

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

12 декабря 2024 г. N 101

О СОДЕЙСТВИИ В ПЕРЕСЕЛЕНИИ БЕЗРАБОТНЫХ

На основании абзаца пятого пункта 3 статьи 22 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. N 125-3 "О занятости населения" Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке и условиях оказания содействия в переселении безработных и членов их семей в связи с переездом на работу в другую местность (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 октября 2016 г. N 62 "Об утверждении Инструкции о порядке и условиях оказания содействия в переселении безработных и членов их семей в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы с выплатой денежных средств";

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 марта 2018 г. N 29 "Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Н.В.Павлюченко

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ В ПЕРЕСЕЛЕНИИ
БЕЗРАБОТНЫХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕЕЗДОМ НА РАБОТУ В
ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ**

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия оказания содействия государственной службой занятости населения в переселении безработных и членов их семей в связи с переездом на работу в другую местность.

2. Переселение безработных и членов их семей в связи с переездом на работу в другую местность осуществляется в случае предоставления безработным места работы в другой местности (другом населенном пункте) в пределах Республики Беларусь в целях содействия их занятости.

3. Безработные, не достигшие 18 лет, переселяются только с письменного согласия родителей, усыновителей (удочерителей) или попечителей, за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

4. Наниматели, желающие пригласить на работу безработных, проживающих в другой местности, размещают сведения о наличии свободных рабочих мест (вакансий) с предоставлением жилого помещения для проживания на информационном портале государственной службы занятости.

5. С согласия безработного на переселение в связи с переездом на работу в другую местность комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета (далее, если не указано иное, - орган по труду, занятости и социальной защите) готовят представление о переселении безработного в связи с переездом на работу в другую местность по форме согласно приложению 1 (далее, если не указано иное, - представление) в двух экземплярах, которые направляются нанимателю для получения согласия на прием безработного на работу.

6. Наниматель, рассмотрев поступившее представление, в течение 5 рабочих дней с даты его получения направляет представление в орган по труду, занятости и социальной защите с отметкой о согласии (несогласии) на прием безработного на работу с заключением трудового договора (контракта).

Орган по труду, занятости и социальной защите в течение 3 рабочих дней с даты получения представления от нанимателя информирует безработного о результатах его рассмотрения.

7. При необходимости личного собеседования с безработным наниматель в течение 2 рабочих дней с даты получения представления информирует об этом орган по труду, занятости и социальной защите, который согласовывает с нанимателем дату его проведения и выдает безработному направление по форме согласно приложению 2.

8. В случае получения согласия от нанимателя на прием безработного на работу в сельскую местность орган по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней оформляет договор о переселении безработного и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность по форме согласно приложению 3 (далее, если не указано иное, - договор), который заключается между органом по труду, занятости и социальной защите, безработным и нанимателем.

Три экземпляра договора, подписанные безработным и органом по труду, занятости и социальной защите, в течение 5 рабочих дней направляются нанимателю для подписания.

Два экземпляра договора, подписанные нанимателем, в течение 5 рабочих дней после подписания направляются в орган по труду, занятости и социальной защите, один из которых передается безработному.

Договор вступает в силу с даты подписания его последней стороной и действует в течение одного года со дня начала действия трудового договора (контракта).

9. Переезд и прием на работу безработного осуществляются в сроки, определенные сторонами в договоре.

10. При переселении в сельскую местность безработным, заключившим договор, органом по труду, занятости и социальной защите производится выплата денежных средств в девятикратном размере величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного Министерством труда и социальной защиты, действующего на дату трудоустройства (далее - бюджет прожиточного минимума).

11. После получения от нанимателя копии приказа о приеме безработного на работу орган по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней представляет в территориальные органы государственного казначейства платежные документы на перечисление денежных средств в размере, определенном пунктом 10 настоящей Инструкции.

Выплата денежных средств, предусмотренных частью первой настоящего пункта, осуществляется однократно.

12. Денежные средства подлежат возврату органу по труду, занятости и социальной защите:

12.1. нанимателем в случае:

неисполнения им обязательств, принятых по договору;

расторжения трудового договора (контракта) в течение 1 года с даты трудоустройства безработного в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора;

12.2. безработным в случае увольнения в течение 1 года с даты трудоустройства, за исключением случаев расторжения трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным частью четвертой статьи 40, частью первой статьи 41, пунктами 1 - 3 и 5 статьи 42, пунктами 1 - 3 и 6 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь.

13. Органом по труду, занятости и социальной защите осуществляется координация переселения безработного и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность, в том числе приема на работу, исполнения сторонами своих обязательств по договору в течение срока его действия.

Приложение 1
к Инструкции о порядке и условиях
оказания содействия в переселении
безработных и членов их семей в связи
с переездом на работу в другую местность

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о переселении безработного в связи с переездом на работу в другую местность

_____ (наименование органа по труду, занятости и социальной защите)

сообщает, что _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
безработного)

зарегистрированный с _____ 202__ г. безработным, изъявил
желание переехать (с членами семьи) на работу из _____
(адрес места жительства
либо место пребывания)

в _____
(наименование населенного пункта)

для трудоустройства в _____
(наименование организации)

Сведения о безработном:

образование _____ специальность _____
_____ квалификация _____
стаж работы _____ последнее место работы _____
(наименование организации)

Дата		Наименование профессии рабочего, должности служащего	Место нахождения нанимателя
приема	увольнения		

состав семьи:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Год рождения	Родственные отношения	Профессия рабочего (должность служащего), иное

Руководитель органа по труду,
занятости и социальной защите _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. <*>

_____ 20__ г.

Контактный номер телефона _____

С указанными в настоящем представлении сведениями безработный согласен: _____

(дата, подпись безработного)

Рассмотрев настоящее представление, _____
(наименование организации)

в лице _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
должность служащего)

сообщает, что согласен (не согласен) не позднее _____ 20__ г.
(ненужное зачеркнуть)

принять на работу безработного _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если
таковое имеется)

по профессии рабочего (должности служащего) _____
с заключением трудового договора (контракта) и предоставить ему и членам
его семьи в составе _____ человек жилое помещение для проживания (дом,
квартиру, комнату в _____) по адресу: _____

_____ общей площадью _____ квадратных метров с _____ г.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. <*>

<*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с
законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 2
к Инструкции о порядке и условиях
оказания содействия в переселении
безработных и членов их семей в связи
с переездом на работу в другую местность

Форма

НАПРАВЛЕНИЕ

Направляется _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется) безработного)

для проведения с руководителем _____
(наименование нанимателя)

собеседования по вопросу переселения безработного и членов его семьи в
связи с переездом на работу в другую местность с ____ 20__ г.
на ____ дня.

Руководитель органа по труду,
занятости и социальной защите

(подпись)
М.П. <*>

(инициалы, фамилия)

Выбыл _____
_____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. <*>

Прибыл _____
_____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. <*>

Выбыл _____
_____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. <*>

Прибыл _____
_____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. <*>

<*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с
законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 3
к Инструкции о порядке и условиях
оказания содействия в переселении
безработных и членов их семей в связи
с переездом на работу в другую местность

Форма

ДОГОВОР
о переселении безработного и членов его семьи в связи
с переездом на работу в другую местность

Управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите
_____ городского (районного) исполнительного комитета в лице
_____,
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если
таковое имеется)
действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем Орган по труду, занятости и социальной защите, с одной стороны,
гражданин _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
_____ (документ, удостоверяющий личность, серия (при наличии), номер,
идентификационный номер,
_____ дата выдачи, наименование (код) государственного органа, его выдавшего)
проживающий: _____
(регистрация по месту жительства)

(регистрация по месту пребывания)
именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, а также _____
(наименование
_____ в лице
_____ нанимателя)

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем Наниматель, с третьей стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Осуществление переселения Гражданина и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность по направлению органа по труду, занятости и социальной защите.

2. Обязанности сторон

2.1. Орган по труду, занятости и социальной защите обязуется:
направить Гражданина (с членами семьи) для трудоустройства в соответствии с размещенными Нанимателем сведениями о наличии свободных рабочих мест (вакансиями);
произвести выплату денежных средств в девятикратном размере величины бюджета прожиточного минимума;
осуществлять контроль за исполнением условий договора.

2.2. Наниматель обязуется:

принять Гражданина на работу _____
(наименование профессии рабочего

(должности служащего)
не позднее _____, заключив с ним трудовой договор (контракт) без
(дата)

установления срока предварительного испытания;
предоставить семье Гражданина в следующем составе:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Родственные отношения	Год рождения

жилое помещение для проживания (дом, квартиру, комнату в _____) по адресу: _____

общей площадью _____ квадратных метров с _____ г.;

предоставить дополнительно _____

на следующих условиях: _____

предоставить Органу по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней со дня издания копию приказа:

о приеме на работу Гражданина, а также копию договора найма жилого помещения или иной документ, подтверждающий предоставление жилого помещения;

о расторжении трудового договора (контракта) с Гражданином (в течение 1 года с даты его трудоустройства).

2.3. Гражданин обязуется:

прибыть до _____ 20__ г. с членами семьи в жилое помещение, предоставляемое в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего договора;

приступить к работе у Нанимателя в срок, определенный в трудовом договоре (контракте).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения Нанимателем обязательств, принятых по договору, или в случае расторжения трудового договора (контракта) в течение 1 года с даты трудоустройства Гражданина по требованию Гражданина в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора Наниматель в течение 10 рабочих дней возмещает Органу по труду, занятости и социальной защите денежные средства, выплаченные Гражданину в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 пункта 2 настоящего договора.

3.2. Если Гражданин уволится в течение 1 года с даты трудоустройства, за исключением случаев расторжения трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным частью четвертой статьи 40, частью первой статьи 41, пунктами 1 - 3 и 5 статьи 42, пунктами 1 - 3 и 6 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь, он возвращает Органу по труду, занятости и социальной защите денежные средства, выплаченные ему в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 пункта 2 настоящего договора.

4. Срок действия договора и порядок изменения

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его последней стороной и действует в течение одного года со дня начала действия трудового договора (контракта).

4.2. Договор может быть изменен или дополнен в период его действия путем подписания дополнительного соглашения.

4.3. Договор составлен в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Место нахождения Органа по труду, занятости и социальной защите и нанимателя

Орган по труду, занятости и социальной защите _____
(наименование,

_____ место нахождения)
расчетный счет _____, учетный номер плательщика _____.

Наниматель _____
(наименование, место нахождения)
расчетный счет _____, учетный номер плательщика _____.

6. Подписи сторон:

Орган по труду, занятости и социальной защите

(должность служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. <*>
_____ 20__ г.

Гражданин

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Наниматель

(должность служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. <*>
_____ 20__ г.

<*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.
