

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 ноября 2013 г. N 114**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основании статьи 24 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года "Об охране труда" в редакции Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 года, подпункта 7.1.5 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589 "Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь", Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о комиссии по охране труда.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 января 2014 г.

Министр

М.А.Щеткина

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Настоящим Типовым положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по охране труда (далее - комиссия).

2. Для целей настоящего Типового положения применяются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года "Об охране труда" в редакции Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 158, 2/1453; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.07.2013, 2/2059).

3. Комиссия может создаваться по инициативе нанимателя и (или) по инициативе профессионального союза (далее - профсоюз).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь "Об охране труда", иными актами законодательства.

5. В состав комиссии на паритетной основе входят представители нанимателя и профсоюза (далее - стороны). Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии. Председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии избираются из числа ее членов на первом заседании комиссии.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

участвует в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

принимает участие в проведении проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах, а также в информировании работников о результатах проведения таких проверок;

осуществляет иные функции, относящиеся к ее компетенции в соответствии с законодательством.

7. Комиссия имеет право:

принимать решения, необходимые для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства об охране труда, которые носят рекомендательный характер (далее - решения);

проводить анализ соответствия законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов по охране труда (в том числе регламентирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации), эффективности принятых мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

рассматривать на заседаниях результаты проведенных мероприятий по охране труда, в том числе результаты проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах;

заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц организации о фактах возникновения угрозы жизни или здоровью работающих, о проводимой работе по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также информацию представителей профсоюза об организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и результатах его проведения;

запрашивать и получать от представителей сторон информацию, документы и материалы,

необходимые для осуществления деятельности комиссии;

вносить предложения по совершенствованию работы по охране труда и другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

10. Комиссия вправе принимать решение при условии присутствия на заседании не менее половины состава комиссии от каждой стороны. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ее членами, присутствующими на заседании. Член комиссии в случае несогласия с ее решением имеет право при подписании протокола изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к решению.

12. Председатель комиссии направляет решение комиссии сторонам в течение трех рабочих дней после его принятия.

13. Наниматель обязан рассмотреть решение комиссии и письменно информировать ее о принятых мерах в установленный в нем срок.

14. Решение комиссии может служить основанием для издания приказа нанимателя об исполнении этого решения.
