовым и социальным вопросам (далее – Совет) строит на принципах социального партнерства, полномочности, взаимного учета прав и интересов сторон социального партнерства.

3. В состав Совета входят по одиннадцать представителей от Правительства Республики Беларусь (или уполномоченных им органов государственного управления), республиканских объединений нанимателей и профсоюзов (далее – Стороны), включая одного сопредседателя с правом решающего голоса от каждой Стороны (на основе принципа паритетности).

4. Минимальными требованиями к представительности республиканского объединения нанимателей, предоставляющими ему право на делегирование своих представителей в состав Совета, являются осуществление деятельности этим объединением в большинстве областей Республики Беларусь и г.Минске, а также членство в нем нанимателей, общая численность работающих у которых составляет не менее 50 тыс. работников.

При наличии нескольких республиканских объединений нанимателей, обладающих правом на делегирование своих представителей в состав Совета, места между ними в Совете распределяются пропорционально численности работников, работающих у нанимателей, – членов этих объединений, при этом обеспечивается

представительство в Совете каждого из них.

5. Минимальными требованиями к представительности республиканского объединения профсоюзов, предоставляющими ему право на делегирование своих представителей в состав Совета, являются осуществление деятельности этим объединением в большинстве областей Республики Беларусь и г.Минске, а также членство в нем профсоюзов, общая численность которых составляет не менее 50 тыс. членов.

При наличии нескольких республиканских объединений профсоюзов, обладающих правом на делегирование своих представителей в состав Совета, места между ними распределяются пропорционально численности членов входящих в их состав профсоюзов, при этом обеспечивается представительство в Совете каждого из этих объединений профсоюзов.

6. Персональный состав Совета, а также его изменения утверждаются на заседании Совета по представлению Сторон.

Председатель Совета

7. Совет возглавляет Председатель, избираемый Советом поочередно из числа сопредседателей сроком на один календарный год. Полномочия Председателя начинаются 1 января и прекращаются 31 декабря.

8. Председатель Совета (далее – Председатель):
 председательствует на заседаниях Совета;
 вносит предложения в план работы Совета на год;
 по согласованию с сопредседателями утверждает план работы Совета на год;
 по согласованию с сопредседателями утверждает повестку дня заседания Совета;
 в пределах компетенции во взаимодействии со Сторонами принимает меры по обеспечению реализации решений Совета, информирует Стороны о ходе их выполнения;
 организует подготовку рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов;
 формирует секретариат Совета и руководит его деятельностью;
 организует деятельность иных рабочих органов, создаваемых Советом;
 содействует взаимодействию Сторон и достижению согласия между ними при выработке и реализации решений Совета;
 приглашает для участия в работе Совета должностных и иных лиц, не входящих в его состав.

Секретариат Совета

9. Рабочим органом Совета, функционирующим постоянно (на внештатной основе), является его секретариат.

10. Секретариат Совета (далее – Секретариат):

осуществляет подготовку заседаний Совета;

по поручению Председателя во взаимодействии со Сторонами и иными заинтересованными осуществляет предварительную проработку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, готовит проекты решений заседаний Совета;

осуществляет во взаимодействии со Сторонами контроль за исполнением решений Совета и вносит предложения Председателю по данному вопросу;

информирует членов Совета о проводимых мероприятиях;

подготавливает на основании предложений Сторон план работы Совета на год;

осуществляет оперативную связь с республиканскими и местными органами государственного управления, объединениями нанимателей и профсоюзов, отраслевыми и местными советами по трудовым и социальным вопросам, со средствами массовой информации;

ведет делопроизводство Совета.

11. Количественный и персональный состав Секретариата определяется и утверждается Председателем.

12. Руководителем Секретариата является секретарь Совета, назначаемый Председателем при утверждении персонального состава Секретариата.

13. Секретарь Совета:

осуществляет оперативное руководство работой Секретариата;

присутствует на заседаниях Совета;

визирует проекты решений Совета;

вносит предложения Председателю по вопросам, отнесенным к компетенции работы Секретариата.

14. Полномочия Секретариата прекращаются вместе с прекращением полномочий утвердившего его состав Председателя.

15. Секретариат по истечении своих полномочий не позднее 1 февраля передает документы Совета в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь для их последующего хранения в ведомственном архиве указанного Министерства.

16. Расходы, связанные с делопроизводством Совета, несет Сторона, которую в составе Совета представляет Председатель.

Формирование повестки дня заседаний Совета, оформление его решений

17. Повестка дня заседания Совета формируется Секретариатом по предложениям Сторон с учетом утвержденного плана работы Совета на год. Стороны могут вносить в Секретариат предложения по включению вопросов в повестку дня очередного заседания Совета не позднее, чем за 30 календарных дней до его проведения.

18. Сформированный Секретариатом проект повестки дня подписывается Председателем и направляется сопредседателям, которые в течение 7 календарных дней с момента получения проекта сообщают свое мнение по проекту в Секретариат.

19. При согласии всех Сторон с представленным проектом Секретариат оформляет повестку дня заседания, которая утверждается Председателем и за 14 календарных дней до проведения заседания направляется членам Совета.

При несогласии двух сопредседателей с включением вопроса в повестку дня заседания данный вопрос в повестку дня не включается.

При несогласии одного из сопредседателей с включением вопроса в повестку дня заседания решение по этому вопросу принимает Председатель.

20. Необходимые материалы и проект решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета за 7 календарных дней до проведения заседания.

21. Принятые на заседании Совета решения отражаются в протоколе заседания. Протокол заседания оформляется Секретариатом во взаимодействии со Сторонами и не позднее 20 календарных дней со дня проведения заседания Совета направляется для визирования сопредседателям, которые в десятидневный срок возвращают его в Секретариат.

22. Протокол заседания Совета подписывается Председателем.

23. Копии подписанного Председателем протокола заседания Совета направляются сопредседателям для последующего их направления членам Совета и иным заинтересованным.

Порядок проведения заседаний Совета

24. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

25. При необходимости рассмотрения неотложных вопросов могут проводиться внеочередные заседания Совета по требованию одной из Сторон.

Предложение о проведении внеочередного заседания направляется Председателю, который доводит его до сведения сопредседателей.

Внеочередное заседание проводится при согласии всех Сторон.

26. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета от каждой Стороны, включая сопредседателей (или уполномоченных ими представителей из числа членов Совета).

27. Заседание Совета ведет Председатель.

28. Продолжительность выступлений на заседании Совета: с основным докладом по вопросу, включенному в повестку дня, – до 15 минут;

с содокладом по вопросу, включенному в повестку дня, – до 7 минут;

членов Совета, приглашенных лиц, получивших слово, – до 5 минут.

29. Позицию каждой из Сторон по обсуждаемым вопросам, как правило, излагают сопредседатели или определенные ими представители.

30. По обсуждаемым вопросам могут проводиться общие дискуссии.

31. Каждый член Совета имеет право на выступление по обсуждаемому вопросу. Очередность выступлений определяется Председателем.

32. По предложению одной из Сторон Председатель может объявить перерыв для преодоления разногласий и согласования позиций Сторон.

33. По предложению одной из Сторон рассмотрение отдельных вопросов может откладываться или переноситься на срок, установленный сопредседателями.

34. Решения Совета принимаются по согласию Сторон или по требованию одной из Сторон путем голосования, при этом решение считается принятым, если все Стороны поддержали его большинством голосов каждой Стороны.

35. Заседания Совета, как правило, проводятся открыто. В отдельных случаях по решению Совета могут проводиться его закрытые заседания.

Решения, принятые на закрытых заседаниях Совета, обнародуются в порядке, определяемом Советом.

36. Каждая Сторона имеет право пригласить на заседание Совета в качестве экспертов и консультантов высококвалифицированных специалистов, предварительно уведомив Председателя.

37. На заседании Совета могут присутствовать представители средств массовой информации.

Вопрос о приглашении на заседание Совета представителей средств массовой информации решается Секретариатом по поручению

Председателя при наличии предварительного согласия Сторон.

Гарантии для не представленных в Совете объединений нанимателей и профсоюзов

38. При наличии республиканских объединений нанимателей и профсоюзов, не представленных в Совете ввиду их несоответствия минимальным требованиям к представительности, установленным в настоящем Регламенте (далее – не представленные объединения), их интересы в Совете представляются через представленные в нем республиканские объединения нанимателей и профсоюзов.

39. Не представленные объединения вправе принимать участие в работе Совета в следующих формах:

39.1. делегирование представления их интересов в Совете республиканским объединениям нанимателей и профсоюзов из числа представленных в нем;

39.2. участие в обсуждении соответствующей Стороной повестки дня, материалов и проекта решения предстоящего заседания Совета;

39.3. возможное присутствие их представителей на заседаниях Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

39.4. доведение до соответствующей Стороны своей позиции по принятым Советом решениям.

40. Входящие в Совет представители республиканских объединений нанимателей и профсоюзов обеспечивают соблюдение гарантий для не представленных объединений:

40.1. по ходатайству не представленных объединений представляют их интересы в Совете;

40.2. направляют не представленным объединениям проекты повесток дня предстоящих заседаний Совета, его решений и иные необходимые материалы, предоставляют возможность принимать участие в их совместном обсуждении;

40.3. информируют Совет о позиции не представленных объединений по обсуждаемым вопросам и принимаемым решениям;

40.4. проводят совместные действия и принимают совместные решения по реализации решений Совета.

Обеспечение реализации решений Совета

41. По каждому решению Совета Стороны в течение 14 дней дают необходимые поручения.

42. Проекты нормативных правовых актов по реализации решений Совета разрабатываются с участием представленных в Совете республиканских объединений нанимателей и профсоюзов.

43. Совет по мере истечения отведенных на выполнение его решений сроков рассматривает на своих заседаниях вопрос об итогах выполнения принятых им решений.

44. По инициативе любой из Сторон Совет может заслушать информацию соответствующей Стороны о ходе выполнения его решений.

45. Информация о ходе выполнения решений Совета, реализация которых рассчитана на длительный период времени, рассматривается Советом не реже раза в полугодие.

46. Стороны обеспечивают выполнение принятых решений в установленные сроки в пределах своих полномочий.

Разработка и обеспечение реализации генерального соглашения

47. Стороны во взаимодействии с иными заинтересованными организуют и осуществляют разработку генерального соглашения и мероприятий по его реализации, а также контроль за ходом их выполнения.

48. Разработка проекта генерального соглашения на очередной период осуществляется до истечения срока действующего генерального соглашения.

49. Разработка мероприятий по реализации генерального соглашения осуществляется Сторонами не позднее 45 дней со дня его подписания.

50. Координация работы по подготовке проекта генерального соглашения и мероприятий по реализации генерального соглашения осуществляется Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

51. Для обеспечения реализации генерального соглашения Правительством Республики Беларусь, а также руководящими органами республиканских объединений нанимателей и профсоюзов, представленных в Совете, в рамках их полномочий принимаются соответствующие решения. При необходимости решения реализуются посредством издания соответствующих нормативных правовых актов.

52. Ход выполнения генерального соглашения рассматривается на заседаниях Совета не реже одного раза в полугодие: по итогам шести месяцев и по итогам года.

53. Если одна из Сторон полагает, что генеральное соглашение не выполняется в полном объеме или в отдельной его части, она вправе инициировать внеочередное рассмотрение вопроса о его выполнении на заседании Совета.

54. При подтверждении фактов невыполнения генерального соглашения Советом вырабатываются меры по обеспечению исполнения

обязательств, принятых в рамках генерального соглашения. В решении Совета может устанавливаться срок для устранения нарушений. Реализация решений Совета осуществляется в порядке, установленном пунктами 41 – 46 настоящего Регламента.

55. Стороны не позднее месяца со дня принятия решения Совета дают необходимые поручения.

Заместитель
Премьер-министра
Республики Беларусь,
сопредседатель
Национального совета
по трудовым и социальным
вопросам



И.В.Ляшенко

Председатель
Союза «КПП(Н)»,
сопредседатель
Национального совета
по трудовым и социальным
вопросам



А.Д.Харлап

Председатель
Федерации профсоюзов
Беларуси,
сопредседатель
Национального совета
по трудовым и социальным
вопросам



М.С.Орда