

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
«СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Наименование вида трудовой деятельности: специалист по социальной работе.

Код области и наименование профессиональной деятельности¹: 25 «Деятельность по предоставлению социальных услуг».

Разработан учреждением «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

Основная цель вида трудовой деятельности: организация (содействие в организации) социального обслуживания и оказание социальных услуг гражданам (семьям), оказание социальной поддержки с целью предупреждения или преодоления ими трудной жизненной ситуации.

Перечень начальных групп занятий согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКЗ)²:

Код начальной группы занятий по ОКЗ	Наименование начальной группы занятий
2635	Специалисты-профессионалы в области организации и ведения социальной работы

Перечень профессий рабочих и должностей служащих³:

Код профессии рабочего, должности служащего по ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд	Уровень квалификации ⁴	Уровень квалификации ⁵
2635-006	Специалист по социальной работе	5,6	5,6

ГЛАВА 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код ⁶	наименование	уровень квалификации ⁴	код ⁶	наименование	уровень квалификации ⁴
01	Осуществление деятельности по выявлению граждан	5	01.01	Осуществляет обследования граждан (семей),	5

	(семей), находящихся в трудной жизненной ситуации с целью оказания им социальных услуг, мер социальной поддержки			ведет прием граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, выявляет обстоятельства и причины, способные привести к трудной жизненной ситуации	
			01.02	Осуществляет дифференцирован- ный учет граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, и обеспечивает формирование банков (баз) данных о них	5
			01.03	Определяет объем и характер необходимых социальных услуг и социальной поддержки для преодоления трудной жизненной ситуации и (или) предупреждения ее возникновения	5
02	Осуществление деятельности по оказанию (содействию в оказании) социальных услуг или мер социальной поддержки гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации	5		Обеспечивает оказание (содействует оказанию) социальных услуг и (или) мер социальной поддержки гражданам (семьям)	5
			02.02	Активизирует собственные усилия граждан (семей), поддерживает внутренний ресурс, оказывает (содействует в оказании)	5

				социальные услуги и создает условия для самостоятельного преодоления трудной жизненной ситуации	
03	Осуществление деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	5	03.01	Осуществляет учет недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, обеспечивает формирование банка данных о них	5
			03.02	Обеспечивает проведение мониторинга исполнения опекунами (попечителями) возложенных на них обязанностей	5
04	Осуществление деятельности по социальной реабилитации, абилитации инвалидов, социальной адаптации пожилых граждан	5	04.01	Обеспечивает организацию работы с инвалидами по их социальной реабилитации, абилитации	5
			04.02	Обеспечивает создание условий, способствующих социальной адаптации и поддержанию активного образа жизни пожилых граждан	5
05	Осуществление деятельности по организации оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	6	05.01	Устанавливает объем работы для работников, оказывающих социальные услуги на дому, осуществляет методическое руководство, координирует их	6

				деятельность	
			05.02	Осуществляет проверочные мероприятия по исполнению договоров об оказании социальных услуг на дому, выполнению требований к содержанию и качеству социальных услуг	6
06	Осуществление деятельности по планированию, контролю реализации и дальнейшему развитию социального обслуживания	6	06.01	Осуществляет анализ реальной потребности населения административно-территориальной единицы в социальном обслуживании, подготовку предложений (прогнозирование) по дальнейшему развитию социального обслуживания с учетом складывающейся потребности граждан в социальном обслуживании	6
			06.02	Принимает участие в проведении оценки качества социальных услуг	6
07	Осуществление деятельности по подготовке решений, имеющих юридическое значение, по вопросам социальной поддержки	6	07.01	Оформление документов и подготовка решений, в том числе в рамках осуществления административных процедур по заявлениям граждан,	6

			дающих право на социальную поддержку в виде денежных средств либо в натуральной форме	
		07.02	Подготовка решений об установлении статуса гражданина или семьи, дающего право на льготы и дополнительные гарантии, награждении государственными наградами, оформлении соответствующих документов	6

ГЛАВА 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

Код⁶ и наименование обобщенной трудовой функции

01 «Осуществление деятельности по выявлению граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации с целью оказания им социальных услуг, мер социальной поддержки»

Уровень квалификации

5

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴
2635-006	Специалист по социальной работе	5

Требования к образованию работника	1. Среднее специальное образование по направлению образования «Социальная защита»; 2. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по направлению образования «Социальная защита»
Требования к стажу работы	–
Специальные условия допуска к работе	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19 – 22, 24 Уголовного

	кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления. Прохождение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров
Другие характеристики	–

Трудовая функция

01.01	Осуществляет обследования граждан (семей), ведет прием граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, выявляет обстоятельства и причины, способные привести к трудной жизненной ситуации	5
-------	--	---

Трудовые действия (далее – ТД)	Ведет первичный прием граждан (семей)
	Организует и проводит обследования материально-бытовых условий жизни граждан (семей) с составлением соответствующего акта обследования или акта определения нуждаемости в социальном обслуживании
	Осуществляет анализ документов граждан (семей), обратившихся за оказанием социальных услуг либо социальной поддержки
	Определяет индивидуальную нуждаемость граждан (семей) в социальных услугах
	Запрашивает дополнительную информацию, необходимую для принятия решения об оказании социальных услуг либо социальной поддержки
	Консультирует граждан (семьи), находящихся в трудной жизненной ситуации, об оказании социальных услуг либо социальной поддержки
	Ведет необходимую документацию в соответствии с установленными требованиями
Требования к умениям	Проводить индивидуальный опрос граждан (семей) с целью выявления у них трудной жизненной ситуации
	общаться с различными категориями граждан (семей) и их социальным окружением, обладать навыками установления межличностного взаимодействия
	обеспечивать анализ и проверку информации, поступившей от граждан (семей), в том числе касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления
	определять оптимальные перечни социальных услуг с учетом обстоятельств трудной жизненной ситуации гражданина (семьи) и индивидуальной нуждаемости в социальном обслуживании
	определять с учетом обстоятельств трудной жизненной ситуации гражданина (семьи) меры социальной поддержки
	определять направления и меры социальной реабилитации,

	социальной абилитации инвалида
	владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи
	вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме
Требования к знаниям	Нормативные правовые акты, локальные правовые акты по вопросам оказания социальных услуг, социальной поддержки
	законодательство о государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан
	законодательство о государственной поддержке семей с детьми
	законодательство о правах инвалидов и их социальной интеграции
	основы психологии личности, межличностного общения, социальной, возрастной, семейной психологии
	основы конфликтологии, необходимые для установления контакта, межличностного общения
	основы взаимодействия и коммуникации с инвалидами с различными типами нарушений здоровья
	социально-психологические аспекты оказания социальных услуг и социальной поддержки
	методы диагностики трудной жизненной ситуации граждан (семей)
	правила проведения социологических опросов населения
	подходы к оценке потребностей граждан (семей) в социальном обслуживании
	типы и характеристики граждан (семей) – получателей социальных услуг и социальной поддержки
	теория, методология и технология социальной работы с различными категориями граждан (семей), находящимися в трудной жизненной ситуации
	теория, методология и технология социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений, обеспечения реабилитационного процесса
	характеристики социальной среды, проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации этих характеристик
	региональные (национальные) особенности социально-демографического развития (быта, воспитания) и структуры населения на обслуживаемой территории
	основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды
	требования к ведению и оформлению документации
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда

	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

01.02	Осуществляет дифференцированный учет граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, и обеспечивает формирование банков (баз) данных о них	5
-------	---	---

ТД	Осуществляет анализ первичных документов (информации) о гражданах (семьях)
	Осуществляет сбор и обработку информации, необходимой для ведения дифференцированного учета граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, формирования банков (баз) данных о них
	Вносит информацию о гражданах (семьях), находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказанных им социальных услугах и мерах социальной поддержки в базы данных
	Проводит систематизацию данных, дифференцированно формирует и поддерживает в актуальном состоянии базы данных
	Принимает меры по совершенствованию системы учета информации о гражданах (семьях), находящихся в трудной жизненной ситуации
	Вносит предложения по совершенствованию программного обеспечения по формированию и ведению баз данных
	Ведет необходимую документацию в соответствии с установленными требованиями
	Требования к умениям
Требования к знаниям	Нормативные правовые акты, локальные правовые акты по вопросам оказания социальных услуг, социальной поддержки

	законодательство о государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан
	законодательство о государственной поддержке семей с детьми
	законодательство о правах инвалидов и их социальной интеграции
	основы психологии личности, межличностного общения, социальной, возрастной, семейной психологии
	основы конфликтологии, необходимые для установления контакта, межличностного общения, духовное и культурное наследие белорусского народа
	технологии социальной работы с различными категориями граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, и особенности их применения
	технологии социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений, обеспечения реабилитационного процесса
	требования к ведению и оформлению документации
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

01.03	Определяет объем и характер необходимых социальных услуг и социальной поддержки для преодоления трудной жизненной ситуации и (или) предупреждения ее возникновения	5
-------	--	---

ТД	Организует проведение обследования гражданина (семьи) для определения потребности в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки
	Определяет потребность в объеме и характере необходимых социальных услуг и социальной поддержки гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации
	Рекомендует виды социальных услуг и социальной поддержки
	Оказывает содействие гражданам в подготовке документов для заключения (продления) договора оказания социальных услуг, принятия решения об оказании социальной поддержки
	Подготавливает (содействует в формировании) необходимый пакет документов для принятия решения о заключении договора оказания социальных услуг либо оказания социальной поддержки

	<p>Взаимодействует со специалистами государственных органов, организаций, учреждений (образования, здравоохранения и иных), а также негосударственными, в том числе религиозными организациями по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки</p> <p>Ведет необходимую документацию в соответствии с установленными требованиями</p>
Требования к умениям	<p>Выявлять степень достоверности полученной информации</p> <p>владеть технологиями работы с информацией, базами данных (банком данных), иными информационными системами</p> <p>обобщать и анализировать информацию о потребности граждан (семей) в социальных услугах либо социальной поддержке</p> <p>находить контакт с различными категориями граждан (семей)</p> <p>учитывать индивидуальные особенности граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>владеть технологией социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений, методами обеспечения реабилитационного процесса</p> <p>устанавливать контакты с другими работниками государственных органов, организаций, учреждений (образования, здравоохранения и иных), негосударственных, в том числе религиозных организаций при оказании социальных услуг</p> <p>вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме</p>
Требования к знаниям	<p>Нормативные правовые акты, локальные правовые акты по вопросам оказания социальных услуг, социальной поддержки</p> <p>законодательство о государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан</p> <p>законодательство о государственной поддержке семей с детьми</p> <p>законодательство о правах инвалидов и их социальной интеграции</p> <p>основы психологии личности, межличностного общения, социальной, возрастной, семейной психологии</p> <p>основы конфликтологии, необходимые для установления контакта, межличностного общения</p> <p>основы взаимодействия и коммуникации с инвалидами с различными типами нарушений здоровья</p> <p>духовное и культурное наследие белорусского народа</p> <p>технологии социальной работы и условия их применения</p> <p>формы социального обслуживания, виды социальных услуг, условия и порядок их оказания</p>

	технологии социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений, обеспечения реабилитационного процесса и условия их применения
	специфику применения альтернативной и дополнительной коммуникации с инвалидами
	основы применения ясного языка
	правила и технику оказания ситуационной помощи инвалидам с различными типами нарушений
	санитарно-эпидемиологические требования и гигиенические нормативы к организации социальных услуг
	нравственные проблемы в аспекте духовного совершенствования личности
	требования к ведению и оформлению документации
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Код⁶ и наименование обобщенной трудовой функции
 02 «Осуществление деятельности по оказанию (содействию в оказании) социальных услуг или мер социальной поддержки гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации»

Уровень квалификации

5

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴
2635-006	Специалист по социальной работе	5

Требования к образованию работника	1. Среднее специальное образование по направлению образования «Социальная защита»; 2. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по направлению образования «Социальная защита»
Требования к стажу работы	–
Специальные условия допуска к работе	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19 – 22, 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления. Прохождение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров
Другие характеристики	–

Трудовая функция

02.01	Обеспечивает оказание (содействует оказанию) социальных услуг и (или) мер социальной поддержки гражданам (семьям)	5
-------	---	---

ТД	Оказывает помощь гражданам в подготовке и оформлении документов для принятия на социальное обслуживание и (или) оказания социальной поддержки
	Составляет договоры оказания социальных услуг, вносит предложения об оказании социальной поддержки
	Оказывает социальные услуги
	Разрабатывает индивидуальные планы социальной реабилитации, адаптации инвалидов
	Организует и проводит занятия, мероприятия по социальной реабилитации, социальной абилитации инвалидов
	Осуществляет социальное сопровождение граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации
	Содействует установлению и расширению связей между гражданами (семьями), получающими социальные услуги, и государственными органами, различными государственными, общественными, религиозными и прочими организациями (учреждениями)
	Взаимодействует со специалистами государственных органов, организаций, учреждений (образования, здравоохранения и иных), а также негосударственными, в том числе религиозными организациями по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки
	Проводит информирование и консультирование по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки
	Ведет необходимую документацию в соответствии с установленными требованиями
Требования к умениям	Выявлять причины трудной жизненной ситуации граждан (семей), и определять возможности ее решения с привлечением иных организаций (специалистов)
	оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг и (или) социальной поддержки
	выбирать оптимальные способы решения проблем граждан (семей)
	выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы
	взаимодействовать с различными государственными, общественными, религиозными организациями по вопросам оказания социальных услуг и (или) социальной поддержки

	анализировать нравственные проблемы в аспекте духовного совершенствования личности
	использовать основы экономических, правовых, педагогических знаний (иных смежных видов трудовой деятельности) в процессе оказания социальных услуг
	владеть технологией социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений, методами обеспечения реабилитационного процесса
	владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи
	проводить мониторинг эффективности программ и реализуемых мер
	вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме
Требования к знаниям	Нормативные правовые акты, локальные правовые акты по вопросам оказания социальных услуг, мер социальной поддержки
	законодательство о социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан
	законодательство о государственной поддержке семей с детьми
	законодательство о правах инвалидов и их социальной интеграции
	международно-правовые акты в области обеспечения прав граждан различных категорий
	основы психологии личности, межличностного общения, социальной, возрастной, семейной психологии
	основы конфликтологии, необходимые для установления контакта, межличностного общения
	основы взаимодействия и коммуникации с инвалидами с различными типами нарушений здоровья
	методология, технологии социальной работы с различными категориями граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации
	методология, технологии социальной реабилитации, абилитации инвалидов, обеспечения реабилитационного процесса
	специфику применения альтернативной и дополнительной коммуникации с инвалидами
	основы применения ясного языка
	правила и технику оказания ситуационной помощи инвалидам с различными типами нарушений
	систему социального обслуживания
	экономические и правовые основы социальной работы
	основы социальной медицины, геронтологии, валеологии
	духовное и культурное наследие белорусского народа

	требования к ведению и оформлению документации
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

02.02	Активизирует собственные усилия граждан (семей), поддерживает внутренний ресурс, оказывает (содействует в оказании) социальные услуги и создает условия для самостоятельного преодоления трудной жизненной ситуации	5
-------	---	---

ТД	Проводит консультации граждан (семей) по взаимодействию с государственными органами, организациями, негосударственными организациями, в том числе религиозными для решения вопросов, связанных с получением социальных услуг и социальной поддержки
	Содействует путем оказания социальных услуг созданию необходимых условий для самостоятельного преодоления трудной жизненной ситуации, саморазвитию, само- и взаимопомощи
	Организует работу кружков (клубов) по интересам, групп самопомощи и взаимопомощи
	Проводит профилактическую работу по предупреждению трудной жизненной ситуации граждан (семей) и мобилизации внутренних ресурсов граждан (семей) с использованием технологий социальной работы
	Ведет необходимую документацию в соответствии с установленными требованиями
Требования к умениям	Определять эффективные способы преодоления трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней
	анализировать потенциал и ресурсы граждан (семей) с целью преодоления трудной жизненной ситуации
	мотивировать граждан (семьи) на использование собственных ресурсов для выхода из трудной жизненной ситуации
	взаимодействовать государственными органами, организациями, негосударственными организациями, в том числе религиозными
	применять основы правовых, психологических знаний в оказании конкретных социальных услуг и (или) мер социальной поддержки
	использовать технологии в работе с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи

	вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме
Требования к знаниям	Законодательство о государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан
	законодательство о правах инвалидов и их социальной интеграции
	законодательство о государственной поддержке семей с детьми
	нормативные правовые акты в области обеспечения прав граждан на социальное обслуживание и социальную помощь
	нормативные правовые акты, локальные правовые акты по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки
	коррекционные программы, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации граждан (семей) и технологии, применяемые при ее выявлении
	социально-психологические технологии мобилизации внутренних ресурсов граждан (семей), направленные на преодоление трудной жизненной ситуации
	методы и технологии социальной работы
	технологии социально-психологической реабилитации и адаптации
	основы взаимодействия и коммуникации с инвалидами с различными типами нарушений здоровья
	специфику применения альтернативной и дополнительной коммуникации с инвалидами
	основы применения ясного языка
	правила и технику оказания ситуационной помощи инвалидам с различными типами нарушений
	требования к ведению и оформлению документации
	основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы законодательства о труде
требования по охране труда	
требования по обеспечению пожарной безопасности	
Другие характеристики	–

Код⁶ и наименование обобщенной трудовой функции

03 «Осуществление деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами»

Уровень квалификации

5

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴
2635-006	Специалист по социальной работе	5

Требования к образованию работника	1. Среднее специальное образование по направлению образования «Социальная защита»; 2. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по направлению образования «Социальная защита»
Требования к стажу работы	–
Специальные условия допуска к работе	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19 – 22, 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления. Прохождение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров
Другие характеристики	–

Трудовая функция

03.01	Осуществляет учет совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, обеспечивает формирование банка данных о них	5
-------	--	---

ТД	Ведет установленную документацию, оформляет личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина
	Выполняет функции, связанные с выявлением граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве
	Формирует и ведет соответствующую базу данных с дифференциацией в зависимости от категории граждан (недееспособные или ограниченно дееспособные) и в зависимости от места проживания (на дому, в государственном учреждении социального обслуживания, ином учреждении)
	Проводит обследование условий жизни недееспособного гражданина, составляет акты обследования условий жизни граждан, признанных судом недееспособными, до назначения над ними опекунов
	Принимает меры по нормализации жизнедеятельности недееспособного гражданина (при необходимости)
	Осуществляет работу по сбору необходимых сведений о недееспособном (ограниченно дееспособном) гражданине, в

	<p>том числе путем направления запросов в соответствующие органы и организации</p> <p>Принимает участие в составлении описи имущества недееспособных и ограниченно дееспособных граждан (при необходимости)</p> <p>Проводит работу с членами семьи, родственниками недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина с целью подбора опекуна (попечителя)</p> <p>Проводит беседы с кандидатами в опекуны (попечители) для уточнения мотивов и готовности выполнять обязанности опекуна (попечителя)</p> <p>Осуществляет информирование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, в том числе медицинской справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>Оказывает содействие кандидатам в опекуны (попечители) в подготовке необходимых документов</p>
Требования к умениям	<p>Проводить индивидуальный опрос граждан (семей) с целью выявления их трудной жизненной ситуации</p> <p>общаться с различными категориями граждан (семей) и их социальным окружением, обладать навыками установления межличностного взаимодействия, проводить консультирование</p> <p>обеспечивать проверку информации, поступившей от граждан (семей)</p> <p>обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления</p> <p>владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи</p> <p>вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме</p> <p>проявлять вежливость, внимание, выдержку, терпение к гражданам (семьям), учитывая их физическое и психическое состояние</p>
Требования к знаниям	<p>Нормативные правовые акты по вопросам опеки и попечительства</p> <p>законодательство о государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан</p> <p>законодательство о социальном обслуживании, правах инвалидов и их социальной интеграции</p> <p>законодательство о государственной поддержке семей с детьми</p> <p>законодательство о правах инвалидов и их социальной интеграции</p>

	основы психологии личности, межличностного общения, социальной, возрастной, семейной психологии; основы конфликтологии
	социально-психологические аспекты оказания социальных услуг и социальной поддержки определенным группам граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации
	требования к ведению и оформлению документации
	основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

03.02	Обеспечивает проведение мониторинга исполнения опекунами (попечителями) возложенных на них обязанностей	5
-------	---	---

ТД	Анализирует ежегодных письменных отчетов за предыдущий год о хранении имущества совершеннолетних лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными, и управлении им
	Информирует опекуна (попечителя) о необходимости предоставления отчета в установленные сроки
	Оказывает информационно-консультационную помощь опекунам (попечителям) по разъяснению требований к ведению учета расходуемых средств и действий по управлению имуществом подопечных
	Проводит контрольные обследования условий жизни совершеннолетних лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными, не реже двух раз в год
	Информирует органы опеки и попечительства о случаях ненадлежащего выполнения опекунами (попечителями) своих обязанностей, выявленных при обследованиях нарушениях
	Составляет акты контрольного обследования условий жизни совершеннолетних лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными
	В случае выявления фактов ненадлежащего выполнения опекуном или попечителем возложенных на него обязанностей информирует структурное подразделение районного, городского исполнительных комитетов, местной администрации района в городе, осуществляющего государственные властные

	полномочия в сфере труда, занятости и социальной защиты
	Консультирует опекунов (попечителей) по вопросам выполнения ими своих обязанностей
	Участвует в составе межведомственной рабочей группы в проверке сохранности имущества и выполнения опекуном над недвижимым имуществом недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (лицом, принявшим временно недвижимое имущество на хранение, доверительным управляющим имуществом), возложенных на него обязанностей (при необходимости)
	Ведет необходимую отчетность
Требования к умениям	Проводить индивидуальный опрос граждан (семей) с целью выявления их трудной жизненной ситуации
	Общаться с различными категориями граждан (семей) и их социальным окружением, обладать навыками установления межличностного взаимодействия; проводить консультирование
	обеспечивать проверку информации, поступившей от граждан (семей)
	обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления
	владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи
	вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме
	проявлять вежливость, внимание, выдержку, терпение к гражданам (семьям), учитывая их физическое и психическое состояние
Требования к знаниям	Нормативные правовые акты по вопросам опеки и попечительства, а также необходимые информационно-справочные и методические материалы
	методы, способы планирования и проведения мониторинга исполнения опекунами (попечителями) возложенных на них обязанностей
	технологии работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи
	требования к ведению и оформлению документации
	основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
требования по обеспечению пожарной безопасности	

Другие характеристики	–
-----------------------	---

Код⁶ и наименование обобщенной трудовой функции
04 «Осуществление деятельности по социальной реабилитации, абилитации инвалидов, адаптации пожилых граждан»

Уровень квалификации

5

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴
2635-006	Специалист по социальной работе	5

Требования к образованию работника	1. Среднее специальное образование по направлению образования «Социальная защита»; 2. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по направлению образования «Социальная защита»
Требования к стажу работы	–
Специальные условия допуска к работе	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19 – 22, 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления. Прохождение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров
Другие характеристики	–

Трудовая функция

04.01	Обеспечивает организацию работы с инвалидами по их социальной реабилитации, абилитации	5
-------	--	---

ТД	Проводит комплексную оценку нуждаемости инвалидов в социальной реабилитации, абилитации
	Осуществляет подбор необходимого перечня и объема социальных услуг, иных видов социальной реабилитации, абилитации
	Участствует в работе медико-реабилитационной экспертной комиссии и формировании раздела социальной реабилитации, абилитации индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (ИПРА)
	Осуществляет оформление необходимых документов для заключения договора оказания социальных услуг
	Разрабатывает совместно с другими специалистами

	(психолог, инструктор по трудовой терапии, руководитель кружка и другими) индивидуальные планы социальной реабилитации, абилитации инвалидов на основании ИПРА
	Оказывает социальные услуги в соответствии с компетенцией
	Организует и участвует в мероприятиях, направленных на развитие способностей, интересов, навыков у инвалидов, обеспечивающих реализацию их потенциальных возможностей
	Принимает участие в работе по формированию у инвалидов коммуникативных навыков, практических умений и навыков, обеспечивающих автономность в быту
	Оказывает содействие инвалидам в восстановлении навыков к самообслуживанию и в подготовке к самостоятельной жизни
	Осуществляет оценку эффективности результатов социальной реабилитации, абилитации инвалида, при необходимости, корректирует перечень и объем социальных услуг, иных видов социальной реабилитации, абилитации для повышения ее эффективности
	Формирует списки получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, нуждающихся в транспортном обеспечении (подвозе к месту получения социальных услуг и обратно к месту жительства)
	Взаимодействует с государственными, общественными, религиозными и иными организациями по вопросам оказания социальной поддержки лицам с инвалидностью
	Анализирует и прогнозирует потребность в социальном обслуживании
	Ведет установленную документацию и отчетность
	Информирует инвалидов (законных представителей), семьи, воспитывающие детей-инвалидов, о государственных социальных льготах, правах и гарантиях данной категории граждан, видах, условиях и порядке оказания социальных услуг, иных видах государственной социальной поддержки
Требования к умениям	владеть технологией социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений, методами обеспечения реабилитационного процесса
	составлять индивидуальные планы социальной реабилитации, абилитации инвалидов на основании ИПРА
	осуществлять оценку эффективности результатов социальной реабилитации, абилитации инвалида
	владеть навыками оценки социальных ограничений, вызванных нарушениями здоровья
	применять междисциплинарные знания о специфике медико-социальной деятельности

	общаться с различными категориями граждан (семей) и их социальным окружением, обладать навыками установления межличностного взаимодействия, проводить консультирование
	владеть основными формами деловой коммуникации
	владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи
	проявлять вежливость, внимание, выдержку, терпение к гражданам (семьям), учитывая их физическое и психическое состояние
	вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме
Требования к знаниям	Законодательство о государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан
	законодательство о правах инвалидов и их социальной интеграции
	законодательство о социальном обслуживании, социальной поддержке
	основы психологии личности, межличностного общения, социальной, возрастной, семейной психологии; основы конфликтологии
	технологии социальной работы
	теория, методология, технологии социальной реабилитации, абилитации инвалидов, обеспечения реабилитационного процесса
	социально-психологические аспекты оказания социальных услуг и социальной поддержки определенным группам граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации
	основы взаимодействия и коммуникации с инвалидами с различными типами нарушений здоровья
	специфику применения альтернативной и дополнительной коммуникации с инвалидами
	основы применения ясного языка
	правила и технику оказания ситуационной помощи инвалидам с различными типами нарушений
	региональные (национальные) особенности социально-демографического развития (быта, воспитания) и структуры населения на обслуживаемой территории
	требования к ведению и оформлению документации
	основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

04.02	Обеспечивает создание условий, способствующих социальной адаптации и поддержанию активного образа жизни пожилых граждан	5
-------	---	---

ТД	<p>Выявляет и ведет дифференцированный учет пожилых граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной поддержке</p> <p>Осуществляет оформление необходимых документов для заключения договора оказания социальных услуг</p> <p>Оказывает социальные услуги в соответствии с компетенцией</p> <p>Способствует развитию коммуникативных возможностей пожилых граждан, в том числе через дистанционные формы общения</p> <p>Организует и участвует в мероприятиях, направленных на развитие интересов пожилых граждан и обеспечивающих реализацию их потенциальных возможностей</p> <p>Способствует благополучной адаптации к пенсионному периоду жизни, социализации пожилых граждан в обществе</p> <p>Взаимодействует с государственными, общественными, религиозными и иными организациями по вопросам оказания социальной поддержки малообеспеченным пожилым гражданам</p> <p>Анализирует и прогнозирует потребность в социальном обслуживании, социальной поддержке</p> <p>Ведет установленную документацию и отчетность</p>
Требования к умениям	<p>Определять характер, объем и технологическую последовательность необходимой нетрудоспособному гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки и социальных услуг</p> <p>выстраивать коммуникации с людьми пожилого возраста</p> <p>проявлять вежливость, внимание, выдержку, терпение к гражданам (семьям), учитывая их физическое и психическое состояние.</p> <p>владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи</p> <p>вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме</p>
Требования к знаниям	<p>Законодательство о государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан</p> <p>законодательство о правах инвалидов и их социальной интеграции</p> <p>законодательство о социальном обслуживании</p> <p>основы психологии личности, межличностного общения,</p>

	возрастной психологии; основы конфликтологии
	основы социальной геронтологии
	социально-реабилитационные технологии в социальной работе с пожилыми людьми
	социально-психологические аспекты оказания социальных услуг и социальной поддержки определенным группам граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации
	региональные (национальные) особенности социально-демографического развития (быта, воспитания) и структуры населения на обслуживаемой территории (вверенном участке работы)
	требования к ведению и оформлению документации
	основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Код⁶ и наименование обобщенной трудовой функции

05 «Осуществление деятельности по организации оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

Уровень квалификации

6

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴
2635-006	Специалист по социальной работе	6

Требования к образованию работника	1. Высшее образование по направлению образования «Социальная защита», специальности «Теология»; 2. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по направлению образования «Социальная защита»
Требования к стажу работы	–
Специальные условия допуска к работе	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19 – 22, 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления. Прохождение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров
Другие характеристики	–

Трудовая функция

05.01	Устанавливает объем работы для работников, оказывающих социальные услуги на дому, осуществляет методическое руководство, координирует и контролирует их деятельность	6
-------	--	---

ТД	<p>Осуществляет дифференцированный учет граждан (семей), обратившихся за социальными услугами в форме социального обслуживания на дому</p> <p>Организует обследование граждан (семей), обратившихся за оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому с формированием акта определения нуждаемости в социальном обслуживании</p> <p>Консультирует граждан по вопросам оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому</p> <p>Определяет нуждаемость гражданина (семьи) в социальном обслуживании, форму социального обслуживания, объем и перечень социальных услуг</p> <p>Готовит пакет документов для заключения договора оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому</p> <p>Формирует личные дела получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому</p> <p>Устанавливает объем работ для работников, оказывающих социальные услуги на дому, в том числе в рамках долговременного ухода</p> <p>Составляет графики визитов в соответствии с договорами, ведет учет рабочего времени работников, оказывающих социальные услуги на дому, принимает управленческие решения в случае необходимости замены работника</p> <p>Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности работников, оказывающих социальные услуги на дому</p> <p>Ведет учет нетрудоспособных граждан, в отношении которых составлена индивидуальная программа долговременного ухода, формирует личные дела получателей долговременного ухода</p> <p>Координирует работу по выполнению мероприятий индивидуальных программ долговременного ухода</p> <p>Анализирует и прогнозирует потребность в социальном обслуживании на дому</p> <p>Осуществляет ведение установленной отчетности и документации</p>
Требования к умениям	Применять нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания, принимать решения в соответствии с нормами законодательства

	<p>владеть основами психологии личности, конфликтологии, возрастной и семейной психологии, социально-психологическими аспектами работы с пожилыми гражданами, несовершеннолетними детьми, детьми-инвалидами, а также лицами, имеющими инвалидность</p> <p>анализировать социально-демографические показатели и использовать их для решения профессиональных задач</p> <p>владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи</p>
Требования к знаниям	<p>Нормативные правовые акты и локальные правовые акты в сфере социального обслуживания</p> <p>основы психологии личности, конфликтологии, возрастной и семейной психологии, социально-психологические аспекты работы с пожилыми гражданами, несовершеннолетними детьми, детьми-инвалидами, а также лицами, имеющими инвалидность</p> <p>основы социальной геронтологии</p> <p>региональные (национальные) особенности социально-демографического развития (быта, воспитания) и структуры населения на обслуживаемой территории (вверенном участке работы)</p> <p>требования к ведению и оформлению документации</p> <p>основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники</p> <p>основы законодательства о труде</p> <p>требования по охране труда</p> <p>требования по обеспечению пожарной безопасности</p>
Другие характеристики	–

Трудовая функция

05.02	Осуществляет проверочные мероприятия по исполнению договоров об оказании социальных услуг на дому, выполнению требований к содержанию и качеству социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	6
-------	--	---

ТД	Осуществляет контроль за соблюдением работниками установленных графиков оказания социальных услуг гражданам
	Проверяет документацию, которую ведут работники, оказывающие социальные услуги на дому
	Осуществляет контроль за соблюдением работниками, оказывающими социальные услуги на дому, требований к объему, содержанию и качеству социальных услуг

	Участвует в проведении оценки качества социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому
	Участвует в подведении итогов (подготовке заключения о результатах) мониторинга и оценке качества социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому
	Вносит предложения по повышению качества оказания социальных услуг, в пределах компетенции участвует в разработке и реализации соответствующих мероприятий
	Ведет необходимую документацию в соответствии с установленными требованиями
Требования к умениям	Применять различные способы оценки качества социальных услуг
	проводить различные виды опросов населения (получателей услуг) и экспертных опросов, направленных на определение качества оказываемых социальных услуг
	анализировать результаты мониторинга и оценки качества социальных услуг, обобщать и оценивать их в виде качественных и количественных данных
	принимать меры по улучшению показателей качества, эффективности (включая объем и наличие всех необходимых элементов)
	владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи
	вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме
Требования к знаниям	Нормативные правовые акты, локальные правовые акты по вопросам оказания социальных услуг, в том числе методология проведения оценки качества социальных услуг
	основы психологии личности; основы межличностного общения; социальной, возрастной, семейной психологии; основы конфликтологии, необходимые для установления контакта, межличностного общения
	основы социологии
	духовное и культурное наследие белорусского народа
	основы организации профессиональной деятельности, контроля качества оказания социальных услуг
	показатели качества (критерии качества) оказания социальных услуг
	социальные, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска, происходящие в обществе и их возможные негативные последствия
	региональные (национальные) особенности социально-демографического развития (быта, воспитания) и структуры населения на обслуживаемой территории (вверенном участке работы)

	требования к ведению и оформлению документации
	методы и способы обработки данных (исследований) с использованием средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Код^б и наименование обобщенной трудовой функции

06 «Осуществление деятельности по планированию, контролю реализации и дальнейшему развитию социального обслуживания»

Уровень квалификации

6

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴
2635-006	Специалист по социальной работе	6

Требования к образованию работника	1. Высшее образование по направлению образования «Социальная защита», специальности «Теология»; 2. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по направлению образования «Социальная защита»
Требования к стажу работы	–
Специальные условия допуска к работе	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19 – 22, 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления Прохождение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров
Другие характеристики	–

Трудовая функция

06.01	Осуществляет анализ реальной потребности населения административно-территориальной единицы в социальном обслуживании, подготовку предложений (прогнозирование) по дальнейшему развитию социального обслуживания с учетом складывающейся потребности граждан в социальном обслуживании	6
-------	---	---

ТД	Проводит мониторинг социально-демографической ситуации
	Проводит анализ, обобщение и оценку достоверности полученной в процессе мониторинга информации
	Осуществляет подготовку предложений в рамках разработки социальных проектов, комплексов мероприятий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания на индивидуальном, групповом (региональном, республиканском) уровнях
	Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий социального обслуживания
	Организует мероприятия по привлечению ресурсов негосударственных организаций, в том числе религиозных и частных лиц к оказанию социальных услуг и социальной поддержки
	Использует потенциал средств массовой информации, социальных сетей для привлечения внимания общества к вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки
	Проводит продвижение и популяризацию позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населению
	Взаимодействует в вопросах социального обслуживания с государственными органами, организациями, негосударственными организациями, в том числе религиозными
	Ведет необходимую документацию в соответствии с установленными требованиями
Требования к умениям	Применять методики и технологии социального прогнозирования и проектирования
	навыки организационно-экономического планирования при реализации перспективных направлений развития системы социальной защиты
	определять цели проведения мониторинга социально-демографической ситуации, использовать различные методы проведения мониторинга
	анализировать социально-демографические показатели, обобщать их и использовать их для решения профессиональных задач
	оценивать достоверность информации, полученной в ходе обследования и на основе изучения информации, полученной из других источников
	проводить мониторинг эффективности реализации социальных программ, проектов, социальных услуг и социальной поддержки
	владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации

	<p>разрабатывать (участвовать в разработке) проекты социальных программ, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</p> <p>применять существующие социальные технологии реализации социальных программ или разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания</p> <p>подготавливать необходимую информацию для освещения в средствах массовой информации, сетевых изданиях, социальных сетях по проблемам оказания социальных услуг, проблемам семей, граждан пожилого возраста, инвалидов и иное</p> <p>использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций (учреждений)</p> <p>взаимодействовать в вопросах социального обслуживания и социальной поддержки с государственными органами, организациями, негосударственными организациями, в том числе религиозными</p> <p>владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи</p> <p>вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме</p>
Требования к знаниям	<p>Нормативные правовые акты, локальные правовые акты по вопросам оказания социальных услуг, мер социальной поддержки</p> <p>инновационные технологии социальной работы и передовой практический опыт их применения</p> <p>региональные (национальные) особенности социально-демографического развития (быта, воспитания) и структуры населения на обслуживаемой территории (вверенном участке работы)</p> <p>основы взаимодействия со средствами массовой информации</p> <p>методы, способы планирования и проведения мониторинга социально-демографической ситуации на обслуживаемой территории</p> <p>принципы оценки достоверности социальной информации</p> <p>показатели качества и эффективности социального обслуживания</p> <p>методы качественной и количественной оценки социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>правила проведения социологических опросов</p> <p>технологии социальной работы с гражданами (семьями)</p> <p>методы формирования духовно-нравственной и гражданской позиции на основании философских, религиоведческих, исторических наук, церковно-</p>

	исторических, культурологических наук
	требования к ведению и оформлению документации
	основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Трудовая функция

06.02	Принимает участие в проведении оценки качества социальных услуг	6
-------	---	---

ТД	Изучает установленные показатели оценки качества социальных услуг
	Участвует в проведении оценки качества социальных услуг
	Участвует в подведении итогов (подготовке заключения о результатах) проведенной оценки качества социальных услуг
	Проводит оценку эффективности принятых мер по социальной реабилитации, абилитации инвалида, изменения состояния получателя услуг
	Вносит предложения по повышению качества оказания социальных услуг, в пределах компетенции участвует в его выполнении
	Ведет необходимую документацию в соответствии с установленными требованиями
	Требования к умениям

	<p>виде качественных и количественных данных</p> <p>принимать меры по улучшению показателей качества, эффективности (включая объем и наличие всех необходимых элементов)</p> <p>владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи</p> <p>вести и оформлять необходимую документацию по установленной форме</p>
Требования к знаниям	<p>Нормативные правовые акты, локальные правовые акты по вопросам оказания социальных услуг, мер социальной поддержки, в том числе методология проведения оценки качества социальных услуг</p> <p>основы психологии личности, межличностного общения, социальной, возрастной, семейной психологии; основы конфликтологии</p> <p>духовное и культурное наследие белорусского народа</p> <p>основы организации профессиональной деятельности, контроля качества оказания социальных услуг</p> <p>показатели качества (критерии качества) оказания социальных услуг</p> <p>приемы, методы, документы, источники данных для определения значения показателей оценки качества</p> <p>социальные, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска, происходящие в обществе и их возможные негативные последствия</p> <p>требования к ведению и оформлению документации</p> <p>методы и способы обработки данных (исследований) с использованием средств коммуникации, связи и компьютерной техники</p> <p>основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники</p> <p>основы законодательства о труде</p> <p>требования по охране труда</p> <p>требования по обеспечению пожарной безопасности</p>
Другие характеристики	–

Код⁶ и наименование обобщенной трудовой функции

07 «Осуществление деятельности по подготовке решений, имеющих юридическое значение, по вопросам социальной поддержки»

Уровень квалификации

6

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴
2635-006	Специалист по социальной работе	6

Требования к образованию работника	1. Высшее образование по направлению образования «Социальная защита», специальности «Теология»; 2. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по направлению образования «Социальная защита»
Требования к стажу работы	–
Специальные условия допуска к работе	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19 – 22, 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления Прохождение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров
Другие характеристики	–

Трудовая функция

07.01	Оформление документов и подготовка решений (распоряжений), в том числе в рамках осуществления административных процедур по заявлениям граждан, дающих право на социальную поддержку в виде денежных средств либо в натуральной форме	6
-------	--	---

ТД	Информирует и консультирует граждан по вопросам оказания различных видов материальной поддержки, осуществления административных процедур, готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам компетенции
	Осуществляет прием заявлений и (или) документов, оценивает их соответствие требованиям законодательства, направляет необходимые запросы в иные органы и организации, проводит обследование материально-бытового положения заявителя (семьи)
	Формирует пакет документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решения по заявлению гражданина, осуществляет подготовку проекта решения
	Уведомляет о принятом решении заявителя в установленном законодательством порядке
	При необходимости информирует о принятом административном решении по заявлению гражданина и необходимые документы заинтересованным государственным органам, организациям

	В случае предоставления материальной поддержки в натуральной форме приобретает для граждан (семей) продукты питания, топливо, одежду и обувь, иные товары, оплачивает услуги
	Вносит данные в Государственную информационную систему социальной защиты
	Ведет необходимую отчетность, готовит ведомости
Требования к умениям	Применять нормы законодательства для выполнения трудовых действий
	взаимодействовать в вопросах социальной поддержки с государственными органами, организациями, негосударственными организациями, в том числе религиозными
	владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи
	вести и оформлять в установленном порядке необходимую документацию
Требования к знаниям	Нормативные правовые акты по вопросам оказания социальной поддержки, осуществления административных процедур
	регламент осуществления административных процедур
	законодательство о государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан
	основы психологии личности, межличностного общения, возрастной психологии; основы конфликтологии
	принципы оценки достоверности социальной информации
	правила проведения социологических опросов
	социальные, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска, происходящие в обществе и их возможные негативные последствия
	технологии социальной работы с гражданами (семьями)
	требования к ведению и оформлению документации
	основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	региональные (национальные) особенности социально-демографического развития (быта, воспитания) и структуры населения на обслуживаемой территории (вверенном участке работы)
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	—

Трудовая функция

07.02	Подготовка решений об установлении статуса гражданина или семьи, дающего право на льготы и дополнительные гарантии, награждении государственными наградами, оформление соответствующих документов	6
-------	---	---

ТД	<p>Информирует и консультирует граждан по вопросам, связанным с установлением статуса гражданина или семьи, дающего право на льготы и дополнительные гарантии, награждения государственными наградами, готовит ответы на обращения граждан по вопросам компетенции</p> <p>Во взаимодействии с заинтересованными формирует пакет документов, необходимых для принятия решения (ходатайства): осуществляет прием документов, оценивает их соответствие требованиям законодательства, направляет необходимые запросы в иные органы и организации</p> <p>Осуществляет подготовку решения (ходатайства)</p> <p>Уведомляет в установленном законодательством порядке о принятом решении заявителя</p> <p>Выдает гражданину документы об установлении статуса, дающего право на льготы и дополнительные гарантии</p> <p>При необходимости направляет заинтересованным информацию об установлении гражданину (семье) статуса, дающего право на льготы либо дополнительные гарантии</p> <p>Ведет необходимую отчетность, вносит сведения в соответствующие банки и базы данных, осуществляет мониторинг автоматизированных систем, содержащих информацию об установлении статуса, награждении</p>
Требования к умениям	<p>Применять нормы законодательства для выполнения трудовых действий</p> <p>взаимодействовать в вопросах социальной поддержки с государственными органами, организациями, негосударственными организациями, в том числе религиозными</p> <p>владеть технологиями работы с информационно-поисковыми системами, базами данных, техническими средствами коммуникации и связи</p> <p>вести и оформлять в установленном порядке необходимую документацию</p>
Требования к знаниям	<p>Законодательство о государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан</p> <p>законодательство о правах инвалидов и их социальной интеграции</p> <p>законодательство о социальном обслуживании</p> <p>законодательство о государственной поддержке семей с детьми</p>

	нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы установления статуса, принятия иных решений, имеющих юридическое значение по вопросам компетенции
	основы психологии личности, межличностного общения, возрастной психологии; основы конфликтологии
	социальные, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска, происходящие в обществе и их возможные негативные последствия
	методы формирования духовно-нравственной и гражданской позиции на основании философских, религиоведческих, исторических наук, церковно-исторических, культурологических наук
	принципы оценки достоверности социальной информации
	требования к ведению и оформлению документации
	методы и способы обработки данных с использованием средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы использования средств коммуникации, связи и компьютерной техники
	основы законодательства о труде
	требования по охране труда
	требования по обеспечению пожарной безопасности
Другие характеристики	–

Дополнительные сведения:

Квалификационные требования для присвоения квалификационных категорий (вышей, первой, второй) для должности служащего «Специалист по социальной работе»:

для присвоения второй квалификационной категории: среднее специальное образование по направлению образования «Социальная защита» или переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по направлению образования «Социальная защита» или высшее образование по направлению образования «Социальная защита», специальности «Геология» или переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по направлению образования «Социальная защита», и стаж работы в должности служащего «Специалист по социальной работе» не менее 1 года; при отсутствии вышеуказанного образования – стаж работы в должности служащего «Специалист по социальной работе» не менее 3 лет;

для присвоения первой квалификационной категории: среднее специальное образование по направлению образования «Социальная защита» или переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по направлению образования

«Социальная защита», и стаж работы в должности служащего «Специалист по социальной работе» со второй квалификационной категорией не менее 3 лет; высшее образование по направлению образования «Социальная защита», специальности «Теология» или переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по направлению образования «Социальная защита», и стаж работы в должности служащего «Специалист по социальной работе» со второй квалификационной категорией не менее 2 лет;

для присвоения высшей квалификационной категории: высшее образование по направлению образования «Социальная защита», специальности «Психология» или переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по направлению образования «Социальная защита», и стаж работы в должности служащего «Специалист по социальной работе» с первой квалификационной категорией не менее 3 лет.

¹ Код области и наименование профессиональной деятельности заполняются в соответствии с приложением 1¹ к Инструкции о порядке разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 ноября 2021 г. № 78 (далее – Инструкция).

² Код и наименование начальной группы занятий заполняются в соответствии с ОКЗ.

³ Код и наименование профессии рабочего, должности служащего заполняются в соответствии с ОКЗ.

⁴ Уровень квалификации указывается в соответствии с уровнями квалификации секторальной рамки квалификации, разработанной для соответствующего сектора экономики, а при ее отсутствии – в соответствии с уровнями квалификации национальной рамки квалификаций.

⁵ Уровень квалификации указывается в соответствии с уровнями квалификации национальной рамки квалификаций.

⁶ Код обобщенной трудовой функции и код трудовой функции устанавливаются в соответствии с подпунктом 18.3 пункта 18 Инструкции. В случае заимствования обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции из ранее разработанного профессионального стандарта указываются код обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции, номер постановления и дата его утверждения.